

OWIERZYTELNIONE TŁUMACZENIE Z JĘZYKA TURECKIEGO

[niebieska pieczęć]
R[epublika] T[urcji]
54. KANCELARIA NOTARIALNA W ANKARZE
Mesrutiyet Cad. No: 36/8
Kızılay Ankara
Tel.: 433 02 17 – 433 13 11
Fax: 433 02 19

Za zgodność z oryginałem
adw. Jacek Kosiński
Warszawa, dnia
16.04.2018

POSWIADCZENIE OBEJMUJE
CAŁY DOKUMENT (17 STRON)

[niebieski numerator /nr repertorium/]: 55251
[niebieski datownik]: 19 grudnia 2017

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu i na rzecz spółki pod firmą Gülermak Ağır Sanayi İnşaat ve Taahhüt A. Ş. (Gülermak Przemysł Ciężki, Budownictwo i Wykonawstwo Spółka Akcyjna) z siedzibą pod adresem: Konya Yolu 23 Km. Gölbaşı 06830, wpisanej pod numerem 32151 w Urzędzie Rejestru Handlowego w Ankarze o kapitale zakładowym w wysokości 70.000.000,00 lir tureckich (dalej zwanej „Spółką”), niniejszym udzielamy:

1. pełnomocnictwa łącznego **Panu Mustafa Tuncer** legitymującego się paszportem U07133668 i **Panią Cansu Akoğlu** legitymującą się paszportem U02918976 oraz
2. pełnomocnictwa łącznego **Panu Mustafa Tuncer** legitymującego się paszportem U07133668 i **Panu Bülent Özdemir** legitymującego się paszportem U00263214

do reprezentowania naszej Spółki podczas jej działalności w Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania poniżej wymienionych czynności i łącznego składania w związku z nimi podpisów w imieniu Spółki:

1. reprezentowania Spółki w kontaktach z podmiotami publicznymi oraz z podmiotami prywatnymi, a także z przebywającymi w Rzeczypospolitej Polskiej osobami trzecimi, podpisywania w imieniu Spółki dokumentów i wniosków składanych podmiotom prywatnym i publicznym,
2. reprezentowania Spółki w sprawach umów podpisanych z Inwestorem, podpisywania dokumentów dotyczących rozpoczęcia robót, ich prowadzenia, wstrzymywania, anulowania lub zakończenia, a także dokumentów dotyczących treści umowy i cen,
3. reprezentowania Spółki wobec Inwestora, w tym podpisywania protokołów odbioru tymczasowego i końcowego, raportów zaawansowania robót, rozliczeń, wykazów nowych cen jednostkowych, załączników i/lub zmian, a w razie potrzeby protokołów ugod z zastrzeżeniami, przeprowadzania niezbędnych badań i prób, podpisywania wszelkich dokumentów w przedmiocie kontynuacji robót,
4. pobierania z banków oraz z publicznych i prywatnych instytucji finansowych środków pieniężnych, prowizji, obligacji Skarbu Państwa, poleceń zapłaty, czeków oraz wszelkiego rodzaju weksli oraz dokumentów dłużnych i kwotowania płatnikom ich odbioru,
5. odbioru towarów, pism oraz listów poleconych z urzędów celnych i urzędów pocztowych, biur podróży i agencji spedycyjnych,
6. ustalania warunków umowy, usług i dostaw, ponownej dzierżawy materiałów lub ich wymiany, zakupu pojazdów mechanicznych, przewozu maszyn i osprzętu, patentów i know-how, a także warunków wszelkich umów włącznie z umowami podwykonawczymi, transportu, dzierżawy i najmu oraz umowami ubezpieczeniowymi, odbioru sprzętu, udzielania pomocy we właściwych próbach oraz podpisywania dokumentów w przedmiocie braku zobowiązań oraz ustanawiania dla każdej czynności pełnomocników i obserwatorów,
7. opracowywania i akceptowania projektów umów i poleceń dostaw,
8. wystawiania pokwitowań dla dokumentów handlowych, przekazywania ich do obiegu, ich cesji, przewłaszczania i pobierania,
9. składania do instytucji kredytowych, celem zabezpieczenia, poręczeń prywatnych i publicznych oraz papierów wartościowych, a także ich odbioru za pokwitowaniem,
10. podpisywania umów rachunków bankowych, otwierania rachunków bankowych w imieniu spółki i jej spółek zależnych w Polsce, do wyznaczania osób, których podpisy zostaną umieszczone na karcie wzorów podpisów,
11. wpłacania depozytów gotówkowych lub w formie gwarancji z tytułu poręczeń,
12. występowania z wnioskami o wydanie, sporządzenie, akceptację dokumentów stosowanych w miejsce weksli towarowych w celu wykorzystania ich do przewłaszczenia i zabezpieczenia; wprowadzania takich dokumentów do obrotu,



