

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor w Dziale Zajęcia Pasa Drogowego pod Handel i Reklamy – 1 etat**  
**(Nr ref. 47-21)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wyższe, preferowane: prawo, administracja, gospodarka nieruchomościami;
- c) staż pracy: min. 1 rok, w tym doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawy o drogach publicznych,
  - Ustawy prawo o ruchu drogowym,
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawy o samorządzie gminnym,
  - Ustawy o pracownikach samorządowych,
  - Ustawa prawo budowlane,
- b) znajomość prawa miejscowego GMK (Uchwały RMK) :
  - uchwała Nr XXX/789/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg (tekst jednolity nadany uchwałą Nr XLVIII/1316/20 z dnia 18 listopada 2020 r.);
  - uchwała Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (tekst jednolity nadany uchwałą Nr VII/128/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2019 r.);
  - uchwała Nr XXIX/757/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Nowa Huta;
  - uchwała Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia "Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń";
  - zarządzenie Nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa (ze zm.);
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie ;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- e) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumiennność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizowania pracy
- f) umiejętność pracy w zespole.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

### **3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

### **4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych na lokalizacje reklam w pasie drogowym dróg publicznych dróg będących w zarządzie ZDMK;
- b) prowadzenie postępowań dotyczących wydawania zezwoleń na czasowe zajęcie pasa drogowego dróg publicznych oraz na czasowe zajęcie działek drogowych dróg wewnętrznych oraz innych terenów pozostających w zarządzie ZDMK w celu umieszczenia reklam, punktów handlu obwoźnego, kiosków i innych tymczasowych obiektów budowlanych nie związanych z funkcją drogi, plakatów wyborczych, ogródków gastronomicznych, w celu organizowanych imprez i wydarzeń oraz innych przypadków zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, w formie decyzji administracyjnych lub umów cywilno-prawnych z naliczeniem odpowiednich opłat;
- c) Prowadzenie postępowań i przygotowywanie umów cywilno-prawnych dotyczących udostępniania gruntów w pasie drogowym dróg publicznych i dróg wewnętrznych będących w zarządzie ZDMK;
- d) przygotowywanie i prowadzenie losowań dla okazjonalnego handlu w drogach będących w zarządzie ZDMK;
- e) analizowanie spraw interwencyjnych, zażaleń, pism o udzielenie informacji publicznej w zakresie powierzonych zadań i przygotowanie projektów odpowiedzi na w/w pisma, wnioski i interwencje;
- f) prowadzenie i rozwiązywanie spraw szczególnie skomplikowanych z zakresu wydawanych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i działek dróg wewnętrznych.
- g) współpraca z innymi komórkami ZDMK i Wydziałami Merytorycznymi UMK oraz Miejskimi Jednostkami w sprawach wynikających z powierzonego zakresu czynności;

### **5) Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków, ul. ;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3700 zł do 4200 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

**8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 47-21**” - w terminie do dnia: **02.11.2021 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.