

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG- ZAKRES RZECZOWY

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa **ul. Reymonta 20** (budynek Stadionu Miejskiego).
2. Powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wynosi:
Pomieszczenia zlokalizowane w **Trybunie Wschodniej Stadionu**:
 - a) **parter pomieszczenie** nr 0w035a - płytki ceramiczne 71,80 m², wykładzina dywanowa 24 m² - sprzątanie ma się odbywać we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 17 do 18,
 - b) **parter pomieszczenie** nr 0w049a - płytki ceramiczne 71,80 m², - sprzątanie ma się odbywać we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 17 do 18,
 - c) parter pomieszczenie magazynowe stanowiące część pomieszczenia oznaczonego nr NPD04 : płytki ceramiczne -powierzchnia 4,80 m²,
 - d) parter pomieszczenie archiwum – płytki ceramiczne -powierzchnia 10 m²
 - e) **pierwsze piętro** – pomieszczenie biurowe oznaczone nr 1w011 o powierzchni 25,34 m²
 - f) **trzecie piętro** pomieszczenia biurowe oznaczone nr 3w021 o pow. 29,37 m², nr 3w022 o pow. 50,86 m², nr 3w023 o pow. 50,86 m², nr 3w024 o pow. 51,49 m², nr 3w026 o pow. 34,60 m, nr 3w027 o pow. 50,86 m², nr 3w028 o pow. 34,29 m², nr 3w058 o pow. 5,23 m²
Łączna powierzchnia wynosi **515,30 m²** w tym 500,50 m² powierzchni biurowych i 14,80 m² powierzchni magazynowych,
3. Szczegółowy zakres czynności obowiązujących Wykonawcę:
 - 3.1. **Codziennie - 5 razy w tygodniu** w dni robocze po godzinie 16:00:
 - a) opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (mycie w razie potrzeby) we wszystkich pomieszczeniach i dostarczanie do odpowiedniego kontenera,
 - b) zmiatanie i mycie podłóg,
 - c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - d) wycieranie biurerek, półek, parapetów wewnętrznych,
 - e) czyszczenie środkami czyszczącymi ścianek szklanych,
 - f) czyszczenie (telefonów, faxów, drukarek) sprzętu komputerowego bez klawiatury i ekranów
 - g) czyszczenie -dezynfekcja klamek, poręczy uchwytów (w czasie epidemii COVID -19)
 - 3.2. **Trzy razy** w tygodniu dni robocze:
 - a) czyszczenie opraw lamp, luster,
 - 3.3. **Jeden raz w miesiącu** zmiatanie i mycie podłogi w Archiwum oraz w pomieszczeniu magazynowym- parter
 - 3.4. **Jeden raz na kwartał**:

a) mycie maszynowe posadzki z płytek ceramicznych na poziomie parteru,

4. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości. Zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania ręczników papierowych w pomieszczeniach socjalnych.

4.1 Średnie zużycie ręczników papierowych w ciągu 1 miesiąca to 100 paczek (koloru białego 200 sztuk listków w 1 paczce).

5. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości i narzędzi oraz urządzeń technicznych używanych do wykonania usługi:

5.1. należy używać środków czystości i środków higienicznych odpowiedniej jakości, skutecznych w stosowaniu, powszechnie dostępnych i używanych na rynku, posiadające kartę charakterystyki produktu (między innymi atest PZH) lub dokument równoważny, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksycznych, posiadające właściwości odłuszczałąco - myjąco, zmywania danego rodzaju powierzchni;

5.2. należy stosować środki czystości które muszą odpowiadać wymogom ustawy (tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz. 1203 z późn. zm) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi (nr 67/548/EWG lub dyrektywie 1999/45/WE z późn. Zm) nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości i środki higieniczne wykorzystywane przez wykonawcę będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne zgodne z umową oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.