- sporządzania dokumentów w przedmiocie zgodności i braku wad po uprzednim przeprowadzeniu właściwej kontroli i prób robót wykonywanych przez osoby trzecie, dokumentowania ich w celu dokonywania rozliczeń dotyczących jakichkolwiek wykonywanych robót, składania reklamacji w związku z nieprawidłowo wykonywanymi robotami oraz w przedmiocie wykonywania postanowień umowy, a także prowadzenia negocjacji w celu ustalenia rozwiązań w tym przedmiocie,
14. ustalania postępowania oraz warunków ugód w wypadku zgłaszania roszczeń dotyczących poniesionych strat i szkód,
 15. podejmowania czynności windykacyjnych w przedmiocie należności,
 16. przyjmowania odpowiedzialności w sprawach opodatkowania, podatku od sprzedaży oraz zapewniania środków pieniężnych oraz wykonywania w związku z tym niezbędnych czynności, podpisywania niezbędnych dokumentów, w tym wniosków do właściwych urzędów podatkowych, celnych i komisji odwoławczych wszelkich instancji w kontaktach z właściwymi władzami, a co za tym idzie dysponowania uprawnieniami do zawierania ugód,
 17. podpisywania indywidualnych umów z krajowymi i zagranicznymi pracownikami w ramach obowiązującego w Polsce prawa oraz prawa miejscowego oraz ponoszenia w tych sprawach odpowiedzialności, wprowadzania zmian do wyżej wymienionych umów oraz ich wypowiedzania, podpisywania ze związkami zawodowymi i organizacjami pracy układów zbiorowych, akceptowania stanowisk w negocjacjach prowadzonych ze związkami zawodowymi,
 18. reprezentowania Spółki przed organami sprawiedliwości w zakresie prawa pracy, a także w sprawach dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń i ubezpieczeń społecznych, udzielania odpowiedzi na zadawane w tym przedmiocie pytania w ramach prowadzonych postępowań, prowadzenie negocjacji w sprawach indywidualnych i zawierania ugód,
 19. dokonywania zgodnie z przepisami prawa oraz wynikającymi z nich zobowiązaniami wszelkich czynności dotyczących ubezpieczeń, ubezpieczeń społecznych, towarzystw emerytalnych oraz zatrudnienia personelu,
 20. udziału w rozprawach upadłościowych i postępowaniach układowych oraz występowania w sprawach roszczeń dotyczących masy upadłościowej,
 21. ustanawiania arbitrów, obrońców i pełnomocników w wypadku spraw i postępowań prowadzonych przed wszelkimi organami administracyjnymi i sądowymi, odstępowania od postępowań, składania sprzeciwów na sprawy, rozwiązywania sporów pozasądowych na drodze mediacji,
 22. w ramach Kontraktów Budowlanych podpisanych w Polsce powoływania pełnomocników w celu prowadzenia koniecznych czynności w celu uzyskiwania zezwoleń na pracę i pobyt ważnych w Rzeczypospolitej Polskiej dla pracowników zatrudnionych w naszej Spółce i spółkach zależnych, delegowanych pracowników, wykonywania czynności dotyczących nominacji pracowników w oddziale spółki pod nazwą Gülermak Ağır Sanayi İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi Varşova Şubesi (Oddział w Warszawie) lub spółkach zależnych już założonych lub założonych w przyszłości w celu zapewnienia każdego rodzaju wsparcia w sprawach administracyjnych i technicznych pracownikom zatrudnianym w spółkach zależnych, składania we właściwych urzędach Rzeczypospolitej Polskiej aktów nominacji pracowników, prowadzenia wszelkich czynności w ramach uprawnień wymienionych w tym punkcie.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone z własnej woli i obowiązuje do 31.12.2018 roku.

