

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków – Zarządem Dróg Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie przy ul. Centralnej 53 (NIP 676 – 101 – 37 – 17, REGON 351 554 353), reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr z dnia r.

w dalszej części umowy zwaną **ZDMK**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy KRS pod nr, kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/ w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), REGON:, NIP:, reprezentowaną przez

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

2) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) PESEL

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (*jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG*)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, pod adresem: zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

w dalszej części umowy zwanym **Wykonawcą**

Preambuła

Umowa została zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Definicje umowne

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) **Zadaniu** – należy przez to rozumieć remont ulicy Ks. Józefa od granicy Miasta do okolic ul. Szyszko – Bohusza (wjazd na stanowisko do ważenia pojazdów (wraz z infrastrukturą towarzyszącą)), w zakresie, parametrach i lokalizacji określonych w Specyfikacji technicznej, zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 umowy i sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedmiarem robót, a także harmonogramem robót stanowiącym załącznik nr 3 umowy i zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w sposób umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na

- użytkowanie, o ile będzie wymagane do korzystania z wyremontowanego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć szkice, rysunki, Specyfikację techniczną, udzielone odpowiedzi na pytania składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiar robót i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy;
 - 3) **Inspektorze** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ZDMK upoważnionego do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją umowy;
 - 4) **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy przedłożoną w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie Zadania;
 - 5) **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą, a *podwykonawcą*, a także między *podwykonawcą*, a dalszym *podwykonawcą* lub między dalszymi *podwykonawcami*;
 - 6) **Specyfikacji technicznej** – należy przez to rozumieć to zbiór dokumentów określających zasady wykonania i odbioru Zadania w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości, stanowiącym załącznik nr 1 umowy;
 - 7) **Terenie budowy** – należy przez to rozumieć określony w Dokumentacji teren niezbędny do Zadania;
 - 8) **Wadzie** – należy przez to rozumieć wykonanie robót lub ich części niezgodnie z umową, z Dokumentacją, Specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej;
 - 9) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE;
 - 10) **Robotach dodatkowych** – należy przez to rozumieć roboty budowlane wykraczające poza zakres Zadania, stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego, udzielanego na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 u. p. z. p.;
 - 11) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie Zadania w części lub w całości, a w szczególności:
 - a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych; skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, ulewne deszcze.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie.
2. Wykonawca wykona Zadanie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa

oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu odbioru, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących roboty budowlane oraz zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

Oświadczenia stron

1. ZDMK oświadcza, iż jest zarządem dróg publicznych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) na podstawie dokumentów przetargowych zapoznał się z warunkami związanymi z obszarem objętym Zadaniem i wszelkimi trudnościami, jakie mogą wynikać z charakterystyki terenu;
 - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami ZDMK, które uwzględnił w ofercie i wycenie;
 - 3) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy i do dnia odebrania Zadania, będzie objęty ochroną ubezpieczeniową, obejmującą:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Zadanie;
 - 2) ubezpieczenie robót objętych Zadaniem, przy sumie ubezpieczenia odpowiadającej równowartości kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 3) ubezpieczenie mienia Wykonawcy znajdującego się na Terenie budowy.
4. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży:
 - 1) kopie polis ubezpieczeniowych poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 2) kopię potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej, poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W uzasadnionych wypadkach ZDMK może do żądać okazania oryginałów w/w dokumentów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w porozumieniu z ZDMK, po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzi harmonogram robót budowlanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym uwzględniający termin realizacji i odbioru Zadania, stanowiący załącznik nr 3 umowy.
2. Wykonawca może dokonać zmiany harmonogramu jedynie za zgodą ZDMK, przy dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. ZDMK może zażądać prowadzenia

robót budowlanych również w dni wolne od pracy, a także w systemie w systemie 2 lub 3 – zmianowym.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) zapoznanie się z dokumentami przetargowymi przed rozpoczęciem prac;
- 2) sprawdzenie uwarunkowań terenowych;
- 3) prowadzenie konsultacji z ZDMK w kwestii istotnych rozwiązań, w tym w szczególności elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
- 4) przekazywanie odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia ZDMK – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
- 5) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania zobowiązania.

4. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 1) cotygodniowego przedstawienia ZDMK informacji o stanie zaawansowania robót budowlanych – do każdego poniedziałku na adres mailowy, o którym w § 10 ust. 1 umowy;
- 2) przedstawiania ZDMK informacji o stanie zaawansowania robót budowlanych na każdorazowe żądanie, w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania;
- 3) uczestniczenia na wezwanie ZDMK we wszystkich spotkaniach związanych z realizacją Zadania.

5. Wykonawca zapewni:

- 1) zabezpieczenie Terenu budowy, w tym warunki bezpieczeństwa oraz organizację terenu i zaplecza budowy;
- 2) sprawowanie kierownictwa robót przez kierownika budowy oraz kierowników branżowych przez cały okres realizacji Zadania, aż do końcowego odbioru;
- 3) zasilanie Terenu budowy w niezbędne media;
- 4) stały 24 – godzinny dozór Terenu budowy oraz stałą łączność z organami ratowniczymi i porządkowymi;
- 5) opracowanie projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas przebudowy i ich zatwierdzenie przez właściwy organ administracji drogowej;
- 6) ustawienie na placu budowy tymczasowego oznakowania zgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz utrzymywania znaków przez cały okres wykonywanych robót;
- 7) wykonanie niezbędnych prac przygotowawczych, w tym w szczególności: rozbiórki chodników i ciągów pieszych, rozbiórek innych urządzeń;
- 8) stosownie do potrzeb, uzyskanie w imieniu ZDMK wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;
- 9) utrzymanie ładu i porządku na Terenie budowy, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowe-

go, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy;

