

Numer sprawy:

Załącznik nr do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: Marcina Hanczakowskiego – **Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa w Krakowie**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 373/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2018 roku,

zwaną dalej **Zamawiającym**

, reprezentowaną przez:

1.,

2.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), posiadającym REGON:..... i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym,

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... posiadającym REGON..... i
NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

1.
..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i
spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON:
..... i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zam. legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
posiadającym REGON: i NIP:,
reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie
zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia:
..... (Lider Konsorcjum),
reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy:, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego (znak sprawy:) zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „*Dostawa wraz z montażem parkomatów do obsługi obszaru płatnego parkowania w Krakowie*”, zwanego dalej **Przedmiotem umowy**.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. dostawy 162 sztuk parkomatów oraz ich montażu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach;
 - b. dostawy systemu informatycznego do obsługi dostarczonych parkomatów wraz z niezbędnym oprogramowaniem dla celów serwisowo – diagnostycznych, dostarczone parkomaty muszą być kompatybilne z systemem informatycznym posiadany przez Zamawiającego;
 - c. integracji systemu do obsługi parkomatów z systemem do kontroli i windykacji OPP użytkowanym przez Zamawiającego – obecnie systemem SEGA firmy Citypg,;
 - d. przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi i serwisu dostarczonych parkomatów oraz systemów informatycznych – zakończone wydaniem certyfikatu;
 - e. kompleksowej obsługi wraz z utrzymaniem dostarczonych parkomatów i systemów w okresie gwarancyjnym nie krótszym niż 24 miesiące ;
 - f. montażu na istniejących Fundamentach lub na adapterach w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
 - g. dostarczenia dodatkowych kaset do kolekcji bilonu w ilości 50 szt;
 - h. Bieżącej aktualizacji systemów.
3. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania, w tym parametry techniczne dostarczanych urządzeń, systemu komputerowego oraz pozostałego sprzętu określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy – **Opis przedmiotu zamówienia**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadania zgodnie z niniejszą umową i załącznikami do niej, zgodnie z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami i normami, w tym aktami prawa miejscowego, przy dołożeniu należytej staranności.

§ 2

Definicje

1. **Obszar Płatnego Parkowania (OPP) - obszar płatnego parkowania** (dalej **OPP**) - rozumie się przez to drogi publiczne w Krakowie, na których pobierana jest opłata za postój. W skład obszaru wchodzi zarówno SPP i ŚSPP”;
- **śródmiejska strefa płatnego parkowania** (dalej **ŚSPP**) – rozumie się przez to wydzielony obszar Miasta Krakowa o intensywnej zabudowie funkcjonalnego śródmieścia, które stanowi faktyczne centrum miasta lub dzielnicy, spełniające warunki ustanowienia strefy

- płatnego parkowania, a funkcjonowanie tej strefy nie jest wystarczające do realizacji lokalnej polityki transportowej lub polityki ochrony środowiska,
- **strefa płatnego parkowania** (dalej **SPP**) - rozumie się przez to wydzielony obszar Miasta Kraków, w którym korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych, oznaczonych właściwymi znakami drogowymi,
 - 2. **Oplata** – rozumie się przez to opłatę za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP. Stawki opłat na dzień zawarcia umowy określa Uchwała nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017 r. ze zm. (t.j. Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2021r. poz. 1164)
 - 3. **Awaria**- rozumie się przez to nieprzewidziane uszkodzenie maszyny, systemu informatycznego prowadzące do przestoju w pracy. Wymaga podjęcia odpowiednich działań naprawczych i korygujących celem jej usunięcia i jak najszybszego przywrócenia prawidłowej pracy maszyny, systemu informatycznego.
 - 4. **Wada**- wada w rozumieniu art. 556 Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia w terminie 72 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że przez termin wykonania Przedmiotu umowy rozumieją m.in. datę podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust.6 niniejszej umowy, który stanowić będzie załącznik do faktury VAT.
3. Po upływie terminu gwarancji strony podpiszą protokół pogwarancyjny będący podstawą zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 umowy.