Pełnomocnik Cansu AKOĞLU turecki numer identyfikacyjny: 31276000616

Pełnomocnik Mustafa Tuncer turecki numer identyfikacyjny: 14038052092

Pełnomocnik Bülent Özdemir Tuncer turecki numer identyfikacyjny: 65671058200

UDZIELAJĄCY PEŁNOMOCNICTWA:

Działający łącznie w imieniu

GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT ANONİM ŞİRKETİ,

Urząd Skarbowy Gölbaşı [numer podatkowy] 419 0031235

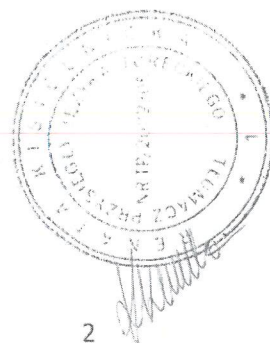
Konya Yolu 23. Km No: 111 Gölbaşı Ankara

Prezes Zarządu
Kemal Tahir Gülerüz
[nieczytelny podpis]

[niebieska pieczęć okrągła]
PIĘĆDZIESIĄTA CZWARTA KANCELARIA
NOTARIALNA W ANKARZE

Wiceprezes Zarządu
Necdet Demir
[nieczytelny podpis]

[niebieska pieczęć]
54. NOTARIUSZ W ANKARZE
ASESOR NOTARIALNY
YAŞAR YARAN
[nieczytelny podpis]



R[EPUBLIKA] T[URCJI]
54. KANCELARIA
NOTARIALNA W
ANKARZE54. NOTARIUSZ W
ANKARZE
SEMA UZUNER[adres]
MEŞRUTİYET CAD.
N: 36/8 ÇANKAYA
ANKARA
Tel: +903124184952
Fax: +903124330219

PEŁNOMOCNICTWO TERMINOWE: Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do końca godzin pracy w poniedziałek **31.12.2018** (trzydziestego pierwszego grudnia dwa tysiące osiemnastego roku).

Stwierdzam, że pod niniejszym dokumentem sporządzonym poza tutejszą kancelarią i przyniesionym do kancelarii celem poświadczenia podczas czynności wykonywanych zgodnie z artykułem 90 ustawy o notariacie złożyły podpisy poza kancelarią z powodu licznych obowiązków następujące osoby: działający jako **PRZEDSTAWICIEL GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş.** NIP 4190031235 Pan **KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ**, numer identyfikacyjny w Republice Tureckiej **10057975296**, syn **Vildana i Aynur**, urodzony dn. **8/2/1968 w Ankarze**, według oświadczenia **umiejący czytać i pisać** oraz zamieszkały pod powyższym adresem, wpisany do akt stanu cywilnego w województwie **Bursa**, powiat **Osmangazi**, dzielnica/wieś **Maksem**, w tomie **57**, pod liczbą porządkową rodziny **248**, pod liczbą porządkową osoby **17**, co notariusz ustalił na podstawie okazanego, opatrzonego zdjęciem dowodu osobistego serii **C13** numer **564875**, numer rejestracyjny **21244**, wystawionego dn. **11/07/2011** przez **Urząd Ewidencji Ludności w Yenimahalle**; działający jako **PRZEDSTAWICIEL GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş.** NIP 4190031235 Pan **NECDET DEMİR**, numer identyfikacyjny w Republice Tureckiej **11344140536**, według oświadczenia **umiejący czytać i pisać** oraz zamieszkały pod powyższym adresem, syn **Necati'ego i Fahrunnisy**, urodzony dn. **6/12/1952**, co notariusz ustalił na podstawie okazanego, opatrzonego zdjęciem dowodu osobistego Republiki Turcji serii i numer **A00Y64019**, z terminem ważności do dnia **10/03/2027**, wystawionego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych. **Dziewiętnastego grudnia roku dwa tysiące siedemnaście, wtorek 19/12/2017.**

PODSTAWA PRAWNA: Na podstawie okólnika w sprawie wzorów podpisów poświadzonego dn. **30/11/2015** pod numerem repertorium **47980** przez **54. Kancelarię Notarialną w ANKARZE** stwierdzono, że **KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ, NECDET DEMİR** są uprawnieni wspólnie do reprezentacji spółki pod firmą **GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT ANONİM ŞİRKETİ**.

