

ZARZĄDZENIE NR 81/2021
DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
z dnia 14 czerwca 2021 r.

zmieniające Zarządzenia Nr 31/2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa

Na podstawie § 6 Statutu Zarządu Dróg Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały Nr CVIII/2809/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2018 roku w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, zmiany jej nazwy i nadania statutu oraz upoważnienia Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 7323) oraz § 6 ust. 1 pkt 15 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 31/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Miasta Krakowa - załączniku do Zarządzenia Nr 31/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Schemat organizacyjny określa zależność służbową oraz ogólny podział zadań poszczególnych pionów, wydziałów, działów, zespołów, sekcji i samodzielnych stanowisk oraz przedmiotowy podział zadań dla Dyrektora jednostki, zastępców Dyrektora, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk w zakresie kierowania, zarządzania, nadzoru, koordynacji wewnętrznej i odpowiedzialności. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miasta Krakowa.”;

2) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorowi ZDMK (DN) podlegają bezpośrednio:

- | | |
|--|-----|
| 1) Zastępca Dyrektora ds. Inwestycji | DI |
| 2) Zastępca Dyrektora ds. Dróg | DR |
| 3) Zastępca Dyrektora ds. Zajęcia Pasa Drogowego | DP |
| 4) Zastępca Dyrektora ds. Finansowych - Główny Księgowy | DF |
| 5) Zastępca Dyrektora ds. Gospodarowania Nieruchomościami | DG |
| 6) Zastępca Dyrektora ds. Współpracy z Dzielnicami | DD |
| oraz: | |
| 7) Dział Personalny | NP |
| 8) Dział Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Administracyjnej, a w nim: | NA |
| - Sekcja ds. Obsługi Administracyjnej | NAA |
| - Sekcja ds. Pocztovej Obsługi Klienta | NAO |
| - Sekcja ds. Zarządzania Nieruchomościami | NAZ |
| 9) Zespół Prasowy | NM |
| 10) Zespół Radców Prawnych | NR |
| 11) Dział Organizacji | NO |
| 12) Dział Zamówień Publicznych | NZ |
| 13) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej | NI |

14) Dział Kontroli Wewnętrznej	NK
15) Stanowisko ds. BHP	NB
16) Dział Informatyki	NT
17) Stanowisko ds. Koordynacji Konsultacji Społecznych	NC
18) Stanowisko ds. Innowacyjności	NU
19) Inspektor ochrony danych	ND”;

3) w § 10 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Do zakresu działania **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej (NI)** należy realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 3) opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
- 5) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 6) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
- 7) współpraca z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa;
- 8) opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 9) kierowanie oraz koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej;
- 10) koordynacja działań oraz monitorowanie działań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w warunkach ogłoszenia stanu wyjątkowego;
- 11) opracowanie informacji, meldunków, sprawozdań dotyczących obrony cywilnej i powszechnej samoobrony oraz dla organów nadrzędnych;
- 12) współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Krakowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny, zbieranie i zestawianie zapotrzebowania na świadczenia osobiste i rzeczowe dla potrzeb obrony cywilnej Krakowa;

13) współpraca w zakresie spraw obronnych z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, w szczególności z: Urzędem Miasta Krakowa, Małopolskim Urzędem Wojewódzkim, Wojskowymi Komendami Uzuppełnień, Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską.”;

4) w § 10 po ust. 15 dodaje się ust. 16 w brzmieniu:

„16. Do zakresu działania **Inspektora Ochrony Danych (ND)** należy pełnienie funkcji inspektora ochrony danych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), określonych dalej pojęciem: „Rozporządzenie” oraz prowadzenie innych czynności związanych z ochroną danych osobowych przyjętych przez Administratora (ZDMK), w tym w szczególności:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państwa członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państwa członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach, prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) nadzorowanie i aktualizowanie dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych, określenie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Administratora Danych zasad ochrony danych osobowych;
- 7) udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania;
- 8) dokonywanie systematycznych kontroli przeglądów stosowania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
- 9) informowanie Administratora Danych o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych;
- 10) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ZDMK;
- 11) prowadzenie i systematyczne aktualizowanie „Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych”;
- 12) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie procedur ochrony danych osobowych w ZDMK;

- 13) procedowanie spraw o dostęp do zewnętrznych baz danych, niezbędnych do realizacji zadań statutowych ZDMK;
- 14) udział w opracowaniu procedur zewnętrznych, w szczególności w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych;
- 15) prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń dla osób przetwarzających dane osobowe;
- 16) udział w pracach nad przygotowaniem projektów, w tym opiniowanie, regulacji wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych i zarządzaniem systemami do ich przetwarzania.”

5) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownikowi Wydziału ds. Utrzymania podlegają bezpośrednio:

- 1) Dział Utrzymania Obiektów Inżynierskich;
- 2) Dział Utrzymania Infrastruktury Torowej i Energetycznej;
- 3) Centrum Sterowania Ruchem;
- 4) Dział Utrzymania Dróg z Sekcją Badań Drogowych;
- 5) Dział Infrastruktury Teletechnicznej;
- 6) Dział Utrzymania Oznakowania i Urządzeń BRD.”;

6) w § 12 ust. 7 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) współpraca z Działem Utrzymania Obiektów Inżynierskich w zakresie dekoracji świątecznej miasta (ozdoby świetlne), rozliczanie kosztów zużycia energii;”.

2. Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miasta Krakowa otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.