

Świadczenie usług sprzątnięcia Parkingu Stare Podgórze

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3/4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON.....
i NIP..... pod adresem:
adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

Świadczenie usług sprzątania Parkingu Stare Podgórze

reprezentowanymi przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

(Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

Z uwagi na wartość Umowy nie przekraczającą 130.000 zł w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy. Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego i wynikiem przeprowadzonego postępowania (znak sprawy:), do wykonania zadania pn. „**Świadczenie usług sprzątania Parkingu Stare Podgórze**”, zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z **zakresem rzeczowym** określonym w § 2 i załączniku nr 1 do Umowy, przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej od podmiotów zawodowo wykonujących prace objęte zakresem Przedmiotu Umowy.

§ 2 Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi kompleksowego utrzymania czystości parkingu podziemnego o powierzchni 5.385 m², położonego w Krakowie przy ul. Jana Zamoyskiego 17, funkcjonującego pod zwyczajową nazwą „Parking Stare Podgórze”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi sprzątania, wykonując wszystkie prace porządkowe na parkingu wraz z przyległymi pomieszczeniami obejmującymi m.in. windę, podjazd/zjazd, klatki schodowe.
3. Zakres prac porządkowych obejmuje:
 - 1) odnośnie parkingu o powierzchni 5.385 m²
 - a) Wykonawca zobowiązany jest jeden raz na kwartał (dzień:1-szy czwartek) do **mechanicznego** oczyszczania parkingu wraz z podjazdem, tj. zmiatania i zmywania całej powierzchni płyty parkingu oraz do oczyszczania ręcznego miejsc, które z przyczyn technicznych nie mogą zostać oczyszczone mechanicznie (m. in. miejsca w których parkują pojazdy samochodowe),
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego **ręcznego** oczyszczania parkingu, tj. zmiatania, zmywania, usuwania błota i śniegu, stojącej wody, zbierania odpadów, opróżnianiu koszy, wyposażenia ich w worki na śmieci, mycia koszy, przecierania kurzu, usuwania odcisków palców i widocznych zabrudzeń, mycia szyb, przeszkleń, czyszczenia wszystkich elementów wykonanych ze stali nierdzewnej z wykorzystaniem odpowiednich środków

Świadczenie usług sprzątania Parkingu Stare Podgórze

- nie powodujących ich uszkodzenia, usuwania plam z zanieczyszczeń takich jak: olej, benzyna, ślady opon itp. usuwaniu graffiti, wlepek, plakatów itp.,
- c) Wykonawca zapewni bieżące czyszczenie/mycie zabrudzeń tablic znajdujących się na terenie parkingu (w tym 2 pylonów informacyjnych, znajdujących się przy wjazdach na parking od ulic J. Zamojskiego i W. Warneńczyka),
 - 2) odnośnie toalet ogólnodostępnych Wykonawca zapewni codzienne co najmniej dwukrotne (w godzinach 7:00, 14:00) utrzymanie czystości toalet, tj. zamiatanie, zmywanie, dezynfekcja, opróżnianie koszy, wyposażenie koszy w worki na śmieci, mycie koszy, przecieraniu kurzu, czyszczenie wszystkich elementów wykonanych ze stali nierdzewnej z wykorzystaniem odpowiednich środków nie powodujących ich uszkodzenia oraz zaopatrzenie toalety w środki higieniczne takie jak: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, worki na odpady, środki dezynfekcji, zapachowe, itp.,
 4. Wykonawca zobowiązany jest do używania atestowanych środków czystości i higieny do realizacji usługi.
 5. Wykonawca zapewni wyposażenie pomieszczenia dozoru w apteczkę.
 6. Wykonawca zapewni wynoszenie wszystkich odpadów i śmieci po wykonaniu prac porządkowych do pojemników na odpady przeznaczonych do wywozu.

§ 3

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, kadre, sprzęt i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego,
 - 2) przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) zarządzeniami wydanymi przez władze centralne i miejscowe oraz innymi przepisami, regulaminami i wytycznymi, które w jakikolwiek sposób związane są z wykonywanymi pracami.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić odpowiedni sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac i nie powoduje uszkodzeń oczyszczanej powierzchni,
 - 2) sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania prac ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania,
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy dobór środków czyszczących, konserwujących, maszyn i narzędzi. Rodzaj używanego środka należy dostosować do oczyszczanej powierzchni. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego karty charakterystyki używanych środków.
 - 4) Na terenie sprzątanym obowiązuje zakaz używania agresywnych, nie ulegających biodegradacji środków chemicznych. Środki chemiczne i czystości stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku, w szczególności muszą posiadać atest PZH.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz bezpieczeństwo

Świadczenie usług sprzątania Parkingu Stare Podgórze

przy ich wykonywaniu. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające ich identyfikację w czasie prowadzonych prac.