- 10) utrzymanie czystości opon pojazdów wyjeżdżających z budowy, usuwania awarii związanych z prowadzeniem przebudowy, wykonania odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót, a po zakończeniu robót – doprowadzenia do należytego stanu Terenu budowy, a także – w razie korzystania w trakcie realizacji robót z sąsiednich nieruchomości oraz dróg, położonych na trasie przejazdu do Terenu budowy – doprowadzenia ich do stanu poprzedniego;
 - 11) zapewnienie bieżącej i kompleksowej obsługi geodezyjnej, obejmującej w szczególności opracowanie i wydanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej;
 - 12) zabezpieczenie Terenu budowy przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody, niezwłoczne dokonanie jej naprawy;
 - 13) bieżącą i kompleksową obsługę geotechniczną/ geologiczną i nadzoru geologicznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru, w tym do wykonania niezbędnych badań pod nadzorem Inspektora;
 - 14) wykonanie badań laboratoryjnych wymaganych technologią wykonywania prac przez uprawnione laboratoria wraz z wykonywaniem bieżących, kontrolnych pomiarów natężenia hałasu i drgań podczas wykonywania robót budowlanych;
 - 15) zapewnieni nadzór archeologiczny, stosownie do potrzeb;
 - 16) przedłożenie ZDMK kosztorysu powykonawczego, obejmującego powstałe w ramach realizacji umowy środki trwałe, ze wskazaniem ich opisu (w tym: model, numer fabryczny, jeśli występują), lokalizacji i wartości netto i brutto w złotych polskich, na podstawie którego możliwe będzie sporządzenie przez ZDMK odpowiedniego wykazu środków trwałych wytworzonych w ramach zrealizowania Zadania, celem ich ujęcia w ewidencji księgowej ZDMK.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dostarczone w ramach umowy materiały i urządzenia będą posiadały wszelkie atesty, certyfikaty i zatwierdzenia wymagane przez przepisy prawa. Wszystkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji. Wykonawca wyda ZDMK certyfikaty i dokumenty gwarancyjne producentów na wszelkie urządzenia dostarczone i zamontowane w ramach realizacji Zadania.
7. Wykonawca zabezpieczy interesy osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy, naruszone w związku z realizacją Zadania, w tym:
- 1) zabezpieczy funkcjonowanie lokali użytkowych poprzez odpowiednią organizację robót;
 - 2) zastosuje tymczasowe urządzenia zabezpieczające wraz z wcześniejszym powiadomieniem zainteresowanych;
 - 3) wykona inne roboty i usunie ewentualne szkody, będące skutkiem prowadzonej przebudowy.
8. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca wykonuje na własny koszt wszelkie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów, w tym utylizacji zużytych elementów urządzeń oraz za-

gospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszty związane ze składowaniem odpadów ponosi Wykonawca. Wykonawca przedstawi na żądanie ZDMK potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

9. Materiały z rozbiórki nieprzewidziane do ponownego wykorzystania stanowią własność Wykonawcy, chyba że Inspektor wskaże inny sposób oraz miejsce ich zagospodarowania.
10. Wykonawca zabezpieczy znaki geodezyjne – punkty osnowy geodezyjnej. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia znaku, Wykonawca zleci na własny koszt uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego ich odtworzenie, a w przypadku braku możliwości ich odtworzenia w dotychczasowej lokalizacji, zleci przeniesienie punktu w inne miejsce. Wykonawca przedłoży potwierdzenie przyjęcia do zasobu właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej geodezyjnej dokumentacji technicznej odtworzonego lub umieszczonego w nowej lokalizacji punktu osnowy.
11. Wykonawca zapewni ZDMK oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostęp do Terenu budowy i do każdego miejsca wykonywania robót.
12. W trakcie oraz przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną oraz inwentaryzację przyległego terenu, celem oddalenia ewentualnych roszczeń właścicieli nieruchomości sąsiednich dotyczących uszkodzeń spowodowanych przeprowadzonymi robotami.
13. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót, poinformuje społeczność lokalną w sposób ogólnie przyjęty w miejscach ogólnodostępnych, o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót, zakresie tych robót, z podaniem pełnej nazwy Wykonawcy wraz z adresem jego siedziby, imienia i nazwiska kierownika robót oraz numerów telefonów kontaktowych.
14. Roboty wykonywane z materiałów Wykonawcy. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie. Wszystkie materiały służące do wykonywania robót budowlanych – montażowych winny posiadać aprobaty techniczne i odpowiednie atesty.
15. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) urządzić plac i zaplecze budowy;
 - 2) prowadzić dokumentację robót (książka obmiarów, protokoły odbioru robót, korespondencję);
 - 3) utrzymać w należytej sprawności oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy;
 - 4) po przejęciu Terenu budowy, zabezpieczyć majątek Gminy Miejskiej Kraków niepodlegający przebudowie (oznakowanie, zielen, elementy infrastruktury) i po zakończeniu przebudowy doprowadzi powyższe do stanu pierwotnego;
 - 5) po zakończeniu robót uporządkować Teren budowy i przywrócić pas drogowy do stanu użyteczności;
 - 6) przedstawić Inspektorowi wyniki badań i pomiarów zgodnych z obowiązującymi ustawami, normami, specyfikacjami dla poszczególnych robót;
 - 7) uzyskać akceptację Inspektora dla zastosowania materiałów przeznaczonych do wbudowania na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości; w przeciwnym razie dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt.

16. Wykonawca zorganizuje - na wniosek ZDMK - narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, ZDMK i Inspektorów oraz innych zaproszonych osób, w celu omówienia bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac, ewentualnych nieprawidłowości w wykonywaniu Zadania lub zagrożenia terminowego wykonania umowy, w terminie wyznaczonym przez ZDMK. Częstotliwość i terminy porad koordynacyjnych zostaną ustalone przez ZDMK.
17. Dla każdej lokalizacji wykonywanych robót Wykonawca sporządzi po 2 tablice, zawierające informacje o prowadzonej inwestycji, o wymiarach co najmniej 1 m x 0,5 m, wg projektu przedstawionego przez ZDMK. Wykonawca zamontuje tablice w terminie 3 dni od daty przekazania Terenu budowy.
18. Wykonawca przedkłada na żądanie ZDMK pisemne informacje na temat postępu robót, w tym: co do zgodności postępu robót z harmonogramem, w tym postęp rzeczowy i finansowy; okoliczności dotyczące przerw w wykonywaniu robót, ewentualnych trudności realizacyjnych oraz innych informacji żądanych przez ZDMK, a mogących mieć istotny wpływ na realizację Zadania i termin jego zakończenia.
19. Wykonawca zapewni upoważnionym przedstawicielom ZDMK dostęp do wszelkich dokumentów związanych z robotami budowlanymi. W szczególności Wykonawca umożliwi dostęp do dokumentacji dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.