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane są w szczególności w paragrafie 1 ust.2 oraz w załącznikach do niniejszej umowy. Dostarczone parkomaty winny być sprawne, przyjmować środki płatnicze obowiązujące na terenie kraju niezależnie od daty ich emisji, po dokonaniu każdej transakcji drukować stosowny bilet i rejestrować każdą transakcję. Szczegółowo zakres wymagań technicznych dla dostarczanych urządzeń określa OPZ. Powtarzające się problemy, w szczególności z wymienionymi powyżej funkcjonalnościami, nie spełniają warunków określonych w OPZ.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania prawidłowości realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę na każdym jego etapie.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru, rozpocznie i dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
5. W razie stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków w wykonaniu Przedmiotu umowy, Strony ustalą nowy termin odbioru Przedmiotu umowy. Kara umowna umowna będzie

- naliczana niezależnie od ustalenia nowego terminu odbioru Przedmiotu umowy, po upływie pierwotnego terminu określonego w umowie.
6. Warunkiem przystąpienia do odbioru dostarczonych parkomatów, jest odbiór w pełni funkcjonalnego systemu nadzorującego pracę parkomatów posiadającego minimum funkcjonalności opisanych w OPZ, oraz pozytywny wynik testów dostarczonego parkomatu, oraz przekazanie dokumentacji techniczno ruchowej .
 7. Strony postanawiają, że z odbioru każdego egzemplarza parkomatu będzie sporządzony protokół częściowego odbioru, po którym Zamawiający rozpocznie eksploatację dostarczonego parkomatu.
 8. Strony postanawiają, że:
 - a) z czynności odbioru będzie spisany protokół końcowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez Strony. Protokół ten zostanie sporządzony po dostarczeniu i montażu wszystkich objętych niniejszą umową, urządzeń.
 - b) z czynności serwisowych będzie sporządzany comiesięczny protokół, zawierający opis wszystkich czynności serwisowych z uwzględnieniem wszystkich wymienianych podzespołów z przypisaniem do konkretnego parkomatu w którym zostały wymienione, oraz dokumentację zdjęciową potwierdzającą czyszczenie parkomatów wskazanych przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad lub braków, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Taką sytuację Zamawiający uznaje za wadę ukryta urządzenia uprawniającą go do obniżenia wartości przedmiotu zamówienia lub zwrotu.
 10. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad lub braków. W protokole tym zawarte będą również oceny dotyczące sposobu wykonania obowiązków Wykonawcy dotyczących serwisu eksploatacyjnego i technicznego o którym mowa w paragrafie 6 poniżej.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do realizacji Przedmiotu umowy, w tym posiada niezbędną wiedzę, potencjał techniczny oraz środki finansowe.
 12. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich elementów składających się na Przedmiot umowy, jak również ponosi koszty transportu parkometrów oraz pozostałego sprzętu objętego Przedmiotem Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca gwarantuje, że parkomaty i urządzenia objęte Przedmiotem umowy, które będzie dostarczać będą: nowe, nieużywane, pochodzić z seryjnej produkcji z b.r, wyprodukowane według najnowszych osiągnięć w zakresie postępu technicznego i odpowiadać będą najwyższym standardom jakościowym, bezpieczeństwa i ochrony środowiska dotyczącym materiałów i wykonawstwa. Wykonawca gwarantuje także, że parkometry i urządzenia objęte Przedmiotem umowy wolne będą od jakichkolwiek wad

produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania oraz będą zgodne z wymogami i parametrami technicznymi określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1-OPZ do niniejszej umowy i SWZ. Użyte przy wykonywaniu Przedmiotu umowy urządzenia i materiały będą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w sposób:
 - a) zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w umowie, SWZ i złożonej ofercie,
 - b) zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
 - c) terminowy,
 - d) zapewniający oddanie do eksploatacji parkometrów w stanie wolnym od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
15. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia oraz utraty dostarczonych parkomatów oraz pozostałego sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą częściowego odbioru Przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym co nie uchybia obowiązkom Wykonawcy wynikających z gwarancji i rękojmi.
16. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do należytego zabezpieczenia miejsca prac prowadzonych w przestrzeni publicznej między innymi wystających elementów fundamentów w tym szpilek montażowych podczas demontażu parkomatu celem wymiany lub naprawy, oraz ewentualnych wykopów w przypadku wymiany fundamentu lub zmiany lokalizacji parkomatu. Za szkody i roszczenia powstałe w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność
17. Jeżeli w czasie korzystania z parkomatów powstaną niedobory lub nadwyżki, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) W przypadku wystąpienia niedoborów kasowych zobowiązany jest wpłacić na konto wskazane przez Zamawiającego równowartość niedoboru,
 - b) razie powstania nadwyżki – przekazać ją na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy
 - a) dostarczenie wraz z montażem i uruchomieniem Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł co łącznie stanowi kwotę bruttozł (słownie:),
 - b) wynagrodzenie ryczałtowe za serwis dostarczonych parkomatów w okresie m-cy gwarancji w wysokościzł miesięcznie netto plus należny podatek VAT w wysokości zł co łącznie stanowi kwotę bruttozł (słownie:) Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku Vat.

