

ZAKRES RZECZOWY

1. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika przy ulicy Kwartowej w Krakowie.

2. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej

I. Dokumentacja projektowa opisu przedmiotu zamówienia

Projekty budowlane oraz projekty wykonawcze:

- a) Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na budowę chodnika wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (w zakresie odwodnienia, oświetlenia, zabezpieczenia/przebudowy infrastruktury podziemnej oraz ewentualnej towarzyszącej: tj. wjazdy i wejścia na posesje, ogrodzenia, przepusty, przejścia dla pieszych z dedykowanym oświetleniem etc...
- b) na przekrojach typowych pokazać rozmieszczenie uzbrojenia istniejącego i projektowanego,
- c) projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym, uzbrojenie zróżnicowane kolorystycznie,
- d) opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu oraz tymczasowej na czas budowy (w razie konieczności) wraz z wymaganymi uzgodnieniami. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu: ...dd mm rrrr... ..własność: ...ZDMK.*
- e) **Uwaga !!! Należy uwzględnić w dokumentacji projektowej a następnie wykonać i zamontować tablicę informacyjną celem oznakowania, że zadanie zostało wykonane w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa – Tablice Informacyjne – Budżet Obywatelski.**

Przedmiary robót

- a) wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży (zgodnie z Rozporządzeniem).

Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- a) opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki (AU) Urzędu Miasta Krakowa układzie współrzędnych,
- b) mapa ewidencji gruntów (1 egz.) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu,
- c) aktualne wypisy z rejestru gruntów (ważność 3 miesiące) dla nieruchomości objętych opracowaniem projektowym.
- d) mapa ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod inwestycję wraz z uwzględnieniem przebiegu oraz zabezpieczeń sieci lub przyłączy

- (zróznicowanych kolorystycznie) w przypadku ich przebudowy (1 egz. + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego),
- e) sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych,
 - f) uzyskanie decyzji warunkującej realizację zadania WZ/ULICP/ZRiD/pozwolenie na budowę/zaświadczenie z przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i przekazanie jej do ZDMK.
 - g) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w razie konieczności), opracowanie raportu oraz uzyskanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych (w razie konieczności)
 - h) uzyskanie audytu rowerowego Zespołu ds. ścieżek rowerowych w Zarządzie Transportu Publicznego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej
 - i) uzyskanie wszelkich niezbędnych, uzgodnień branżowych projektów koniecznych do uzyskania decyzji ZRiD/pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, m. in. opinii i uzgodnień z: ZDMK, ZKUPSUT–2 oryginalne plansze (w razie konieczności), właściwej Rady Dzielnicy, MPWiK SA, TAURON, Orange, Zarządu Zieleni Miejskiej, Zarządu Transportu Publicznego, Wydziałem Miejskiego Inżyniera Ruchu, służb konserwatorskich (w razie konieczności), itp.
 - j) wykonanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną w formie opisowej i graficznej (na kopii aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej obejmującej projekt zagospodarowania terenu) ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią, wraz z zestawieniem drzew i krzewów do wycinki, preliminarz opłat, projekt gospodarki zielenią (przesadzenia, nasadzenia). W projekcie określić zasady oraz szczegółowe wytyczne dla zieleni przeznaczonych do zachowania i zabezpieczenia na czas trwania inwestycji. W przypadku drzew przeznaczonych do przesadzenia należy określić metodę przesadzenia, wskazać termin wykonania zabiegu, miejsca przesadzenia (w formie opisowej i graficznej) oraz zabiegi pielęgnacyjne, jakimi należy objąć rośliny po przesadzeniu - (w razie konieczności).
W przypadku, gdy inwestycja jest lokalizowana na działkach Gminy Miejskiej Kraków projektant winien uzyskać decyzję na wycinkę drzew z Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego i dostarczyć ją do ZDMK – przedmiotowe prace wykonać (w razie konieczności).
 - k) uzyskanie zgód na wejście w teren – (w razie konieczności)
 - l) wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania projektu,
 - m) wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii,
 - n) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydanie ZRiD/decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
 - o) w razie konieczności uzyskać zgodę na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. NR 43 poz. 430 z późniejszymi zmianami),
 - p) przedmiary robót wraz z pokazaniem toku obliczeń i kosztorysy inwestorskie wykonane oddzielnie dla każdej branży,
 - q) wykonanie pomiarów uzupełniających (w razie konieczności)

- r) nie stosować w opracowaniu barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych - uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do spraw dostępności infrastruktury miejskiej dla osób niepełnosprawnych,
- s) opracowanie dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów budowlanych (w razie konieczności)
- t) opracowanie operatów podziału nieruchomości oraz dokumentacji geodezyjno-prawnej dla wszystkich działek położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji (w razie konieczności)
- u) złożenie wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK o wydanie decyzji ZRID/pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK, oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK wraz z kompletem materiałów,
- v) zależności od przyjętego trybu uzyskiwania w/w decyzji umożliwiającej wykonanie robót budowlanych wystąpienie i uzyskanie decyzji WZ/ULICP.
- w) uzyskanie i przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji ZRID/pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- x) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- y) wszystkie elementy projektu winny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV
- z) Wykonawca dostarczy wycenę z podaniem kosztu całkowitego wraz z obowiązującym podatkiem VAT, a wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić ceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego
- aa) Wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.

II. Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

III. Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane

- a) opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane (*Uwaga-przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym*).

3. Warunki realizacji prac:

a) termin realizacji 8 m-cy od podpisania umowy – przekazanie do ZDMK opracowanej i uzgodnionej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją ZRID/pozwoleń na budowę/zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

b) w przypadku wykazania braków w stosunku do złożonego wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK o wydanie decyzji ZRID/pozwoleń na budowę/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ architektoniczno-budowlany do momentu uzyskania ZRID/PNB/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

W przypadku nie zrealizowania powyższego, Zamawiający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,

- c) przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- d) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- e) za zgodność mapy sytuacyjno – wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- f) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do Zamawiającego,
- g) przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych,
- h) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- i) opłaty za uzyskanie wymaganych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji dla opracowania dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca – należy to ująć w wycenie do oferty,
- j) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w konsultacjach społecznych dla ww. zadania wraz ze sporządzeniem dokumentacji z konsultacji społecznych (w razie konieczności)
- k) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również na nośniku cyfrowym w formacie dwg lub pdf)

4. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:

- a) w formie opisowej i graficznej :
 - oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno -wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze wersja papierowa),

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną - 1 egz.
- projekty budowlane i wykonawcze – po 4 egz.
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- opracowanie dokumentacji geotechnicznej warunków posadowienia obiektów budowlanych – 4 egz. (w razie konieczności)
- inwentaryzacja zieleni + projekt zieleni – po 4 egz. (w razie konieczności)
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz. – wersja papierowa
- przedmiary robót – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży,
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży,
- szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót– 2 egz.

b) na nośniku cyfrowym :

- mapę sytuacyjno wysokościową w skali 1:500 (w formacie *.dwg)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (w formacie * .doc / *.pdf)
- projekty budowlane i wykonawcze wszystkich branż (w formacie * .doc / *.pdf)
- rysunki zawarte w projektach (w formacie w formacie *.pdf)
- przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach np. PDF lub Excel. - po 1 egz.
- szczegółowa specyfikacja techniczna - na oddzielnym nośniku cyfrowym
- wersja elektroniczna uzyskanych opinii, uzgodnień, decyzji, zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, ect. np. PDF

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji.

Osoba do kontaktu: Barbara Zamorska 12 616 72 33 Dział Przygotowania Inwestycji

Starszy Specjalista

 Barbara Zamorska

