

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Rozbudowa ul. Gaik – opracowanie wielowariantowej, wielobranżowej koncepcji wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Zakres inwestycji obejmuje:

Etap I:

- Opracowanie oraz przekazanie do Zamawiającego wielowariantowej, wielobranżowej koncepcji, przedstawiającej analizę porównawczą (w tym ekonomiczną) wariantów, określenie podstawy prawnej realizacji (budowy) wariantów, wraz z propozycją wariantu wynikowego, tj. optymalnego z punktu widzenia istniejących uwarunkowań oraz potrzeb, o takim stopniu szczegółowości, aby rozwiązania przyjęte na etapie koncepcji stanowiły docelowe rozwiązania sytuacyjne dla przyszłego projektu budowlanego – z uwzględnieniem rozwiązania kolizji z zielenią, odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia;
- Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli decyzja będzie konieczna), tj. wniosku wraz kartą informacyjną planowanego przedsięwzięcia (względnie raportem o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko) oraz innymi wymaganymi załącznikami – oraz uzyskanie wszczęcia postępowania przez organ wydający DUŚ (wymagane dostarczenie do Zamawiającego zawiadomienia o wszczęciu postępowania);

Etap II:

Uzyskanie oraz przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – po wcześniejszym przygotowaniu niezbędnych opracowań (w szczególności karty informacyjnej planowanego przedsięwzięcia, względnie raportu o oddziaływaniu na środowisko) oraz wystąpieniu, z upoważnienia Zamawiającego, z właściwym wnioskiem do organu wydającego DUŚ;

Ponadto:

Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa Nr 43/2021 z dnia 12.03.2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (tj. Dz. U. 2013 poz. 1129);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. (tj. Dz. U. 2020 poz. 310 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 21.03.198 5r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 470 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2020 poz. 293 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463);
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tj. Dz. U. 2020 poz. 1064 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 03.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tj. Dz. U. 2020 poz. 283 z późn. zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016 poz. 124 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1642);
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1363);
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa. (<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>);
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815 z późn. zm.);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

II. Zakres szczegółowy zamówienia:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych;
- 2) Opracowanie koncepcyjne należy wykonać z rozdziałem na branże, na warunkach pozyskanych od ZDMK, KEGW, ZZM, MIR, ZTP itp.;
- 3) Opracowanie koncepcji o takim stopniu szczegółowości rozwiązań, aby rozwiązania przyjęte na etapie koncepcji stanowiły docelowe rozwiązania sytuacyjne dla projektu budowlanego;
- 4) Przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanej infrastruktury drogowej z istniejącym uzbrojeniem, w oparciu o pozyskane warunki od operatorów sieci/mediów;
- 5) Wrysowanie na planie sytuacyjnym i na przekrojach typowych rozmieszczenia uzbrojenia projektowanego i istniejącego;
- 6) Opracowanie przebiegu projektowanego uzbrojenia i przekładek uzbrojenia o szczegółowości rozwiązań gwarantujących przyjęcie, bez zmian, ww. rozwiązań w projekcie budowlanym;
- 7) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu;
- 8) Opracowanie operatu dendrologicznego z godnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją;
- 9) Wykonać należy szczegółową inwentaryzację zieleni z gospodarką szatą roślinną w formie opisowej i graficznej (na kopii aktualnej mapy syt.-wys. obejmującej koncepcyjny projekt zagospodarowania terenu), ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią, zestawieniem zieleni przeznaczonej do wycinki wraz z preliminarzem kosztów wycinki + dokumentacja fotograficzna;
- 10) Sporządzić wskaźnikowe określenie kosztów inwestycji, w rozbiciu na branże, wraz z podaniem zakresu ilościowego i wyceny projektu budowlanego;
- 11) W koncepcji należy przewidzieć wykonanie kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019r. „O zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw”, na warunkach technicznych pozyskanych od ZDMK;
- 12) Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DUŚ), uzyskanie DUŚ w przypadku jeśli będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia lub raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko), ewentualnie zaświadczenia o braku konieczności uzyskiwania DUŚ w przypadku jeśli nie będzie wymagana;
- 13) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;