5. W trakcie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed dostępem osób niepowołanych.
6. Wykonawca odpowiada za naprawę wszelkich zniszczeń spowodowanych z jego winy i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
7. Do podzlecenia przez Wykonawcę usług konieczna jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego w zakresie danego podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za prace podwykonawców jak za działania własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia telefonicznego kontaktu z Zamawiającym przez całą dobę.
10. Wykonawca zobowiązany jest na piśmie informować Zamawiającego o osobach wyznaczonych do utrzymywania czystości.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy, przez okres obowiązywania Umowy, możliwość nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń/pomieszczenia zlokalizowanych na parkingu.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Strony ustalają termin realizacji Umowy: od dnia 14.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie całego Przedmiotu Umowy w kwocie **złotych brutto** (słownie złotych:), zgodnie z cennikiem ofertowym (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Zryczałtowana kwota comiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wynosi **złotych brutto** (słownie złotych:), przy czym pierwszy okres rozliczeniowy obejmuje okres od dnia 14.03.2021 r. do dnia 30.04.2021 r., proporcjonalnie do ilości dni.
3. Wykonawca wystawi co miesiąc fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez obie Strony Umowy, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w zakresie wykonanych prac. Protokół ten stanowić będzie każdorazowo załącznik do faktury.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru prac wad lub usterek Strony uzgodnią termin ich usunięcia i ponownego odbioru. Usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek po umówionym terminie traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.
5. Termin płatności comiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 3, wraz z załącznikiem w postaci protokołu odbioru prac. Wynagrodzenie miesięczne zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

Świadczenie usług sprzątanina Parkingu Stare Podgórze

7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że *nie jest/jest** podatnikiem podatku VAT.
9. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie Umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-586 Kraków

10. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa NIP 679-25-97-429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów Umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia ewentualnej zgody na zmianę wierzyciela na podstawie cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wyłącznie na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu Umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego, w której Zamawiający określi szczegółowe warunki, na jakich zgoda jest wyrażana.
14. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata, tj.
 - 1) zł w roku 2021, przy czym okres ten liczony jest od 14.03.2021 r. do 31.12.2021 r.,
 - 2) zł w roku 2022, przy czym okres ten liczony jest od 1.01.2022 r. do 30.04.2022 r.,w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac do wysokości środków przewidzianych na realizację przedmiotowych prac.
15. W przypadku zmiany w budżecie Gminy Miejskiej Kraków i zwiększeniem planu wydatków wysokość limitów przewidzianych na poszczególne lata, wskazanych w ust. 14 może ulec zmianie w ten sposób, iż podwyższony zostanie limit na dany rok, a na następny rok limit zostanie pomniejszony.
16. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec zmianie w ten sposób, iż pomniejszony zostanie limit na dany rok (w którym nie wydatkowano w pełnej wysokości środków finansowych przewidzianych na ten rok), a zostanie podwyższony limit środków finansowych na rok następny, pod warunkiem zabezpieczenia

Świadczenie usług sprzątanego Parkingu Stare Podgórze

odpowiednich środków w budżecie Gminy Miejskiej Kraków i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.

17. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających z limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, w sytuacjach, o których mowa w ust. 15 i ust. 16, strony dokonują odpowiedniej zmiany zapisów ust. 14 w formie aneksu do Umowy.
18. W przypadku jeśli świadczenie usług na podstawie Umowy będzie obejmowało niepełny miesiąc kalendarzowy, to wynagrodzenie Wykonawcy za ten okres będzie naliczone proporcjonalnie do ilości dni objętych realizowaną usługą w tym miesiącu.

§ 6

Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia osobą nadzorującą realizację Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 osobą nadzorującą realizację Umowy wyznaczy Kierownik Działu Utrzymania Obiektów Inżynierskich i Nieruchomości Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza do reprezentowania w ramach realizacji Umowy.
4. Zmiany osób nadzorujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany Umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach.
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, na następujące adresy:
dla Zamawiającego:
adres:
email:
dla Wykonawcy:
adres:
email:
6. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 5, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 5 Umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

** tylko w przypadku gdy stroną Umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

1. *Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia Umowy Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji Umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :*

- 1) *składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;*
- 2) *wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z Umowy*

Świadczenie usług sprzątnięcia Parkingu Stare Podgórze

- 3) *przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego*
- 4) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z Umową*
- 5) *reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją Umowy*
- 6) *podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do Umowy, protokołów.*