§ 5

1. Wykonawca może posłużyć się podwykonawcami przy realizacji Zadania.
2. Wykonawca przedstawi projekt umowy z podwykonawcami na wykonanie robót budowlanych Zadania, celem uzyskania zgody ZDMK. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia umowy ZDMK nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. ZDMK nie wyraża zgody na zawarcie z podwykonawcą umowy, której:
 - 1) treść jest sprzeczna z niniejszą umową;
 - 2) wartość jest większa od wartości przedmiotu umowy z podwykonawcą, wynikającej z oferty, będącej podstawą określenia wartości umowy.
4. Umowa z podwykonawcą winna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca zapewni upoważnionym przedstawicielom ZDMK dostęp do wszelkich dokumentów dotyczących rozliczeń z podwykonawcami.
7. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
/ należy wpisać określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę/, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.*

8. Wykonawca okaże na każdorazowe wezwanie ZDMK oryginały dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 7, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
9. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 7, Wykonawca zatrudni na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania ZDMK dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
10. W przypadku:
 - 1) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, bez zgody ZDMK,
 - 2) zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody ZDMK,
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez ZDMK,ZDMK jest zwolniony z odpowiedzialności solidarnej.
11. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z przedstawioną ofertą na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamierza powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

(* należy wpisać zakresy prac, branże, które Wykonawca wskazał w swojej ofercie jako zakres robót, który zamierza realizować przy pomocy podwykonawców).

(* ust. 1a – zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Wykaz zgłoszonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez ZDMK w trybie określonym w niniejszym paragrafie podwykonawców, po jego sporządzeniu, będzie stanowić załącznik nr 4 umowy.
- 11a. Wykonawca oświadcza ponadto, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego – podwykonawcy), na którego na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (tj. zdolnościach technicznych lub zawodowych), będzie realizował przedmiot umowy w zakresie następującej części zamówienia.....
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedłoży ZDMK projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
13. Ustala się następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 2) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymywania (niewypłacania) części wynagrodzenia podwykonawcy;
- 3) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać progu wartości minimalnej prac, dopiero powyżej którego podwykonawca uprawniony jest wystawić fakturę;
- 4) wynagrodzenie podwykonawcy ustala się w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek VAT; w wypadku, gdy zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku od towarów i usług podatnikiem w zakresie podatku VAT jest Wykonawca, umowa winna również określać wysokość podatku VAT rozliczanego przez Wykonawcę;
- 5) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedkładania ZDMK w trakcie realizacji niniejszej umowy projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
- 6) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez ZDMK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia ZDMK projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany;
- 7) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania ZDMK poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
- 8) wyłączenie obowiązku zachowania poufności wobec ZDMK w zakresie wszystkich elementów umowy, w szczególności w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia wykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- 9) umowy z podwykonawcami nie mogą uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez ZDMK na rzecz Wykonawcy, jak również nie mogą uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę od dokonania odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę przez ZDMK;
- 10) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności:/ należy wpisać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których ZDMK wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- 11) umowy z podwykonawcami powinny zawierać zapis zgodnie z którym podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i ZDMK, na każdorazowe we-

zwanie ZDMK lub Wykonawcy, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których ZDMK wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia;

- 12) umowy z podwykonawcami winny zawierać zapis, zgodnie z którym w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Wykonawcy i ZDMK dokumentów, potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia;
 - 13) w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo ma zostać zawarta z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami albo osobą niewykonującą działalności gospodarczej, umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2015.2008 z późn. zm.);
 - 14) w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo ma zostać zawarta z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zatrudniającą pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winna zawierać oświadczenia takiego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zatrudniającą pracowników lub zawierającą umowy ze zleceniobiorcami.
14. ZDMK w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 12, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w przypadku otrzymania umowy o podwykonawstwo:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub w niniejszej umowie;
 - 2) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 13 pkt 1;
 - 3) zawierającej postanowienia sprzeczne z zapisami niniejszej umowy lub skutkujące niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14, uważa się za akceptację projektu umowy przez ZDMK.

16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada ZDMK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
17. ZDMK w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 14.
18. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w ust. 17, uważa się za akceptację umowy przez ZDMK.
19. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca planuje zmienić zaakceptowaną przez ZDMK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia ZDMK projektu tej zmiany. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany. Postanowienia ust. 12 – 18 stosuje się odpowiednio.
20. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada ZDMK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zmienionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.
21. Wykonawca przedkłada ZDMK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, bez względu na jej wartość.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 13 pkt 1, ZDMK informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
23. Postanowienia ust. 21 i 22 stosuje się do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Wykonawca ponosi wobec ZDMK pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców.
25. Wykonywanie robót budowlanych przy pomocy innych podwykonawców niż wskazani w załączniku nr 4 umowy, może się odbywać za aprobatą ZDMK na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku, po uzyskaniu akceptacji ZDMK, strony zmieniają załącznik nr 4 umowy, z zastrzeżeniem ust. 26.
26. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać ZDMK, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
27. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przesyłania ZDMK dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w formie skanu na adresy mailowe wskazane w § 10 ust. 1 umowy.