- c) Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł co łącznie stanowi kwotę bruttozł (słownie:),
2. Podstawę do wystawienia faktury za dostawę stanowić będzie załączona do faktury kopia protokołu odbioru końcowego, podpisana bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Płatność faktury będzie dokonywana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
 3. Podstawę do wystawienia faktury za serwis gwarancyjny stanowić będzie miesięczny zbiorczy protokół z wykonanych czynności serwisowych. Płatność faktury będzie dokonywana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych, np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
 5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony został zapis:*
 7. *Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 7 ust. 5 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*
 8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
 9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
 11. Faktury Vat wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53

31-586 Kraków.

Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2021 poz. 1666)*. W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

§ 6

Gwarancja oraz wymagania dotyczące serwisu eksploatacyjnego i technicznego dostarczonych urządzeń i systemu

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej (zgodnej z ofertą) gwarancji jakości na dostarczone parkomaty oraz dostarczony i zamontowany system komputerowy, a także pozostały sprzęt, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Każda awaria winna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od powzięcia informacji z systemu lub przekazaniu stosownej informacji od Zamawiającego, w zależności co nastąpi wcześniej.
3. Jeżeli wada w Przedmiocie umowy nie jest możliwa do naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest, za zgodą Zamawiającego, w ciągu 24 godzin dostarczyć i zamontować sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony.
4. Naprawa wad w parkomatach oraz pozostałym sprzęcie odbywać się będzie w miejscu instalacji sprzętu.
5. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W okresie obowiązywania gwarancji w ramach wynagrodzenia za dostawę parkomatów, Wykonawca będzie zobowiązany do :
 - a. Dostarczenia i wymiany wszystkich części zamiennych w dostarczanych parkomatach celem wykonania napraw gwarancyjnych,
 - b. Utrzymywanie wszystkich dostarczonych urządzeń w pełnej, ciągłej sprawności technicznej wraz z dostawą i wymianą wszelkich materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny, akumulatory),
 - c. Prowadzenie bieżącej konserwacji oraz napraw wynikających z drobnych aktów wandalizmu (zapychanie, zalewanie, zabrudzenie, oklejanie itp.),
 - d. Dostarczenie kart SIM do parkomatów oraz pokrycie kosztów transmisji danych pomiędzy dostarczonymi parkomatami a systemem nadzorowania OPP oraz kart SIM do czytników bankowych jeśli czytniki zastosowane w parkomatach tego wymagają.
 - e. Ponoszenie kosztów certyfikacji czytników kart płatniczych zamontowanych w parkomatach.

7. Wykonawca zapewni również:
 - a. Organizację bieżącego serwisu technicznego na terenie OPP
 - b. Zapewnienie niezbędnej ilości pracowników serwisu.
 - c. Środki łączności w postaci telefonów komórkowych i adresów e-mail do siedziby serwisu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego nadzorowania wszelkich prac serwisowych, na każdym etapie.
9. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego rozbieżności kasowych po przeliczeniu bilonu z parkomatu, Wykonawca dokona niezwłocznie szczegółowej weryfikacji prawidłowego funkcjonowania parkomatu oraz systemu informatycznego i wspólnie z Zamawiającym sporządzi protokół zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wykazania niedoboru po przeliczeniu bilonu z parkomatu Wykonawca zobowiązuje się wpłacić brakującą kwotę w kasie ZDMK (w tytule wpłaty podać nr parkomatu którego wpłata dotyczy), a kopię dowodu wpłaty dołączyć do protokołu o którym mowa w § 6 pkt. 9
11. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać każdorazowo raport z przeprowadzonej akcji serwisowej, zgodnie z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag oraz uznania i naprawy wszystkich ukrytych wad wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń i systemu w okresie trwania umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy relokacji dostarczonych parkomatów w związku ze zmianami organizacji ruchu na terenie OPP oraz innymi potrzebami Zamawiającego, w ilości do 10 sztuk rocznie.
14. W przypadku ujawnienia aktów wandalizmu wymagających poważnych napraw, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu kosztorys naprawy. Po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego Wykonawca wykona niezwłocznie naprawę.
15. Wszelkie zmiany i aktualizacje oprogramowania parkomatów, oraz w systemie nadzorczym Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poza godzinami pracy OPP. Po uprzednim poinformowaniu i uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu zmiany lub aktualizacji.