- 14) Pozyskanie warunków branżowych od operatorów sieci/mediów i przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącym uzbrojeniem;
- 15) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, wytycznych i opinii branżowych, m. in. od ZDMK, ZTP, KEGW, WMIR, Rady Dzielnicy, WMK S.A., Tauron, Polskiej Spółki Gazownictwa, Orange (i/lub innych operatorów telekomunikacyjnych), MPEC, Miejskiego Konserwatora Zabytków, PGW Wody Polskie (w razie konieczności), PKP;
- 16) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów (ważność 3 miesiące);
- 17) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia numerów działek, w które występuje wejście, z wyszczególnieniem dla nich wykazu właścicieli, współwłaścicieli, rodzaju wejścia i zajęcia terenu;
- 18) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję, z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie;
- 19) W razie konieczności wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach (celem zapewnienia szczegółowości rozwiązań);
- 20) Przed przystąpieniem do sporządzania koncepcji należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych oraz ewentualnych pism i pozytywnych opinii w zakresie obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych w rejonie inwestycji (informacje do uzyskania w Dziale Umów Inwestorskich tut. Zarządu);
- 21) Uzyskanie pozytywnej opinii Audytu Rowerowego. W rozwiązaniach stosować aktualne standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej;
- 22) Uzyskanie wymaganych opinii właściwej Rady Dzielnicy;
- 23) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych;
- 24) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji;
- 25) Przeprowadzenie analizy ekonomicznej rozwiązań oraz analizy określającej wybór docelowego trybu postępowania administracyjnego, warunkującego możliwość wykonania zaplanowanych robót budowlanych;
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia we wszelkiego rodzaju spotkaniach.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosków do administracji architektoniczno-budowlanej układzie współrzędnych, w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf), z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat + wersja papierowa;
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys. (w razie konieczności);
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności, z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą”, tj. bez wrysowanego zajęcia terenu;
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję, z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego);
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów;
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście (zarówno z projektowanym układem drogowym, jak i infrastrukturą techniczną), z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia;
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych/wytycznych/opinii;
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów, m. in. z ZDMK, ZTP, KEGW, MIR, Rady Dzielnicy, PGW Wody Polskie, PKP;
- 9) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków i opinii;
- 10) Uzyskanie opinii ZDMK co do zaproponowanych w opracowaniu koncepcyjnym rozwiązań;

- 11) W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym;
- 12) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.

IV. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji:

Etap I: 9 miesięcy od daty podpisania umowy – przekazanie wielowariantowej koncepcji wraz z wariantem wynikowym oraz analizą kosztów, a także zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

Etap II: 4 miesiące od zakończenia etapu I – przekazanie materiałów zgodnie z zakresem rzeczowym oraz ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli okaże się konieczna) lub opinią o braku konieczności jej uzyskiwania.

V. Uwagi dodatkowe:

- a) Z upoważnienia Zamawiającego Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, przy czym:
 - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie z ww. wniosku Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ;
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych;
 - wniosek o uzyskanie DUŚ winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”;
- b) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności opracowania oraz o tym, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do koncepcji należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania koncepcji zostały w niej uwzględnione;
- c) Wraz z koncepcją do ZDMK należy przekazać komplet wszelkich opracowań wykonanych w związku z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym;
- d) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią;
- e) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
- f) Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej, jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK;
- g) przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale;
- h) każdy egzemplarz koncepcji ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego;
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji;
- j) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej);
- k) Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca;
- l) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej;
- m) Oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT;
- n) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów (wystąpień, wniosków, zapytań) do organów administracji publicznej i do gestorów sieci/mediów;
- o) Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Wykonawca jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej zadanie, w terminie do jednego dnia od daty złożenia;

- p) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą posiadać datę ważności nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji, w innym przypadku należy dokonać aktualizacji.

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

a. W formie opisowej i graficznej:

- projekt koncepcyjny – branża drogowa – 4 egz.
- projekt koncepcyjny – pozostałe branże - 4 egz.
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze, z czytelnymi numerami wszystkich działek) – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet;
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wycena szacunkowa realizacji dla poszczególnych wariantów, z rozdziałem na branże – 1 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie oraz inne dokumenty (oryginały) – wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności – 1 egz.
- kopia wniosku o wydanie DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) wraz z załącznikami, w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DUŚ, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku – 1 egz.
- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) – 1 egz.
- ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach + raport oddziaływania na środowisko (ewentualnie karta informacyjna planowanego przedsięwzięcia) w przypadku konieczności uzyskania DUŚ lub opinia o braku konieczności uzyskiwania decyzji DUŚ w przypadku, gdy nie będzie wymagana – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały);
- wszelkie dodatkowe opracowania (jeśli okażą się niezbędne) – po 1 egz.
- Tabela zestawienie dokumentów terminowych z podaniem dat ważności (wg wzoru – załącznik nr 1);
- określenie trybu dalszego postępowania, tj. określenie rodzaju decyzji koniecznych do uzyskania na etapie opracowania dokumentacji projektowej, które będą niezbędne do realizacji inwestycji.

d. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania koncepcyjnego:
 - część graficzna: w formacie *.dwg oraz PDF;
 - część opisowa: w formacie Word 97 lub późniejszym (*. Doc) oraz PDF;
- skan wniosku o wydanie DUŚ (jeśli decyzja DUŚ będzie uzyskiwana) wraz z załącznikami, w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DUŚ wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku;
- skan ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli DUŚ będzie uzyskiwany) + raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany).

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji;
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

Załącznik nr 1 - Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych;

Załącznik nr 2 - Mapa pogładowa z naniesionym orientacyjnym zakresem inwestycji.

Informacji udziela:

Nikodem Duda – tel.: (12) 616 72 25