28. ZDMK dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZDMK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną ZDMK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
29. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 28, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZDMK umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu ZDMK poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
30. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
31. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZDMK informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
32. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 31, w terminie wskazanym przez ZDMK, ZDMK może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dowodów wykonania robót budowlanych (protokoły odbioru) oraz obejmujących ich faktur VAT .
33. W przypadku niezgłoszenia uwag, Wykonawca uznaje zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
34. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, ZDMK potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. ZDMK nieodpłatnie udostępni Wykonawcy nieruchomości w granicach pasa drogowego na potrzeby realizacji Zadania.
2. Wykonawca rozpocznie remont ul. Ks. Józefa objętą Zadaniem, nie wcześniej, niż w dniu protokolarnego przekazania Terenu budowy. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania w terminie 7 dni od wezwania przez Wykonawcę.
3. Na czas realizacji Zadania będzie obowiązywać organizacja ruchu ustalona w zatwierdzonym projekcie organizacji ruchu przygotowanym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca przed włączeniem do ruchu przebudowanej drogi dokona zgłoszenia oznakowania drogi do Działu Utrzymania, Oznakowani i Urządzeń BRD Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
5. Wykonawca wykona roboty budowlane z materiałów, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami i normami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz wymaganiami dokumentacji projektowej. Wykonawca przedstawi na każde żądanie ZDMK świadectwo jakości materiału, certyfikat bezpieczeństwa i inne dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Terminy i odbiór

1. Wykonawca wyda zrealizowane Zadanie zgodnie z harmonogramem, jednak nie później niż w terminie **70 dni** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zgłosi gotowość przystąpienia do czynności odbioru końcowego, po uprzednim faktycznym zakończeniu robót budowlanych, potwierdzonym oświadczeniem kierownika budowy.
2. Wykonanie zobowiązania nastąpi z chwilą dokonania przez ZDMK odbioru, potwierzonego podpisaniem końcowego protokołu.
3. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór częściowy (z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 2 lit. a);
 - 3) odbiór końcowy;
 - 4) odbiór gwarancyjny;
 - 5) odbiór pogwarancyjny.
4. ZDMK dokonuje odbiorów robót objętych Zadaniem, przy czym:
 - 1) w odniesieniu do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu:
 - a) Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru Inspektorowi,
 - b) Wykonawca przedkłada pomiary geodezyjne każdorazowo dla zakońzonego etapu robót zanikających (przed ich zakryciem),
 - c) ZDMK przystępuje do odbioru w ciągu 3 dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
 - d) Wykonawca umożliwi Inspektorowi sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu;
 - 2) w odniesieniu do odbioru częściowego:
 - a) ZDMK dopuszcza możliwość dokonywania odbiorów częściowych robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej 30 % wartości zamówienia, co stanowi odmiennie postanowienie umowne, o którym mowa w art. 654 k. c.,
 - b) odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń, przy czym:
 - odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części Zadania, ale potwierdza jedynie ukończenie pewnego zakresu robót w celu umożliwienia zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia,

- odbiór częściowy nie rozlicza Wykonawcy z odpowiedniej części robót ze skutkiem w postaci wygaśnięcia zobowiązania i rozpoczęcia biegu rękojmi lub gwarancji jakości,
- c) po zakończeniu wykonywania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru poprzez powiadomienie pisemne Inspektora oraz przedstawia dokumenty, o których mowa w lit. d),
 - d) dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia rzeczowo – finansowego wykonanych robót, potwierdzonego przez Inspektora,
 - e) odbiór jest przeprowadzany przez przedstawicieli ZDMK w obecności Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania poszczególnej części robót i przedłożenia kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru częściowego,
 - f) wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym wykonanych robót zgłoszonych do odbioru częściowego, Wykonawca przedstawia protokoły odbiorów częściowych podpisanych przez podwykonawców, jeżeli wykonywali daną część Zadania,
 - g) w razie zastrzeżenia co do jakości wykonywanych robót Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy przedstawi dokument potwierdzający usunięcie stwierdzonych wad,
 - h) skwitowanie na podstawie protokołu odbioru częściowego, sporządzonego na podstawie wykazu robót wykonanych częściowo, przedłożonego i zaakceptowanego przez Inspektora;
- 3) w odniesieniu do odbioru końcowego:
- a) Wykonawca przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego dokona koniecznych pomiarów, sprawdzeń i prób;
 - b) odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych, na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz po dokonaniu innych czynności przewidzianych przepisami Prawa Budowlanego w związku z zakończeniem wykonywania robót budowlanych, potwierdzonych przez ZDMK i po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad,
 - c) przystąpienie do odbioru końcowego, przeprowadzanego komisyjnie przy udziale przedstawicieli ZDMK oraz w obecności Wykonawcy, następuje po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego całości Zadania i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,
 - d) ZDMK odmawia przeprowadzenia odbioru końcowego Zadania w przypadku stwierdzenia nieosiągnięcia gotowości odbioru z powodu: niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób,
 - e) Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą oraz kosztorys powykonawczy wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej sporządzonej w formie wektorowej sporządzonej w obowiązującym układzie współrzędnych,
 - f) dopuszczalnym formatem pozyskiwanych danych wektorowych są pliki w formacie AutoCad w wersji 2009 lub niższej (dxf, dwg) lub MicroStation (dgn),

- g) Wykonawca prześle komplet dokumentacji powykonawczej, o której mowa w lit. e) wraz ze wszelkimi decyzjami administracyjnymi oraz innymi niezbędnymi dokumentami, w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą i kosztorys powykonawczy sporządzony na dzień zakończenia robót budowlanych, w terminie 10 dni od daty zakończenia robót budowlanych,
 - h) ZDMK dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów w terminie 10 dni od daty dostarczenia ostatniego z nich,
 - i) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad, ZDMK odmówi dokonania odbioru końcowego, a strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych,
 - j) ponowne przystąpienie do odbioru końcowego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru, przy czym wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót,
 - k) Wykonawca przedstawi w trakcie odbioru końcowego protokoły odbiorów końcowych, podpisanych przez podwykonawców. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia co do jakości wykonywanych robót Wykonawca, podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy zobligowani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.
 - l) w celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawi komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą o której mowa w lit. e) ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy,
 - m) komisja dokonująca odbioru końcowego sporządzi protokół odbioru końcowego robót, który potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji Zadania;
- 4) w odniesieniu do odbiorów gwarancyjnych:
- a) odbiory gwarancyjne przeprowadza się komisyjnie przy udziale ZDMK i Wykonawcy, poprzez ocenę robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości,
 - b) odbiory gwarancyjne potwierdza się protokołem sporządzanym w trakcie przeglądu po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji,
 - c) odbiory gwarancyjne przeprowadza się również po dokonaniu corocznych przeglądów gwarancyjnych, które będą przeprowadzane przy udziale Wykonawcy i ZDMK co roku, do 7 dni przed każdą kolejną rocznicą odbioru końcowego, do czasu upływu terminu gwarancji lub rękojmi (w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi później), przy czym ostatni przegląd gwarancyjny przeprowadza się nie później niż 2 miesiące przed upływem terminów gwarancji i rękojmi,
 - d) nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia odbioru gwarancyjnego lub przeglądu gwarancyjnego,
 - e) w takim przypadku ZDMK przesyła Wykonawcy protokół z przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu, zgodnie z postanowieniami § 11 umowy,

