

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

„Budowa ścieżek rowerowych w wybranych lokalizacjach na terenie miasta Krakowa – opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania: Programu Budowy Ścieżek Rowerowych” /w zakresie: Opracowanie wielowariantowej koncepcji budowy kładki Sanktuarium wraz z drogą dla rowerów wzdłuż ul. Podmokłej

Zarząd Dróg Miasta Krakowa informuje.

Opracowanie wielowariantowej koncepcji budowy ścieżek rowerowych od ul. St. Stojałowskiego (skrzyżowania z ul. por. Halszki), poprzez skrzyżowanie z ul. Z. Herberta, wzdłuż ul. Podmokłej (z poszerzeniem istniejącego obiektu mostowego bądź z budową nowej kładki na rz. Wilga), wariantowo po stronie wschodniej terenów kolejowych lub wzdłuż terenów zielonych między rzeką Wilgą a terenem „Białych Mór”, przez teren Centrum Jana Pawła II (wzdłuż linii kolejowej – rozważana kładka stokowa) w dowiązaniu do powstających tras rowerowych wzdłuż Trasy Łagiewnickiej na wysokości Sanktuarium Bożego Miłosierdzia. Przedstawienie wielowariantowej koncepcji będzie zadaniem wykonawcy opracowania, po pogłębionej analizie możliwości technologicznych i ekonomicznych. Zaproponowane przez ZDMK warianty mają jedynie charakter pogładowy. W zakres zadania wchodzi również uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej.

Zakres inwestycji obejmuje:

Etap I - Wielowariantowa koncepcja z wariantem wynikowym

- Opracowanie projektów koncepcyjnych wraz z analizą ekonomiczną wariantów, określenie podstawy prawnej realizacji (budowy) wariantów – z rozwiązaniem kolizji z zielenią, odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia.

Etap II - Uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej.

- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji środowiskowej

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389)
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 310 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 470 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 293 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1064 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 283 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016 poz. 124 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1642)

- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1363).
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa. (<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>)
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815 z późn. zm.)
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

II. Zakres szczegółowy koncepcji:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie koncepcyjne należy wykonać z rozdziałem na branże na warunkach pozyskanych od ZDMK, KEGW, ZZM, MIR, ZTP itd.
- 3) Opracowanie koncepcji o takim stopniu szczegółowości rozwiązań, aby rozwiązania przyjęte na etapie koncepcji stanowiły docelowe rozwiązania sytuacyjne dla rozwiązań projektu budowlanego.
- 4) Przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanego infrastruktury drogowej z istniejącym uzbrojeniem w oparciu o pozyskane warunki od operatorów mediów.
- 5) Wrysowanie na planie sytuacyjnym i na przekrojach typowych rozmieszczenia uzbrojenia projektowanego i istniejącego.
- 6) Opracowanie przebiegu projektowanego uzbrojenia i przekładek uzbrojenia o szczegółowości rozwiązań gwarantujących przyjęcie bez zmian ww. rozwiązań w projekcie budowlanym.
- 7) Sporządzić należy profile podłużne ścieżki rowerowej i jej odwodnienia.
- 8) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
- 9) Opracowanie operatu dendrologicznego z godnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją.
- 10) Wykonać należy szczegółową inwentaryzację zieleni z gospodarką szatą roślinną w formie opisowej i graficznej (na kopii aktualnej mapy syt.-wys. obejmującej koncepcyjny projekt zagospodarowania terenu), ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią, zestawieniem zieleni przeznaczonej do wycinki wraz z preliminarzem kosztów wycinki + dokumentacja fotograficzna.
- 11) Sporządzić wskaźnikowe określenie kosztów inwestycji, w rozbiciu na branże wraz z podaniem zakresu ilościowego i wyceny projektu budowlanego.
- 12) W koncepcji należy przewidzieć wykonanie kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019r. „O zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw”, na warunkach technicznych pozyskanych od ZDMK.
- 13) Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji ŚU względnie decyzji ŚU, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko) lub zaświadczenia o braku konieczności uzyskiwania.
- 14) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 15) Pozyskanie warunków branżowych od operatorów mediów i przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącym uzbrojeniem
- 16) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, wytycznych i opinii branżowych m. in. ZDMK, ZTP, KEGW, WMIR, Rady Dzielnicy, WMK S.A., Tauron, Polskiej Spółki Gazownictwa, Orange, MPEC, Miejskiego Konserwatora Zabytków, PGW Wody Polskie (w razie konieczności)