54. NOTARIUSZ W ANKARZE
SEMA UZUNERUprawniony do podpisu Asesor Notarialny
Yaşar YARAN

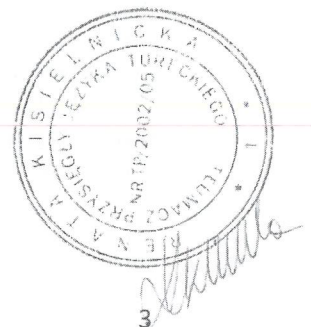
[nieczytelny podpis]

Za pokwitowaniem pobrano opłatę skarbową, takse notarialną, opłatę za papier wartościowy oraz VAT.

A-2/1-1

AD22 A/S Pismo: 1/0 Kod: 1.20.1

NBS NR: 201712190060054 – 1158315583

[niebieska pieczęć okrągła]
PIĘĆDZIESIĄTA CZWARTA KANCELARIA
NOTARIALNA W ANKARZE[niebieska pieczęć]
54. NOTARIUSZ W ANKARZE
ASESOR NOTARIALNY
YAŞAR YARAN
[nieczytelny podpis]

[numeracja /nr repertorium/]: 47980
[datownik]: 30 listopada 2017

WZÓR PODPISÓW

GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş.

[GÜLERMAK PRZEMYSŁ CIĘŻKI, BUDOWNICTWO I WYKONAWSTWO S.A.]

ADRES : Konya Devlet Yolu 23. Km., Gölbaşı / Ankara
Urząd Skarbowy i nr NIP: Gölbaşı – 419 003 1235

Zgodnie z Uchwałą nr **2017/10** z dnia **27.10.2017r.**, zarejestrowaną przez Urząd Rejestru Handlowego w Ankarze w dniu **10.11.2017r.** i opublikowaną w gazecie rejestru handlowego nr **9452** z dnia **15.11.2017r.**:

Zarząd naszej Spółki zebrał się w dniu 27.10.2017r. o godz. 12.00 pod adresem `Konya Devlet Yolu 23. Km. Gölbaşı / ANKARA` i podjął jednomyślnie Uchwałę w sprawie kontynuowania przez poniżej wymienione osoby piastowanych przez nie funkcji z prawem do podpisu określonym w poniższym Wzorze Podpisów, sporządzonym na podstawie i w zakresie opisanym w Instrukcji Wewnętrznej Nr 2 Spółki w sprawie zasad i sposobu działania Zarządu Spółki oraz delegowania uprawnień.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU GRUPY A

Prezes Zarządu Spółki	: Kemal Tahir Güleriyüz
Vice Prezes Zarządu Spółki	: Necdet DEMİR

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU GRUPY B

Koordynator Finansów	: Ali Engin OĞUZ
Główny Księgowy	: Mesut KAYA

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU GRUPY C

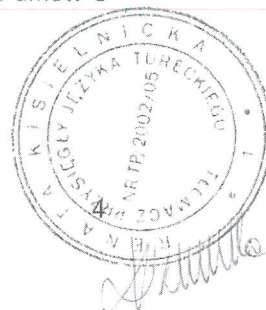
Dyrektor Generalny	: Alper UZMAN
Dyrektor Generalny ds. Bliskiego i Dalekiego Wschodu	: Gürdal YİĞİTBAŞI
Kierownika Grupy Robót Stalowych i Mechanicznych	: Deniz BAKAN

**Na podstawie Instrukcji Wewnętrznej Nr 2 z dnia 27.10.2017r.
w sprawie zasad i sposobu działania Zarządu Spółki oraz delegowania uprawnień:**

Upoważnienia do podpisu zgrupowano w 3 (trzech) grupach: A, B, C.

