

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Główny Specjalista w Dziale Uzgodnień – 1 etat  
(Nr ref. 43 -21)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wyższe techniczne o profilu drogowym, torowym lub elektrycznym.
- c) staż pracy: minimum 4 lata.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - Ustawa o drogach publicznych;
  - Ustawy prawo budowlane;
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jaki powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.);
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
  - Ustawy o pracownikach samorządowych;
  - Ustawy o samorządzie gminnym;
- b) znajomość polskich norm dotyczących budownictwa w zakresie lokalizacji mediów;
- c) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej;
- d) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- e) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumiennność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

**3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### **4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) uzgadnianie:
  - a) projektów budowlanych infrastruktury technicznej lokalizowanej w pasie drogowym dróg publicznych,
  - b) projektów budowlanych budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów torowisk tramwajowych,
  - c) projektów budowlanych oświetlenia ulicznego przebudowywanego i nowo-realizowanego oraz iluminacji,
  - d) projektów budowlanych infrastruktury technicznej trakcji tramwajowej,
  - e) trasy przebiegu infrastruktury technicznej w drogach publicznych i drogach wewnętrznych;
- 2) opiniowanie dokumentacji projektowej w fazie koncepcyjnej budowy, przebudowy i rozbudowy dróg w zakresie branży elektroenergetycznej, teletechnicznej i torowej;
- 3) wydawanie warunków technicznych dla oświetlenia ulicznego, sygnalizacji świetlanej, infrastruktury technicznej trakcji tramwajowej;
- 4) udział w posiedzeniach: Narady Koordynacyjnej w Wydziale Geodezji UMK, Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 5) współpraca z Zarządem Zieleni Miejskiej w Krakowie (dalej ZZM) przy opiniowaniu lokalizacji infrastruktury technicznej na terenach zieleni urządzonej będącej w zarządzie ZZM w szczególności w zakresie rozwiązań technicznych dotyczących oświetlenia na terenie parków, skwerów itp.;
- 6) opiniowanie tras infrastruktury na działkach stanowiących własność GMK lub Skarbu Państwa o użytku innym niż „dr”;
- 7) zamieszczanie w systemie ISDP informacji o sporządzonych opracowaniach projektowych i decyzjach lokalizacyjnych;
- 8) odpowiedzi na interpelacje, skargi i wnioski w zakresie powierzonych zadań;
- 9) prowadzenie korespondencji z innymi Miejskimi Jednostkami oraz z Wydziałami Merytorycznymi UMK w zakresie opiniowania lub uzyskania opinii.

#### **5) Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Uzgodnień, Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 4200 zł do 5200 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

#### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),

- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

**8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 43-21” - w terminie do dnia: **24.09.2021 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.