- f) przeglądy gwarancyjne dotyczą oceny stanu technicznego i oceny jakości wykonanych robót w ramach realizacji Zadania oraz wskazania ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji i oceny robót wykonanych w związku z usunięciem wad ujawnionych w trakcie przeprowadzonego przeglądu,
 - g) z przeglądu gwarancyjnego strony spisują protokół stwierdzający wady albo ich brak. W razie stwierdzenia wad, zastosowanie mają postanowienia § 11 umowy;
- 5) w odniesieniu do odbioru pogwarancyjnego:
- a) odbiór pogwarancyjny dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji i służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w toku eksploatacji w okresie rękojmi i gwarancji,
 - b) w przypadku nieusunięcia wad stwierdzonych w trakcie przeglądów gwarancyjnych lub zgłoszonych w okresie rękojmi i gwarancji, zakończenie czynności odbioru pogwarancyjnego następuje po usunięciu wszystkich wad zgłoszonych lub stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - c) ZDMK dokonuje odbioru pogwarancyjnego przy udziale Wykonawcy,
 - d) z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego, który jest podpisywany po usunięciu wszystkich wad,
 - e) podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących usuwania wad.

§ 8

Wynagrodzenie

1. ZDMK zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe do kwoty (..... złotych brutto (słownie złotych: złotych), zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 umowy.
2. Wynagrodzenie końcowe zostanie ustalone na podstawie protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót, sporządzonych na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 umowy. Roboty niewymienione w załączniku nr 2 umowy rozlicza się podstawie kalkulacji szczegółowej, w oparciu o dane zawarte w Sekocenbud za kwartał poprzedzający okres rozliczenia.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zobowiązania. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Zadania nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru (częściowego/ końcowego), o którym mowa w § 7 umowy, który stanowi wymagany załącznik do faktury.
5. ZDMK dopuszcza fakturowanie częściowe i zapłatę częściową za zakończony zakres prac określony w protokole odbioru częściowego do wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie 1.

6. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez ZDMK prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
7. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
8. W przypadku gdy Wykonawca zlecił wykonanie części prac stanowiących przedmiot Zadania podwykonawcy, do faktury VAT zobowiązany należy dołączyć:
 - 1) dokument (stanowiący załącznik do faktury) o nazwie „Wykaz podwykonawców robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury tj. faktury nr z dnia”, który winien zawierać:
 - a) nazwy podwykonawców, którzy **wykonywali** roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, zakres wykonywanych przez nich robót, usług lub dostarczonych towarów oraz odpowiednie wartości tych robót, usług lub dostaw należnych danemu podwykonawcy wykonanych lub dostarczonych w ramach robót objętych składaną fakturą,
 - b) nazwy podwykonawców, którzy **nie wykonywali** robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez wszystkich podwykonawców tj. zarówno tych, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy oraz przez podwykonawców jak i tych, którzy nie wykonywali robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury;
brak wykazu spełniającego powyższe wymagania będzie podstawą do odmowy przyjęcia faktury;
 - 6) oświadczenia podwykonawców, którzy **wykonywali** roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, potwierdzające otrzymanie przez podwykonawców całości wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawców roboty wchodzące w skład robót, której dotyczy faktura wystawiona i składana przez Wykonawcę, oraz
 - 7) kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców, którzy **wykonywali** roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, potwierdzonych przez Podwykonawców „za zgodność z oryginałem” oraz
 - 8) potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy podwykonawcy, którzy **wykonywali** roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury kwoty/ kwot wskazanej/ wskazanych na fakturze/ fakturach wystawionych przez tych Podwykonawców ewentualnie wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego o dokonaniu na rzecz podwykonawcy zapłaty całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty w ramach składanej faktury.

Każdorazowo, w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę kserokopii dokumentów wskazanych powyżej winne one być potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku nie przekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury tj. zawierającej wszystkie dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, które winny być dołączone do faktury. Niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane. W przypadku gdy Wykonawca nie zlecił Podwykonawcy wykonywania żadnych prac, do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o nie zleceniu Podwykonawcy wykonania żadnych robót wchodzących w zakres robót, których dotyczy dana faktura wystawiona przez Wykonawcę.

9. Do ostatniej, końcowej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dodatkowo:

- 1) wykaz rozliczenia umów zawartych z podwykonawcami oraz umów zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 umowy;
 - 2) oświadczenia wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców całości wynagrodzenia z tytułu umów zawartych z Wykonawcą.
10. W przypadku częściowego udokumentowania rozliczeń z tytułu umów o podwykonawstwo, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości pomniejszonej o wysokość wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jakie nie zostało im wypłacone.
11. W przypadku, gdy podwykonawca wykonujący część prac stanowiących przedmiot Zadania na podstawie umowy z Wykonawcą, zawartej za zgodą ZDMK, wystąpi z roszczeniem o zapłatę za prace podzleczone, ZDMK zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie kwoty, o której zapłatę wystąpił podwykonawca, do chwili uregulowania tej należności przez Wykonawcę. W przypadku dokonania zapłaty przez ZDMK bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647¹ § 5 k. c., Wykonawca zwróci ZDMK wszelkie kwoty wypłacone z tego tytułu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot wypłaconych podwykonawcom przez ZDMK z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, ZDMK odmówi jej przyjęcia.
13. Wykonawca oświadcza, że *jest/ nie jest** podatnikiem podatku VAT.
14. Faktury VAT należy wystawić na:
- Nabywca:**
Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17
- Jednostka odbierająca:**
Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-586 Kraków.
15. Faktury doręczyć na adres: ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
16. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu.

