

OFERTA PRACY W ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA
NA STANOWISKO
KONTROLER RUCHU/ KONTROLER STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
W OBSZARZE PŁATNEGO PARKOWANIA

1. Do zakresu zadań pracownika będzie należeć:

1. Kontrola poboru opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie
2. Weryfikacja sprawności i czystości parkometrów;
3. Współpraca ze służbami mundurowymi takimi jak Straż Miejska czy Policja (w szczególności informowanie o naruszeniu ustawy Prawo o ruchu drogowym - parkowanie poza miejscami do tego wyznaczonymi na obszarze Strefy),
4. Monitoring Strefy Płatnego Parkowania pod kątem braku oznakowania w obrębie strefy, jak i innych nieprawidłowości oraz informowaniu o nich przełożonych.

2. Wymagania:

- wykształcenie min. zasadnicze lub średnie;
- min 2 - letnie doświadczenie zawodowe;
- łatwe przyswajanie obsługi urządzeń elektronicznych;
- Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów dotyczących Obszaru Płatnego Parkowania;
- niekaralność;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność radzenia sobie w stresujących sytuacjach;
- znajomość topografii miasta.

3. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 3 m-cy;
- c) Miejsce pracy: praca na terenie Obszaru Płatnego Parkowania w Krakowie;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w terenie;
 - praca od poniedziałku do soboty w systemie równoważnego czasu pracy w godzinach: 10:00 - 20:00, na podstawie harmonogramu czasu pracy;
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej;
- e) Płaca zasadnicza 3200,00 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”+ nagrody jubileuszowe + świadczenie socjalne tzw. „wczasy pod gruszą”.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

5. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

Osoby zainteresowane powinny kierować swoją kandydaturę wraz z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie na dzienniku podawczym ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać na adres mailowy kkasprzyk@zdmk.krakow.pl.

Koperta musi zawierać adnotację „Oferta na stanowisko kontroler SPP” - w terminie do dnia: 31.03.2021 r.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych kandydatów.

Zastrzega się prawo odwołania rekrutacji w każdym czasie bez podania przyczyny.