

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor w Dziale Ochrony Prawnej i Kontroli Nieruchomości**

**(Nr ref. 48 -21) – 1 etat**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe: geodezja, prawo, administracja, gospodarowanie nieruchomościami;
- c) staż pracy: minimum 1 rok, w tym doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub firmach związanych z obrotem nieruchomościami lub obsługą geodezyjną.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) prawo jazdy kat. B;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o drogach publicznych;
  - ustawy prawo o ruchu drogowym;
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - ustawy prawo budowlane;
  - znajomość ustaw dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego;
  - ustawy o pracownikach samorządowych;
  - znajomość struktury oraz statutu ZDMK;
- c) Umiejętność analizy i właściwego stosowania przepisów prawa w zakresie realizowanych na stanowisku zadań,
- d) Zdolności analityczne, umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- e) Samodzielność w realizacji zadań, umiejętność formułowania pism,
- f) Odporność na stres oraz komunikatywność,
- g) Umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w sprawach z zakresu działania danego stanowiska.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

**3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przeprowadzanie wizji terenowych oraz kontroli zagospodarowania dróg publicznych pozostających w zarządzie ZDMK oraz podejmowanie dalszych przewidzianych przepisami prawa czynności związanych z wyeliminowaniem stwierdzonych nieprawidłowości;
2. Prowadzenie postępowań dotyczących zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi trwałymi obiektami oraz dotyczących zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń o trwałym charakterze;
3. przygotowywanie wyjaśnień, stanowisk i opinii Zespołowi Radców Prawnych w zakresie prowadzonych postępowań;
4. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, projektów decyzji i not karnych w ramach prowadzonych postępowań oraz udzielenie informacji stronom;
5. Przygotowywanie sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań;
6. Archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **5. Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3700,00 zł do 4200,00 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### **7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 48-21**” - w terminie do dnia: **02.11.2021 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.