17. ZDMK nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią, z wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Zadania. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą ZDMK. ZDMK nie wyraża zgody na dokonanie dalszych cesji.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

18. *Z chwilą uregulowania przez ZDMK względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z umową należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Zadania, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem ZDMK żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

§ 9

Rozliczenia w przypadku wykonywania umowy z udziałem podwykonawcy

1. ZDMK dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną ZDMK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez: Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZDMK umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. ZDMK niezwłocznie po otrzymaniu od podwykonawcy wezwania do dokonania bezpośredniej płatności, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonym żądaniu oraz wezwie Wykonawcę do przedstawienia informacji, w szczególności do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Wykonawca przekazuje w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zawierające szczegółowe uzasadnienie wraz z informacją o zakresie i charakterze robot budowlanych, dostaw lub usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
6. Niezgłoszenie uwag, o których mowa w ust. 4 w zastrzeżonym 7 dniowym terminie od daty doręczenia wezwania oznacza uznanie zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, ZDMK może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZDMK co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w szczególności przedłoży dowody wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług (protokoły odbioru) oraz obejmujących ich faktur VAT lub rachunki a także oświadczenie złożone przez osoby umocowane do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o braku otrzymaniu odpowiednio od Wykonawcy lub podwykonawcy zapłaty wynagrodzenia objętego żądaniem bezpośredniej zapłaty.
8. ZDMK dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wysłania (nadania) do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy pisemnej informacji potwierdzającej uznanie przez ZDMK za uzasadnione dokonanie płatności bezpośredniej na rzecz danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
9. W przypadku uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną, podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest kopia faktury VAT lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, ZDMK potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nawet gdyby było ono jeszcze nie wymagalne.
11. ZDMK informuje podwykonawcę, dalszego podwykonawcę oraz Wykonawcę o dokonaniu bezpośredniej zapłaty i potrąceniu wypłaconej kwoty bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet niewymagalnego. W tej sytuacji wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy zostaje pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość kwoty wypłaconej bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
12. Odpowiedzialność ZDMK wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych wynikającej z umowy.

§ 10

Osoby nadzorujące

1. Na potrzeby wykonania umowy ZDMK:

- 1) ustanawia Inspektora w osobie: nr tel., e-mail lub inna wyznaczona osoba;
 - 2) upoważnia (*propozycja: kierownik Działu i/lub osoba go zastępująca i/lub inspektor*) do koordynowania i nadzorowania realizacji niniejszej umowy oraz do prowadzenia z Wykonawcą korespondencji roboczej dotyczącej realizacji niniejszej umowy a także do podpisania protokołu/ protokołów odbioru (częściowego, końcowego).
2. Wykonawca ustanawia kierownikiem budowy, uprawnionym do bieżącej koordynacji robót budowlanych:, nr tel., e-mail
3. Wszelkie informacje, wezwania, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*) podpisują osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, przekazywane pisemnie telefaksem lub drogą elektroniczną na następujące adresy:
- a) dla ZDMK:
 - faks:
 - email:
 - b) dla Wykonawcy:
 - faks:
 - email:
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki stron, dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Doręczenia osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
- 1) dla Wykonawcy (e – mail);
 - 2) dla ZDMK (e – mail).

* *tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

5. *Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej Umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :*
- 1) *składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,*
 - 2) *wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy,*
 - 3) *przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,*

- 4) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,*
- 5) *reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,*
- 6) *podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.*

§ 11

Rękojmia i gwarancja jakości

1. **Okres rękojmi wynosi .. lat** licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości, w tym w szczególności na wykonane roboty, użyte materiały i zabudowane urządzenia na okres **miesiące** licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego. Dodatkowo, oprócz okresu wskazanego wyżej i dotyczącego wszystkich prac wchodzących w zakres Zadania - Wykonawca udziela gwarancji w zakresie urządzeń elektroenergetycznych także na okres od dnia odbioru technicznego urządzeń elektroenergetycznych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostanie ujawniona wada, ZDMK zgłosi Wykonawcy reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie reklamacji. Brak reakcji Wykonawcy w okresie 24 godzin od zgłoszenia reklamacji, uznaje się za jej uznanie.
4. Reklamacja zawiera wykaz dostrzeżonych wad oraz wyznacza termin na ich usunięcie. Wykonawca dokona bezpłatnego usunięcia wad fizycznych w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W przypadku wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację elementów sieci energetycznej, gazowej itp. (w szczególności powodujących konieczność wyłączenia urządzeń spod napięcia lub konieczność pracy tych urządzeń pod obciążeniem niższym od nominalnego) - usunięcie wad nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia. W uzasadnionych przypadkach, za uprzednią pisemną zgodą ZDMK, usunięcie wad może nastąpić w innym uzgodnionym przez strony terminie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym na ich usunięcie lub odmówił usunięcia wad, to uprawniony z gwarancji może samodzielnie wady usunąć lub może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Ponadto uprawniony z gwarancji może samodzielnie usunąć wady bez wzywania Wykonawcy do ich usunięcia – na koszt Wykonawcy – w przypadkach, gdy umożliwi to niezwłoczne usunięcie wady, a opóźnienie może spowodować wzrost dodatkowych kosztów lub inną szkodę.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, powołując się na nadmierne koszty lub trudności. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczy zamiast wadliwego przedmiotu objętego gwarancją, nowy, wolny od wad albo dokona napraw przedmiotu objętego gwarancją, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu objętego gwarancją lub zwrócenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu objętego gwarancją, zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek

wady przedmiotu objętego gwarancją, uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać.

