



Gmina Miejska Kraków  
Zarząd Dróg Miasta Krakowa,  
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

### ZGŁOSZENIE SZKODY POJAZDU Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1.	<b>Poszkodowany:</b>	
	Imię i Nazwisko:	
	Adres zamieszkania:	
	Numer Telefonu:	
	Adres e-mail:	
2.	<b>Miejsce powstania szkody:</b>	
	Nazwa Ulicy:	
	Data i godzina:	
3.	<b>Dane pojazdu:</b>	Marka (model):
		Nr rejestracyjny pojazdu:
4.	<b>Właściciel pojazdu:</b>	
	Imię i Nazwisko:	
	Adres zamieszkania:	
	nr telefonu	
	e-mail*	
	(opcjonalnie nazwa firmy, NIP)	
5.	<b>Współwłaściciel pojazdu:</b>	
	Imię i Nazwisko:	
	Adres zamieszkania:	
	nr telefonu:	
	e-mail*:	
	(opcjonalnie nazwa firmy, NIP):	





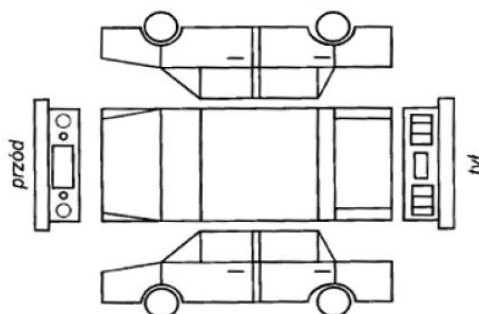
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

14. Szkic Sytuacyjny miejsca zdarzenia - dokładne miejsce (punkt) zdarzenia z uwzględnieniem szczegółów terenowych umożliwiających identyfikację tego miejsca w terenie, np. odległość od najbliższego skrzyżowania, posesji, itp., z określeniem rozmiarów ubytku.



15. Części uszkodzone:


16. Zaznaczenie części uszkodzonych:



16. Do zgłoszenia dołączono:

- Dokumentację fotograficzną z miejsca zdarzenia
- Dokumentację fotograficzną uszkodzonego/zniszczonego pojazdu
- Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
- Oryginał oświadczenia świadka zdarzenia
- Inne dokumenty: .....
- .....
- .....

**Wymagane załączniki:**

1. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody – tj. oryginał oświadczenia świadka zawierający opis przebiegu zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna) jeżeli takie służby były na miejscu zdarzenia, a w przypadku wezwania na miejsce zdarzenia przedstawiciela ZDMK powołanie teje okoliczności.
2. Kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.
3. W przypadku zgłoszenia szkody w imieniu poszkodowanego przez osobę w oryginale nie będącą osobą uprawnioną do otrzymania odszkodowania, zgłaszający winien przedłożyć stosowne pełnomocnictwo, a w sytuacji zgłoszenia szkody przez leasingobiorcę należy dołączyć dyspozycję leasingodawcy wg wzoru – zał. nr 3 do niniejszej procedury (zalecane). Zgłoszenie podpisuje zgłaszający w sposób czytelny z podaniem swojego imienia i nazwiska (w przypadku pojazdu są to dane właściciela samochodu zgodne z dowodem rejestracyjnym, a w sytuacji zakupu pojazdu, który nie został jeszcze przerejestrowany na nowego właściciela należy dołączyć dodatkowo umowę sprzedaży pojazdu).
4. Inne dokumenty, wg swojego uznania (np. zdjęcia stanu technicznego nawierzchni drogi, wskazujące miejsce (punkt) zdarzenia z uwzględnieniem szczegółów terenowych umożliwiających identyfikację tego miejsca w terenie, zdjęcia uszkodzeń pojazdu).

**Nie dopuszcza się załączników w postaci płyt CD lub zewnętrznych nośników pamięci jak również linków zewnętrznych. W przypadku przedłożenia w tej formie dokumentów, nie będą one uwzględnione z uwagi na zasady ochrony systemów teleinformatycznych ZDMK.**

**UWAGA:** W przypadku przystąpienia do naprawy pojazdu przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów, a wymontowane elementy (np. opona, felga) zachować do czasu zakończenia procesu likwidacji szkody w celu ewentualnego okazania rzeczoznawcy gdyby zachodziła taka konieczność. W takiej sytuacji należy złożyć dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, np. kopie faktur VAT lub rachunków za dokonane naprawy



lub wymianę części samochodowych, wystawionych na właściciela pojazdu, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za dokonaną naprawę, względnie wyliczenie szkody w systemie Audatex lub Eurotax. Jednakże z przyczyn dowodowych zaleca się pozostawienie przedmiotu szkody w stanie jak po zaistnieniu zdarzenia.

Wymagane ww. załączniki stanowiące podstawę do rozpatrzenia roszczeń należy złożyć wraz z formularzem zgłoszenia szkody. W przypadku stwierdzenia braków wymaganych dokumentów, poszkodowany zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych może nastąpić po przedłożeniu kompletu dokumentacji. ZDMK nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/am się z określonymi procedurą zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/am zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy.

Oświadczam, iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych poszkodowanego w zakresie: **imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji, adresu zamieszkania, numeru rejestracyjnego, numeru telefonu oraz adresu e-mail** oraz świadka/ów w zakresie **imienia, nazwiska, adresu do korespondencji**, Zarządowi Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, który będzie ich administratorem. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniony zostanie wniosek o wypłatę odszkodowania oraz dokumentacja związana z jego wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w szczególności w zależności od indywidualnego przypadku, Polski Związek Motorowy Okręgowy Zespół Działalności Gospodarczej Sp. z o.o., 31-982 Kraków ul. Ks. BP. P. Tomickiego 4 lub TUiR Warta S.A. z siedzibą ul. Chmielna 85/87, 00-805 Warszawa i TUiR Allianz Polska S.A. z siedzibą ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa w zakresie, w jakim wskazane jednostki lub działające z umocowania i na rzecz w/w Ubezpieczycieli jednostki wykonawcze realizują czynności ubezpieczeniowe (na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej).

Informujemy Pana/Panią, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia roszczeń odszkodowawczych, wypłaty odszkodowania.

Informujemy, że ma Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w zakresie ochrony danych osobowych. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164 ze zm.) w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.



Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

Pan Leszek Marmon, e-mail: [iod@zdmk.krakow.pl](mailto:iod@zdmk.krakow.pl)

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. b) e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z art. 20 pkt 4 oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.) oraz art. 417-417<sup>2</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

miejsce i data: .....

podpis poszkodowanego .....