Do podpisu w grupie A upoważnieni są tylko Członkowie Zarządu Spółki. Osoby upoważnione do podpisu grupy A mogą reprezentować Spółkę za wspólnym podpisem we wszystkich sprawach dotyczących Spółki bez jakichkolwiek ograniczeń. Osoby upoważnione do podpisu w grupie A upoważnione są również do wykonywania czynności określonych dla osób upoważnionych do podpisu z grup B lub C. O tym, kto zostanie upoważniony do podpisu z grupy B i C decyduje Zarząd Spółki.

- 1) Właściciele podpisów **GRUPY A** upoważnieni są do pełnej reprezentacji Spółki, bez jakichkolwiek ograniczeń za **WSPÓLNYM** podpisem. Zgodnie z tym, do:
- Wykonywania wszelkich czynności i procedur dotyczących celów i zakresu działania Spółki;
 - Potwierdzania wszelkich dokumentów, ofert, zamówień, które rodzą dla spółki zobowiązania oraz stanowią podstawę jej wiarytelności,
 - Akceptowania lub odrzucania decyzji przetargowych;
 - Podpisywania wszelkiego rodzaju nowych umów o podjęciu współpracy (w tym umowy konsorcjum, o wspólnym przedsięwzięciu, joint venture), rozwiązywania wszelkiego rodzaju istniejących umów o współpracy;
 - Podpisywania wszelkiego rodzaju umów i zobowiązań;



- Otwierania w imieniu Spółki wszelkiego rodzaju rachunków w dowolnych bankach, do dokonywania w dowolnych kwotach wpłat, wypłat, wydawania poleceń dokonania przelewów elektronicznych EFT, przelewów;
- Zaciągania kredytów gotówkowych lub bezgotówkowych oraz podpisywania związanych z nimi umów kredytowych;
- Pobierania należności, spłacania zobowiązań, sporządzania, wystawiania, przyjmowania, indosowania wszelkiego rodzaju czeków, weksli, polis, weksli na okaziciela, pobierania wszelkiego rodzaju należności, spłacania zobowiązań, dokonywania wszelkiego rodzaju czynności pobierania należności, dokonywania płatności,
- Reprezentowania Spółki we wszystkich państwowych i prywatnych urzędach i instytucjach w Republice Turcji, przedsiębiorstwach państwowych, publicznych instytucjach gospodarczych, innych publicznych instytucjach o organizacjach oraz przed innymi osobami prawnymi i fizycznymi;
- Sprzedaży należących do Spółki wszelkiego rodzaju ruchomości i nieruchomości, ustanawiania na nich zastawów i hipotek; nabywania należących do osób trzecich wszelkiego rodzaju ruchomości i nieruchomości, zastawiania i przyjmowania ich na poczet hipoteki, uwolnienia hipotek i zastawów, udzielania pełnomocnictw i ich cofania,
- Prowadzenie czynności dotyczących zakładania i likwidowania oddziałów i przedstawicielstw Spółki w kraju i za granicą;
- Podpisywania wszelkiego rodzaju dokumentów i oraz umów;
- Nieograniczonego reprezentowania Spółki oraz podejmowania nieograniczonych zobowiązań i pożyczek;

[pieczęć]

54. Kancelaria Notarialna w Ankarze
Asesor Notarialny YAŞAR YARAN

/-/ [nieczytelny podpis]

[pieczęć okrągła]

Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze

/-/ [7 nieczytelnych paraf]

- strona 2 -

[numerator /nr repertorium/]: 47980

[datownik]: 30 listopada 2017

- Udzielania w imieniu Spółki pełnomocnictw dotyczących ugody, absolutorium oraz funkcjonowania Spółki;
- dokonywania przez osoby uprawnione należące do grupy A czynności prawnych i dyspozytywnych dotyczących przedmiotu działalności, nawet jeżeli nie zostały one wymienione powyżej

oraz do wszelkich innych czynności, dotyczących działalności Spółki upoważnieni są za **WSPÓLNYM** podpisem właścicieli podpisów **GRUPY A**.