8. Jeżeli w okresie gwarancji przedmiot objęty gwarancją lub jego część dwukrotnie będzie przedmiotem reklamacji, przy trzecim zgłoszeniu wady podlega wymianie na nowy, wolny od wad, bez względu na możliwość i dopuszczalność jego naprawy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wykluczają możliwości żądania wymiany wadliwego przedmiotu objętego gwarancją na nowy, wolny od wad już przy pierwszej lub drugiej reklamacji.
9. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu objętego gwarancją lub jego wadliwej części na nowy, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od uprawnionego z gwarancji wadliwego przedmiotu objętego gwarancją lub jego wadliwej części i usunięcia wszelkich skutków tego odbioru.
10. Gwarancją objęte są wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, za wyjątkiem obejmującym wyłącznie te wady, które zostały spowodowane Siłą wyższą lub z wyłącznej winy uprawnionego z gwarancji lub osób trzecich.
11. W ramach gwarancji, uprawniony z gwarancji może domagać się usunięcia szkód, które wady spowodowały lub szkód powstałych w trakcie usuwania wad.
12. Uprawniony z gwarancji może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresów gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
13. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. ZDMK może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
14. Wykonawca oświadcza, że obowiązki z tytułu gwarancji będzie wykonywał z uwzględnieniem przeznaczenia rezultatu prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, to jest z uwzględnieniem stałej eksploatacji. Z tych względów Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wykonywanie prac utrzymaniowych oraz doróżnych napraw zgodnie ze sztuką budowlaną - dotyczących rezultatu prac wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy - przez profesjonalnego wykonawcę wybranego przez ZDMK zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych nie będzie stanowiło podstawy do zwolnienia się przez Wykonawcę z wykonywania obowiązków z tytułu gwarancji.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w n/w przypadkach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez ZDMK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) w razie zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;

- 3) w razie zwłoki w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów określonych harmonogramem – w wysokości 0, 05 % osobno za każdy dzień zwłoki, osobno za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w razie zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0, 1 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w umowie podwykonawczej;
 - 6) w razie nieuiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0, 2 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 7) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 0, 2 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 8) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w § 5 ust. 16 umowy – w wysokości 0, 2 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 9) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie określonym w § 5 ust. 21 – w wysokości 0, 2 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 10) w razie niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0, 2 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 11) w razie ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 5 ust. 7 umowy – w wysokości 5 000 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - 12) w razie ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określonych i wskazanych w pkt 10 tabeli zamieszczonej w załączniku nr 4 umowy, co do których ZDMK wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 5000 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - 13) w razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 5 ust. 7 umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu tego obowiązku, jednakże łącznie nie więcej niż 5 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy;
 - 14) w razie nieprzedłożenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 3 lit e) w terminie 10 dni od daty zakończenia robót budowlanych – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od upływu 10 – dniowego terminu na przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
2. ZDMK zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie ZDMK – w wysokości 10 % kwoty określonej § 8 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z wynagrodzenia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
5. Suma kar umownych za zwłokę w zakończeniu robót budowlanych nie może przekroczyć 10 % kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy.
6. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. ZDMK może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązania, powyżej 30 dni od dnia upływu terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 60 dni od zaistnienia przedmiotowej sytuacji;
 - 3) w przypadku, gdy naliczone Wykonawcy kary umowne z tytułu zwłoki, przekroczą wysokość 10 % kwoty wynagrodzenia, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie jednego roku od tej chwili;
 - 4) w przypadku naruszania przez Wykonawcę umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - a) bez upoważnienia ZDMK wstrzymuje roboty budowlane na okres dłuższy niż 28 dni,
 - b) nie stosuje się do wezwania do poprawienia wykonywanych robót,
 - c) bez rozsądnego usprawiedliwienia uchyla się od prowadzenia robót zgodnie z postanowieniami harmonogramu rzeczowego,
 - d) nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - e) narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, Wykonawca zabezpieczy na własny koszt Teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz protokolarnie przekaze plac budowy ZDMK, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o odstąpieniu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca wstrzyma realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczy i opuści Teren budowy.

4. W razie odstąpienia od umowy przez ZDMK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wszelkie znajdujące się na Terenie budowy materiały, urządzenia, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przedłoży ZDMK inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzoną przez Inspektora. Na podstawie inwentaryzacji strony ustalą komisyjnie wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nienadających się do wbudowania w inny obiekt, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń między stronami.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie Terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, której postępowanie (działanie, zaniechanie) stanowiło podstawę do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, ZDMK może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części Zadania. Oceny stopnia zaawansowania robót dokona komisja odbioru składająca się z przedstawicieli stron. Komisja odbioru określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część Zadania na podstawie dokonanej inwentaryzacji.
8. Jeżeli wykonanie umowy jest niemożliwe z powodu wybuchu wojny lub jakiegokolwiek innego wydarzenia stanowiącego działanie Siły wyższej, Wykonawca tak szybko jak to możliwe zabezpieczy Teren budowy i wstrzyma roboty. Stan niemożliwości świadczenia stwierdza Inspektor. ZDMK zapłaci wynagrodzenie za całość robót wykonanych przed otrzymaniem świadectwa Inspektora oraz za roboty wykonane po otrzymaniu świadectwa, do wykonania których Wykonawca był zobowiązany.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość złotych (słownie:), co odpowiada% kwoty, określonej w § 8 ust. 1 umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 6 umowy.
2. ZDMK zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane;
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przedłuży czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń ZDMK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym w szczególności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, zwrotu wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcom, rękojmi za wady, gwarancji jakości robót budowlanych, zwrotu kosztów wykonania zastępczego.

5. ZDMK jest upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych z tytułów określonych w ust. 4, a w szczególności, w przypadku gdy:
 - 1) odstąpi od niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie wywiązuje się z realizacji obowiązków umownych;
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych lub odszkodowań wynikających z umowy;
 - 4) Wykonawca uchyła się od wykonywania uprawnień z rękojmi lub gwarancji;
 - 5) Wykonawca nie zwróci kosztów wykonania zastępczego.
6. Uprawnienia ZDMK określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane w każdym czasie i niezależnie od prawa do dokonywania potrąceń wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy. W szczególności ZDMK według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

§ 15

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ZDMK przewiduje możliwość zmiany terminów umownych w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w razie wystąpienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, opóźnień w dokonaniu czynności przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym organy zarządzające ruchem na drogach, lub zaniechanie dokonania tych czynności przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej (bezczyność), do dokonania których właściwe organy administracji są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na dokonanie przedmiotowych czynności przez te organy;
 - 2) w razie wystąpienia, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydawania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w obowiązujących przepisach prawa na wydanie przez organ przedmiotowych decyzji, zezwoleń i uzgodnień oraz będzie miało wpływ na realizację Zadania;
 - 3) w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym możliwości wykonania Zadania w zakresie lub w terminie wynikającym z jej postanowień;
 - 4) w razie braku na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) w razie wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót w terminie określonym umową, takich jak: długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, niskie temperatury;