- 17) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów (ważność 3 miesiące)
- 18) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia numerów działek, w które występuje wejście, z wyszczególnieniem dla nich wykazu właścicieli, współwłaścicieli, rodzaju wejścia i zajęcia terenu
- 19) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie
- 20) W razie konieczności wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach (celem zapewnienia szczegółowości rozwiązań)
- 21) Przed przystąpieniem do sporządzania koncepcji należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych oraz ewentualnych pism i pozytywnych opinii w zakresie obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych w rejonie inwestycji (informacje do uzyskania w Dziale Umów Inwestorskich tut. Zarządu).
- 22) Uzyskanie pozytywnej opinii Audytu Rowerowego. W rozwiązaniach stosować aktualne standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej
- 23) Uzyskanie wymaganych opinii właściwej Rady Dzielnicy
- 24) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych
- 25) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.
- 26) Przeprowadzenie analizy ekonomicznej rozwiązań oraz analizy określającej wybór docelowego trybu postępowania administracyjnego, warunkującego możliwość wykonania zaplanowanych robót budowlanych,
- 27) W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia we wszelkiego rodzaju spotkaniach

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do administracji architektoniczno-budowlanej, układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK uzbrojenia z ostatnich 3 lat. + wersja papierowa
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, KEGW, MIR, Rady Dzielnicy, PGW Wody Polskie, PKP.
- 9) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków i opinii.
- 10) Uzyskanie opinii ZDMK co do zaproponowanych w opracowaniu koncepcyjnym rozwiązań.
- 11) W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym
- 12) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach

IV. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji:

Etap I – 12 miesięcy od daty podpisania umowy – przekazanie wielowariantowej koncepcji wraz z wariantem wynikowym oraz analizą kosztów

Etap II – 4 miesiące od zakończenia etapu I – przekazanie materiałów zgodnie z zakresem rzeczowym oraz ostateczną Decyzją Środowiskową lub opinią o braku konieczności jej uzyskiwania

V. Uwagi dodatkowe:

- a. upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji środowiskowej oraz w razie potrzeby – wnioski o wydanie właściwych decyzji administracyjnymi warunkujących realizację robót budowlanych
- b. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do koncepcji należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;
- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
- c. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z ostateczną decyzją środowiskową lub opinią o braku konieczności jej uzyskiwania
- d. Przekazanie do ZDMK kopii wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję środowiskową wraz z załącznikami (w razie konieczności).
- e. przekazane materiały do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- f. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- g. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- h. Wykonawca w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- i. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- j. każdy egzemplarz koncepcji ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- k. w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji
- l. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- m. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.
- n. wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej,
- o. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,

- p. Wykonawca jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci na wezwanie Zamawiającego
- q. Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Wykonawca jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.
- r. Wszystkie dokumenty składane do ZDMK muszą być oznaczone stroną tytułową wg Załącznika Nr 1 do zakresu rzeczowego,
- s. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż sześć miesięcy od dnia przekazania dokumentacji w innym przypadku należy dokonać aktualizacji.

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

a. W formie opisowej i graficznej:

- projekt koncepcyjny – branża mostowa – 4 egz.
- projekt koncepcyjny – pozostałe branże - 4 egz.
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze, z czytelnymi numerami wszystkich działek) – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wycena szacunkowa realizacji dla poszczególnych wariantów, z rozdziałem na branże – 1 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz.,
- operat dendrologiczny – 2 egz. (w razie konieczności)
- wszelkie uzyskane warunki, opinie oraz inne dokumenty (oryginały) – wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności – 1 egz.
- kopia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej wraz z załącznikami w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DŚ wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku (w razie konieczności) – 1 egz.
- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowej (w razie konieczności) – 1 egz
- ostateczna decyzja środowiskowa + raport oddziaływania na środowisko (w razie konieczności) lub opinia o braku konieczności uzyskiwania – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały),
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych z podaniem dat ważności (załącznik nr 2)
- określenie trybu dalszego postępowania tj. określenie rodzaju decyzji koniecznych do uzyskania na etapie opracowania dokumentacji projektowej, które będą niezbędne do realizacji inwestycji

d. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania koncepcyjnego
- skan wniosku o wydanie decyzji środowiskowej wraz z załącznikami w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DŚ wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku
- skan ostatecznej decyzji środowiskowej + raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany)

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

Załącznik nr 1 – strona tytułowa do dokumentów składanych do ZDMK

Załącznik nr 2 - Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych

Informacji udziela:

Katarzyna Jargieła –Tel: (12) 616 72 28

Prz.  

INWESTYCJA MIEJSKA - REALIZOWANA Z BUDŻETU MIASTA KRAKOWA

Realizator:



**Zarząd Dróg
Miasta Krakowa**

Pełnomocnik inwestora:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

.....

Telefon.....

Dotyczy inwestycji pn.: (pełny tytuł inwestycji)

.....
.....
.....
.....
.....

Opis Wniosku:

.....
.....
.....

realizowanej w oparciu o umowę nr:

.....

Inwestor: osoba prowadząca sprawę z ramienia ZDMK

.....

.....

Załącznik nr 2

[illegible]