§ 7

Osoby nadzorujące

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: z zakresu IT jest
 2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
 3. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest:
 4. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 3, osobę pełniącą obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego wyznaczy Dyrektor właściwego pionu .
- * tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*
5. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy Lider Konsorcjum), działający

przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy;
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego;
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:

1) Zamawiający w przypadku:

- a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. c niniejszej umowy .

2) Wykonawca zapłaci karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego na realizację przedmiotu umowy (kara będzie naliczana od 83 dnia w razie nie wykonania umowy w terminie 82 dni od dnia zawarcia umowy),
- b) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze oraz za zwłokę w usunięciu wad i braków w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w §5 ust.1 lit. c umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub braków;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto określonego 5 ust. 1 lit. c umowy;
- d) za zwłokę w usunięciu awarii, o której mowa w paragrafie 6 ust.2 powyżej, w wysokości 50,00zł, za każdą godzinę zwłoki,
 - a) za nie wyczyszczenie brudnego parkomatu w ciągu 24h od momentu zgłoszenia w wysokości 50,00zł za każdy taki przypadek;
 - b) za brak danych dotyczących kolekcji bilonu w systemie nadzorczym w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;
 - c) Za nieprzekazanie protokołu wyjaśnienia rozbieżności kasowych w parkomacie w wysokości 300,00zł za każdy przypadek;
 - d) Za nieprzekazanie raportów z wykonanych napraw w terminie 7 dni roboczych, 50,00zł za każdy dzień zwłoki ;
 - e) Za niepełne, niekompletne, lakoniczne opisy interwencji serwisowych w przekazywanych raportach - 50,00 zł za każdy przypadek ;