- 6) w razie wystąpienia kolizji z niezinventaryzowaną infrastrukturą podziemną lub niewykazanymi wcześniej inwestycjami operatorów mediów.
3. W przypadku, o którym mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 – strony mogą przesunąć termin wykonania Zadania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej spełnienie świadczenia w terminie pierwotnie ustalonym oraz nie dłużej niż do końca 9 grudnia 2021 r.;
 - 2) w ust. 2 pkt 2 – strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Zadania o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Zadania w terminie pierwotnie ustalonym, tj. o uzyskiwania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów od właściwych organów i podmiotów powyżej 30 dni;
 - 3) w ust. 2 pkt 3 – strony mogą przesunąć termin wykonania zobowiązania o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Zadania w terminie pierwotnie ustalonym;
 - 4) w ust. 2 pkt 4 – strony mogą przesunąć termin wykonania zobowiązania o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody spowodowanej zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa uniemożliwiającej wykonanie Zadania w terminie pierwotnie ustalonym lub o okres potrzebny do usunięcia tej przeszkody, albo zmienić takie elementy umowy, na które wprowadzona zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 5) w ust. 2 pkt 5 – strony mogą postanowić o zmianie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności mogą postanowić o zmianie materiałów lub urządzeń, które mają być wykorzystane przy realizacji Zadania;
 - 6) w ust. 2 pkt 6 – strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Zadania w terminie pierwotnie ustalonym.
 4. W przypadkach określonych w ust. 2 – 3 przedłużenie terminu spełnienia świadczenia może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Zadania. Przedłużenie terminu następuje na wniosek ZDMK Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy i uzasadnieniem opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku Wykonawca przedłoży również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających powołane okoliczności faktyczne. ZDMK może zażądać okazania oryginałów przedstawionych dokumentów.
 5. ZDMK przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie Zadania w terminie przewidzianym w umowie. Taka sytuacja winna być potwierdzona stosownymi dokumentami. W takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ, w tym również mogą dokonać zmiany terminu zakończenia wykonania Zadania.
 6. Wniosek o zmianę treści umowy Wykonawca zgłosi w terminie do 14 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki do zmiany.

§ 16

Dodatkowe roboty budowlane

1. Rozpoczęcie wykonywania Robót dodatkowych:
 - 1) następuje po podpisaniu aneksu zmieniającego, przy czym aneks sporządza się na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego przez Inspektora i zatwierdzonego przez strony, zawierającego uzasadnienie spełnienia przesłanek z art. 455 ust. 1 pkt 3 u. p. z. p.;
 - 2) poprzedza uzyskanie wymaganych dokumentów, zezwoleń, decyzji etc., warunkujących legalność prac.
2. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za wykonanie Robót dodatkowych jest kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 umowy. Rozliczenie nastąpi podstawie ilości wykonanych i odebranych robót na podstawie kosztorysu powykonawczego wg niezmiennych cen określonych w kosztorysie ofertowym.
3. W przypadku konieczności wykonania robót nieujętych w kosztorysie ofertowym, a tym samym nieokreślenia cen jednostkowych, roboty rozlicza się na podstawie kosztorysu powykonawczego wg niezmiennych cen, określonych w dodatkowym kosztorysie, opracowanym przez Wykonawcę w oparciu o założenia, o których mowa w ust. 4 i zatwierdzonym przez ZDMK. Kosztorys stanowi załącznik do aneksu, o którym mowa w ust. 2.
4. Dodatkowy kosztorys zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia:
 - 1) podstawą do określenia nakładów rzeczowych jest Katalog Nakładów Rzeczowych (KNR);
 - 2) w przypadku braku odpowiednich pozycji stosuje się Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji w katalogach KNR i KNNR, podstawą jest kalkulacja indywidualna nakładów rzeczowych Wykonawcy zatwierdzona przez ZDMK;
 - 3) dla określenia ceny jednostkowej robót ujętych w dodatkowym kosztorysie, stosuje się średnie ceny i wskaźniki tj. R (robocizna), M (cena materiałów), S (koszty pracy sprzętu), Ko (koszty ogólne) i Z (zysk) z ostatnich publikowanych zeszytów Sekocenbud;
 - 4) dla określenia ceny materiałów i sprzętu nie publikowanych w zeszytach Sekocenbud Wykonawca przedstawi cenę opartą na danych wynikających z przeprowadzonego rozeznania rynku i zatwierdzoną przez ZDMK.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Zadania, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:

- 1) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy,
- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków,
- 3) osób uczestniczących w realizacji umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców,

zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 7 umowy.

2. Jeśli trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie współpracował z innymi lub dodatkowymi osobami, których zgodnie z postanowieniami umowy, dane osobowe Wykonawca przekaże ZDMK, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których ZDMK formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym załącznik nr 8 umowy.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy znajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez ZDMK dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, pomiędzy ZDMK a Wykonawcą zostanie zawarta umowa na powierzenie danych osobowych. Wzór umowy powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 8 umowy.
4. Wykonawca zwalnia ZDMK z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w szczególności określonych w ust. 1-3 powyżej. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast ZDMK, dochodzone od ZDMK w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1- 3. W wypadku zaspokojenia przez ZDMK roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez ZDMK na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, w szczególności określonych w ust. 1 – 3.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Spory z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby ZDMK.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
3. Jeżeli postanowienia umowy są lub staną się nieważne lub umowa będzie zawierać lukę, nie narusza to postanowień pozostałych postanowień umowy.
4. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły lub temu co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa regulę, o której mowa w ustępie 3 stosuje się.
6. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna;
 - 2) załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;
 - 3) załącznik nr 3 – harmonogram robót (rzeczowo – finansowy);
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz zgłoszonych i zaakceptowanych podwykonawców;
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz rozliczeń umów zawartych z podwykonawcami oraz umów zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami;
 - 6) załącznik nr 6 – kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia;
 - 7) załącznik nr 7 – wzór klauzuli informacyjnej;
 - 8) załącznik nr 8 – wzór umowy powierzenia danych osobowych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) jeden dla ZDMK;
 - 2) jeden dla Wykonawcy.

ZDMK

WYKONAWCA