2) Jeśli jeden z podpisów należy do upoważnionego z **GRUPY B**, a drugi do upoważnionego z **GRUPY A**, wtedy do poniższych czynności i procedur wystarcza **WSPÓLNY** podpis upoważnionego z **GRUPY B** i upoważnionego z **GRUPY A**. Zgodnie z powyższym, do:

- Wykonywania wszelkich czynności i procedur dotyczących celów i zakresu działania Spółki;
- Otwierania w imieniu Spółki wszelkiego rodzaju rachunków w dowolnych bankach, do dokonywania w dowolnych kwotach wpłat, wypłat, wydawania poleceń dokonania przelewów elektronicznych EFT, przelewów;
- Pobierania należności, spłacania zobowiązań;
- Podpisywania wszelkiego rodzaju umów o podjęciu nowej współpracy (w tym umowy konsorcjum, o wspólnym przedsięwzięciu, joint venture), rozwiązywania wszelkiego rodzaju istniejących umów o współpracy;
- Sporządzania, wystawiania, przyjmowania, indosowania wszelkiego rodzaju czeków, weksli, polis, weksli na okaziciela, pobierania weksli, zbywania i dyskontowania;



Składania ofert we wszelkich przetargach w kraju i za granicą organizowanych przez wszelkie instytucje państwowe lub prywatne, podpisywania wszelkiego rodzaju umów, dokumentów i zobowiązań dotyczących tych przetargów;
- Ubiegania się o listy gwarancyjne na dowolną kwotę, do ich odbierania i zwracania;
- Uzyskiwania gwarancji i otwierania akredytyw, podpisywania właściwych w tym przedmiocie umów i zobowiązań, poleceń, wszelkiego rodzaju dokumentów i zobowiązań, które będą złożone w Oddziałach Dewizowych Banku Centralnego Republiki Turcji, wniosków, zobowiązań, deklaracji i list płac, które zostaną przekazane jednostkom państwowym i instytucjom finansowym;
- Nabywania dla Spółki środków transportu, zbywania ich i wynajmowania;
- Zatrudniania i zwalniania personelu;
- Udzielania pełnomocnictw w zakresie wyżej wymienionych czynności – upoważnione są za **WSPÓLNYM** podpisem dowolna z osób upoważnionych do reprezentacji z **GRUPY B** wraz z dowolną z osób upoważnionych do reprezentacji z **GRUPY A**.

3) Dowolne **DWIE** osoby z **GRUPY B** działające łącznie za **WSPÓLNYM** podpisem, upoważnione są do wykonywania niżej wymienionych czynności. Gdy brak jakiegokolwiek osoby upoważnionej z **Grupy B**, wtedy dowolna z osób upoważnionych do reprezentacji z **Grupy B** może zrealizować poniższe czynności za wspólnym podpisem dowolnej z osób z **Grupy A**, upoważnionych do reprezentacji. Zgodnie z powyższym:

a. **Bez jakiegokolwiek ograniczenia kwoty:**

- Do zakładania, likwidowania rachunków bankowych w dowolnych bankach;
- Do podpisywania zleceń transferów pieniężnych pomiędzy rachunkami Spółki w tym samym banku lub w różnych bankach, zakładania lokat bankowych terminowych i a vista, prowadzenia operacji kupna i sprzedaży dewiz;
- Do podpisywania kierowanych do banków poleceń przelewów pieniężnych, dotyczących płatności Spółki z tytułu ubezpieczeń społecznych /SGK/, podatków, opłat skarbowych, opłat;
- Do podpisywania zleceń spłaty rat kredytów i leasingów;
- Do podpisywania zleceń transferów pieniężnych na rzecz wspólnych przedsięwzięć, w których grupa kapitałowa, spółki zależne i spółka biorą udział;
- Do odbierania listów gwarancyjnych;
- Do prowadzenia wszelkich czynności i spraw przed wszelkimi instytucjami państwowymi i publicznymi, wojskowymi, administracyjnymi, organami samorządu terytorialnego i administracji terenowej, instytucjami pocztowymi /PTT/, ubezpieczeń społecznych /SGK/, urzędami skarbowymi, osobami prawnymi i fizycznymi, do prowadzenia z nimi korespondencji, podpisywania związanych z tym wszelkiego rodzaju pism i dokumentów;
- Do zawierania uгод oraz podpisywania protokołów z Izdami Skarbowymi, Urzędami Skarbowymi, Ministerstwem Finansów, Instytucjami Kontroli Podatkowej;
- Do podpisywania faktur sprzedaży oraz zestawień należności za wykonane roboty,
- Do podpisywania list płac pracowników,
- Do prowadzenia w instytucjach ubezpieczeniowych wszelkiego rodzaju działań i procedur dotyczących odszkodowań;