- f) Za brak danych dotyczących transakcji w systemie kontroli Zamawiającego - 150,00zł za każdy przypadek;
 - g) Za przerwę w pracy parkomatu wynikającą z braku papieru w parkomacie, 150,00zł za każdy przypadek;
 - h) za wykonanie aktualizacji lub zmiany w oprogramowaniu w godzinach pracy OPP lub bez poinformowania Zamawiającego 0,1% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w §5
 - i) Za brak możliwości uiszczenia opłaty lub dokonania dopłaty w którykolwiek z oferowanych sposobów wnoszenia opłat w parkomacie, 50,00zł za każdą rozpoczętą godzinę braku możliwości wniesienia opłaty lub dopłaty za każde niesprawne urządzenie naliczane osobno;
 - j) Za brak w systemie zarządczym, lub dostanie z opóźnieniem powyżej 1 minuty, danych dotyczących aktualnego statusu i stanu parkomatu w szczególności danych dotyczących otwarcia którychkolwiek drzwi, autoryzacji i obsługiwanych metod płatności i transakcji w wysokości 2000,00zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - k) Za niewykonanie przeglądów okresowych – 0,1% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w §5 za każdy tydzień zwłoki.
 - l) Za blokowanie na koncie bankowym użytkownika środków pieniężnych przy niezrealizowanej transakcji - 500,00zł za każdy przypadek;
 - m) Za brak rejestracji w systemie użycia monety testowej lub testu czytnika kart 50,00zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - n) Za niedostarczenie przykładowego w pełni sprawnego parkomatu wraz z niezbędnym oprogramowaniem w terminie 30 dni przed rozpoczęciem montażu parkomatów w OPP 5000,00zł za każdy dzień zwłoki;
 - o) Za niewydanie certyfikatu wskazanemu do przeszkolenia pracownikowi Zamawiającego 2000,00zł za każdy przypadek.
 - p) Za niezabezpieczenie szpilek fundamentu lub jakichkolwiek wystających elementów fundamentu w przypadku demontażu parkomatu w związku z prowadzonymi naprawami lub montażem/demontażem parkomatów, w tym brak zabezpieczenia wykopu w przypadku wymiany fundamentu – 500,00zł wynagrodzenia ogółem brutto określonego w §5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się pokryć również wszelkie szkody i roszczenia wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac.
 - q) Za brak akceptacji przez parkomat monet będących aktualnym środkiem płatniczym na terenie RP i wymagalnych jako nominały płatnicze w parkomatach zgodnie z uchwałą RMK, niezależnie od daty ich emisji – 2000,00zł za każdy dzień. W przypadku wprowadzenia do obiegu nowego typu monet Wykonawca zaktualizuje kalibrację parkomatu w ciągu 30 dni.
 - r) Za brak aktualnej winiety informacyjnej na parkomacie lub nieczytelną winiętę informacyjną - 50,00zł za każdy przypadek dziennie;
 - s) Za niewpłacenie znalezionych znaków pieniężnych do kasy ZDMK 2000,00zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - t) Za brak dostępu do systemu zarządczego powyżej 10 minut 2000,00zł za każdy przypadek;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktury wystawionej za realizację Przedmiotu niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30 % wartości umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy trwającej dłużej niż **30 dni** licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej, tj. na kwotę zł (słownie:).
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
 - a) 50 % w terminie 30 dni od wykonania zamówienia, 50% nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady,
 - b) zwrot zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniężnej odbędzie się do rąk własnych Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone na rachunek Wykonawcy podany w ofercie, chyba, że Wykonawca w terminie 30 dni przed upływem w/w terminów wystąpi pisemnie do Zamawiającego ze wskazaniem innego rachunku bankowego, na który należy zwrócić zabezpieczenie.
4. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu zostaną zwrócone Wykonawcy do rąk własnych, osobie wskazanej przez Wykonawcę lub przesłane pocztą (zgodnie z wolą Wykonawcy przekazaną Zamawiającemu).
5. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że umowa jest nie wykonywana bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zatrzymać całość lub część zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w niniejszej umowie, a w szczególności, w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy,

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy jeżeli występują następujące przesłanki:
 - a) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego).
 - b) wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie realizacji zadania, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek, określonych w ust. 1.

§12

Siła wyższa

1. Siła wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności:
 - 2.1. wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
 - 2.2. promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
 - 2.3. trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze),
 - 2.4. wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
3. Wystąpienie i zakończenie zdarzeń powodujących siłę wyższą, zakomunikowane zostanie Stronie drugiej natychmiast, nie później jednak niż w ciągu 3 dni.
4. Strona informująca o zaistnieniu siły wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
5. Strona, która przekazała pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo jak będzie trwało to zdarzenie i / lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i / lub jego skutków uprzednio wymienionych.
6. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.
7. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.

8. Czas trwania siły wyższej jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 90 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej powiadomienia o odstąpieniu od Umowy.

§13

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 - 1.1. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 - 1.2. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby realizację umowę ze strony Wykonawcy zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca

zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust.1 i ust.2.

§ 14

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 15

Obowiązek informacyjny Stron umowy w związku z COVID-19

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*,
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-5), składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

3. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. W związku zawartymi w niniejszej umowie postanowieniami dotyczącymi kar umownych oraz odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, Strona niniejszej umowy w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar oraz odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia
 - 2) kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) kserokopia Oferty Wykonawcy,
 - 4) Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Specjalista-Koordynator

Karol Woźny

Radca Prawny

Dagmara Rogóż-Gasiorowska
KF-15/17

Kierownik Wydziału
ds. Obszaru Płatnego Parkowania

Marzena Nowotarska-Sadłocha

Wz. Kierownika FP
Starszy Specjalista

Anna Maadziar

Kierownik
Biura Księgowości

Anna Baran

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska – Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Leszek Marmon, tel.: 12-616-74-56, e-mail: lmarmon@zdmk.krakow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
 - Realizacji przez Zamawiającego zamówienia pn. Usługa kalibracji selektorów monet w parkomatach zamontowanych w Obszarze Płatnego Parkowania w Krakowie/nazwa zamówienia/.....(dalej „Zamówienie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
 - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji Zamówienia,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zamówienia.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Oh

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

