

Zakres rzeczowy

Świadczenie usługi ochrony na „Parkingu Stare Podgórze”

Zamówienie obejmuje wykonywanie następujących prac:

1. Ochrona obiektu tj. całodobowy dozór i ochrona mienia, pełnienie usługi portierskiej, a także obsługa monitoringu wizyjnego oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i wyposażenia „ Parkingu Stare Podgórze” oraz infrastruktury tj. windy i inne, przed zaborem, uszkodzeniem i dewastacją (w tym napisy, graffiti)
2. Patrolowanie chronionego obszaru w systemie ciągłym, tj. **całodobowo**
3. Przyjmowanie kaucji za wydanie abonamentów parkingowych oraz opłat manipulacyjnej za zniszczenia lub zagubienia biletu oraz prowadzenie ich wykazów.
4. Wydawanie abonamentów postojowych, a w związku z tym prowadzenie rzetelnie związanej z tym dokumentacji w systemie parkingowym oraz w książce przebiegu służby.
5. Wydawanie i przyjmowanie prawidłowo wypełnionych wniosków o wydanie faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami (potwierdzenia zapłaty) oraz druków reklamacyjnych. Informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o braku druków reklamacyjnych.
6. Dokonywanie wymiany papieru w kasach automatycznych, terminalach, centralce p.poż. oraz informowanie Zamawiającego o braku zapasu papieru celem jego zakupu.
7. Uzupełnianie kart abonamentowych/biletów dostarczonych przez Zamawiającego. Usuwanie drobnych zacięć kart abonamentowych w kasach automatycznych oraz terminalach wjazdowych/wyjazdowych, które nie wymagają interwencji Zamawiającego.
8. W przypadku awarii, pożaru, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem itp. Dozorujący natychmiast powiadamia odpowiednie służby np. Policję , Straż Miejską, Straż Pożarną a następnie Zamawiającego.
9. Kontrolowanie windy w szczególności pod względem zapobiegania długotrwałemu przebywaniu w nich osób nietrzeźwych, spożywających alkohol lub wykorzystywaniu wind jako noclegowni.
10. W razie wystąpienia zagrożenia dozoru jest zobowiązany wezwać Grupę Interwencyjną tj. przynajmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, realizujących zadania ochrony osób lub mienia (bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej)
11. Obsługiwanie central przeciwpożarowych, monitoringu parkingu oraz innych urządzeń wyposażenia parkingu, a także w przypadku awarii zgłaszania napraw tych urządzeń w tym windy.
12. Informowanie telefoniczne serwisantów systemów o sytuacjach awaryjnych związanych z instalacjami:
 - systemów parkingowych,
 - przeciwpożarowymi,
 - monitoringu,
 - elektrycznymi,
 - ogrzewania,
 - wodno-kanalizacyjnymi.
13. Dokonywanie obchodów parkingu (ze szczególnym uwzględnieniem wyjść i wjazdów/ wyjazdów z parkingu) i rejestrowania ich przez urządzenia systemu kontroli obchodu ochrony z podaniem rzeczywistego czasu obchodu typu ACTIVGUARD lub równoważne,

14. Podejmowanie interwencji w związku z dostrzeżonymi nieprawidłowościami w zakresie korzystania z parkingu, w tym naruszenie *Regulaminu* w szczególności zapobiegania wjazdu pojazdom wyposażonym w instalację LPG, powyżej 3,5 tony i wysokości 1,90m, a także innych niż osobowe),
15. Dokumentowanie ewentualnych szkód w obiekcie własnym sprzętem tj. aparatem fotograficznym lub telefonem z aparatem i zabezpieczanie szkód do czasu podjęcia stosownych działań przez Zamawiającego .
16. Informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego o zapewnieniu urządzeń do poboru opłat za parkowanie,
17. Udzielanie użytkownikom parkingu wyczerpujących informacji w zakresie związanym z użytkowaniem parkingu,
18. Wydanie na żądanie użytkownika obiektu pisemnej wersji ogólnych warunków umowy o korzystanie z miejsc postojowych,
19. Dbanie o porządek w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników ochrony
20. Aktywna współpraca ze służbami ratowniczymi w przypadku akcji ewakuacyjnej w obiekcie.
21. Zabezpieczenie wejść do parkingu podczas prowadzonej akcji ratunkowej – tak aby na teren zagrożony nie wchodziły osoby postronne.
22. Pomoc podczas ewakuacji w sytuacji zagrożenia.
23. Sprawdzanie czy na terenie parkingu nie pozostali ludzie po zakończonej akcji ewakuacyjnej.
24. Dokonywanie interwencji wobec osób zakłócających porządek, w tym pozostających w stanie nietrzeźwym.
25. Reagowanie w sytuacjach jakiegokolwiek zagrożenia.
26. Utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony i grupami i interwencyjnymi.
27. Prowadzenie na bieżąco Księgi Dyżurów, w której wpisywane będą informacje o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby w tym skrupulatne zapisywanie wszystkich wydawanych i zwracanych kluczy do pomieszczeń zlokalizowanych na terenie obiektu.
28. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego – Centrum Sterowania Ruchem ZDMK o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie podlegającym ochronie.
29. Interwencja w sytuacjach wjazdu na parking pojazdów nieuprawnionych, niezgodnych z regulaminem parkingu.
30. Natychmiastowe wezwanie Grupy Interwencyjnej oraz niezwłoczne powiadomienie o konieczności wezwania innych służb, tj. Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp. w przypadku poważnego zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.
31. Zabezpieczenie rzeczy pozostawionych na terenie parkingu. Wydawanie rzeczy właścicielom po zidentyfikowaniu własności i spisaniu danych odbiorcy. Przekazywanie nieodebranych rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych.
32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom następujące wyposażenie:
 - a) pełne umundurowanie wraz z nakryciem głowy- **schludny, ujednolicony mundur**,
 - b) kamizelki odblaskowe z nadrukiem „OCHRONA PARKINGU”,
 - c) identyfikatory imienne umieszczone w widocznym miejscu,
 - d) środki łączności do komunikacji radiowej lub telefonicznej