[pieczęć]

54. Kancelaria Notarialna w Ankarze

Asesor Notarialny YAŞAR YARAN

/-/ [nieczytelny podpis]

[pieczęć okrągła]

Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze

/-/ [7 nieczytelnych paraf]

- strona 3 -

[numerator /nr repertorium/]: 47980

[datownik]: 30 listopada 2017



- wykonywania wszelkiego rodzaju czynności i powiadomień, mających na celu ochronę i dociekanie praw i korzyści za pośrednictwem oraz bez pośrednictwa kancelarii notarialnych,
- wykonywania upomnień i ostrzeżeń;
- zlecania druku dokumentów, ksiąg, faktur i innych, potwierdzania ich, do dokonywania i potwierdzania odbioru powiadomień;
- do wykonywania i zlecania opłat, zaliczeń, zwrotów dotyczących podatków, opłat, składek ZUS oraz odbioru nadpłat,
- Do monitorowania usług/ robót oraz faktur;
- Do nabywania w imieniu Spółki środków transportu;
- W ograniczeniu do czynności importowych, eksportowych i dotyczących subwencji w zakresie dotyczącym działalności Spółki; przygotowywania zgodnie z przepisami każdego rodzaju deklaracji, zawiadomień i tym podobnych dokumentów, które zostaną złożone do ministerstw Republiki Turcji i podległym im jednostkom w związku z każdego rodzaju podatkami, opłatami, w związku z nimi do ubiegania się w odpowiednich instytucjach o potrącenia, zwroty, składania protestów i wniosków o ugodę, podpisywania właściwych dokumentów, wpłacania podatków i opłat oraz składania i odbierania każdego rodzaju dokumentów z tymi sprawami związanych;
- Do odbioru dokumentacji przetargowej, przygotowywania oferty i wszystkich dodatkowych dokumentów przedkładanych do przetargu, przygotowywania dokumentów prekwalityfikacyjnych, brania udziału w spotkaniach z instytucją przetargową, udzielania wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentacji prekwalityfikacyjnych i ofertowych, domagania się udzielenia wyjaśnień dotyczących innych złożonych dokumentacji prekwalityfikacyjnych i ofertowych, uzupełniania braków lub usterek w złożonej dokumentacji prekwalityfikacyjnej i ofertowej, odbierania wyników, składania wymaganego wadium przetargowego w formie listu gwarancyjnego, odbierania go, składania w zamian zaliczki gwarancyjnej lub gwarancji rzetelnego wykonania, odbierania ich po ukończeniu robót, odbierania świadectw wizji lokalnej, do przekazywania w imieniu Spółki dokumentacji prekwalityfikacyjnych i ofertowych, podpisywania wszystkich dokumentów ofertowych, podpisywania umowy ze Zleceniodawcą na wykonanie robót, przejmowania od Zleceniodawcy placu robót oraz podpisywania protokołów przekazania placu robót;
- Do podpisywania upoważnień oraz ich odwoływania;
- Do udzielania pełnomocnictw dotyczących powyższych czynności;

b. Do dokonywania następujących operacji, ograniczonych każdorazowo do kwoty 300.000,- TL:

- Do dokonywania wypłat z rachunków bankowych;
- Do zlecania przelewów i transferów elektronicznych EFT;
- Do pobierania należności, regulowania zobowiązań;
- Do składania wniosków o wystawienie listów gwarancyjnych, odbierania ich oraz

zwracania,

Upoważnieni są dowolni dwaj (2) spośród upoważnionych właścicieli podpisów **GRUPY B** działający za WSPÓLNYM podpisem, a jeśli brak jednej z osób upoważnionych do podpisu z **Grupy B**, wtedy dowolna z osób upoważnionych do reprezentacji z **Grupy B** może zrealizować powyższe czynności za wspólnym podpisem dowolnej z osób z **Grupy A**, upoważnionych do reprezentacji.