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 20% kwoty, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy bądź wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% kwoty, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy,
 - b) za brak wykonania, uchybienie bądź nierzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy, niezgodne ze standardami zapisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do Umowy – każdorazowo karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
 - c) w przypadku powtórzenia się – nie mniej niż dwa razy w ciągu 30 dni – uchybień wymienionych w lit. b) – każdorazowo, oddzielnie za każde uchybienie, karę umowną w kwocie równej dwukrotności kary, o której mowa w lit. b),
2. W przypadku nałożenia w ciągu 30 dni trzech kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty naliczenia trzeciej kary.
3. Podstawą nałożenia kary umownej będzie protokół zawierający opis uchybienia oraz dokumentację fotograficzną, określający czas i miejsce kontroli, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W sytuacji nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, uchybienia powodujące nałożenie kary umownej winny być stwierdzone podczas wizji kontrolnej z udziałem Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, pomimo wcześniejszego powiadomienia o kontroli drogą faksową lub elektroniczną, z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem czasowym, nie może być podstawą kwestionowania stwierdzonego podczas kontroli stanu rzeczy.
5. stwierdzonych uchybieniach Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przesyłając mu protokół (lub notatkę) z kontroli drogą elektroniczną, a w przypadku braku możliwości nawiązania łączności w wyżej opisany sposób – telefonicznie, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu (lub notatki). Wykonawca może złożyć w ciągu 24 godzin od otrzymania protokołu (lub notatki) stosowne wyjaśnienia na piśmie. Decyzja o nałożeniu kary zostanie podjęta przez Zamawiającego po rozpatrzeniu wyjaśnień Wykonawcy.
6. W przypadku gdy stwierdzone uchybienia w ocenie Zamawiającego będą miały charakter marginalny, Zamawiający przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień, wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara zostanie nałożona jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w terminie, bądź poprawki zostaną wykonane z naruszeniem wymaganych standardów.

Świadczenie usług sprzątania Parkingu Stare Podgórze

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych oraz z tytułu powierzenia prac innemu podmiotowi z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, gdy w trakcie realizacji wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy lub zmienić takie elementy Umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści Umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian Umowy. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

Świadczenie usług sprzątnięcia Parkingu Stare Podgórze

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za roboty już wykonane.
2. W przypadku gdy suma kar umownych za zwłokę należnych od Wykonawcy przekroczy 10% kwoty, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy, w terminie jednego roku od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części Przedmiotu Umowy. Oceny stopnia zaawansowania usług dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy; w przypadku udokumentowanego w postaci notatki służbowej, protokołu co najmniej 5 – krotnego nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykonywanie przez Wykonawcę Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami pomimo otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego wzywającego do zmiany sposobu realizacji Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy.
 - 3) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
5. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność zmiany zakresu rzeczowego Umowy, Zamawiający może zmniejszyć zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy poprzez wypowiedzenie częściowe Umowy obejmujące np. część parkingu lub toalety z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy na skutek dokonanego wypowiedzenia części Umowy zostanie zmniejszony zostanie zakres rzeczowy, zgodnie z ust. 5 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie o kwotę odpowiadającą zmniejszeniu zakresu rzeczowego Umowy w stosunku zakresu pierwotnie przewidzianego w Umowie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji zadania** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji

Świadczenie usług sprzątanía Parkingu Stare Podgórze

Przedmiotu Umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:

- 1) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy,
- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków,
- 3) osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- 4) osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców.

zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu Umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami Umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formuluje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt. a) – d) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3.

§ 11

Postanowienia końcowe

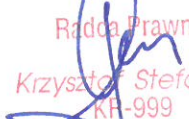
1. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.


Świadczenie usług sprzątnia Parkingu Stare Podgórze

2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – cennik ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór klauzuli informacyjnej,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Radca Prawny
Krzysztof Stefański
KP-999


Kierownik Wydziału Utrzymania
Piotr Trzepak
Kierownik Działu Utrzymania Obiektów
Inżynierskich i Nieruchomości


Monika Kul

Kierownik Działu
Planowania i Rozwoju Budżetu


Magdalena Szymanowska

Z-ca Kierownika
Działu Księgowości

Marzena Schab

Świadczenie usług sprzątnięcia Parkingu Stare Podgórze

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa w Krakowie z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel.: 12-616-74-56, e-mail: iod@zdmk.krakow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
 - Realizacji przez Zamawiającego zadania...../nazwa zadania/.....(dalej „Zadanie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
 - Kontroli przez Zamawiającego wykonania przez/nazwa Wykonawcy/..... (dalej „Wykonawca”) obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu
 - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji Zadania, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;

Świadczenie usług sprzątanía Parkingu Stare Podgórze

- oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie oraz w SIWZ – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zadania, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Zadania oraz przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Zadanie jest dofinansowywane ze środków UE);
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Zadania;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zadania.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Świadczenie usług sprzątania Parkingu Stare Podgórze

- prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....

/data, imię i nazwisko, podpis/