4) Właściciele podpisów **Grupy C** upoważnieni są każdy z osobna w ramach swojego wydziału w poniższy sposób:

a. **Działalność budowlana:** W zakresie ograniczonym do prowadzonej przez spółkę samodzielnie, w formie wspólnego przedsięwzięcia, konsorcjum lub wspólnej działalności budowlanej w kraju i za granicą:

- Do podpisywania z klientami i dostawcami krajowymi i zagranicznymi umów, zamówień, protokołów i aneksów do nich;



...podczas prowadzenia działalności budowlanej: do składania ofert na zakupy i sprzedaż, do odbierania wyników dotyczących złożonych ofert, do prowadzenia negocjacji ofertowych, do zatwierdzania ofert i zamówień, otwierania akredytyw;

- Do prowadzenia procedur założycielskich spółki zwyczajnej / wspólnego przedsięwzięcia dotyczących prowadzonej działalności wspólnej, przygotowywania umów zasadniczych;
- Do uczestniczenia w spotkaniach z instytucjami, reprezentowania Spółki przed instytucjami, składania koniecznych pisemnych i/lub ustnych wniosków, oświadczeń i żądań mających na celu ochronę naszych praw i interesów;
- W związku z działalnością wykonawczą: do przejmowania placu budowy, sporządzania i podpisywania planów, projektów, przekrojów, zielonych rejestrów, protokołów cen jednostkowych oraz wszelkiego rodzaju innych protokołów i zestawień, raportów z wykonanych robót, rozliczeń tymczasowych i finalnych oraz tymczasowych i ostatecznych zestawień wykonanych robót, raportów z badań, protokołów przyjęcia, do ich kwestionowania, rejestrowania sprzeciwów;
- Do ubiegania się o zwrot listów gwarancyjnych i ich odbierania, do pobierania należności za wykonane roboty, do ubiegania się o dokumenty i czeki dotyczące transzy płatności oraz ich odbierania, do podpisywania dowodów ich odbioru; do ubiegania się o wypłatę należności od posiadających zobowiązania wobec naszej Spółki instytucji państwowych, organów administracji terytorialnej, wszelkiego rodzaju prywatnych osób prawnych i fizycznych oraz do pobierania tych należności; do odbioru od Zamawiającego i innych odpowiednich osób wszelkiego rodzaju materiałów, do podpisywania dokumentów i protokołów dotyczących przekazania tych materiałów,

[pieczęć]

54. Kancelaria Notarialna w Ankarze
Asesor Notarialny YAŞAR YARAN

[-/ [nieczytelny podpis]

[pieczęć okrągła]

Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze

[-/ [7 nieczytelnych paraf]

- strona 4 -

[numerator /nr repertorium/]: 47980

[datownik]: 30 listopada 2017

Upoważnieni są za **WSPÓLNYM** podpisem: jedna z osób, posiadających uprawnienia do podpisu z **GRUPY A** lub oraz **Dyrektor Generalny**.

b. **Czynności przetargowe i ofertowanie:** w sprawach dotyczących wszelkiego rodzaju przetargów ogłaszanych w kraju i za granicą:

- Do nawiązywania wspólnych przedsięwzięć, podpisywania oświadczeń joint venture, oświadczeń o zawiązaniu konsorcjum oraz umów o współpracy;
- Do brania udziału w przetargu w imieniu Spółki, wycofywania ofert;
- Do podpisywania wszelkich dokumentów składanych na etapie prekwalfikacji oraz składania ofert;
- Do prowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert;
- Do podpisywania protokołów i decyzji dotyczących czynności przetargowych i ofertowych;
- Do składania sprzeciwów dotyczących przetargów;
- Do składania zobowiązań, pozwoleń i deklaracji do dokumentacji prekwalfikacyjnej i ofertowej;
- Do odbioru specyfikacji i dokumentacji przetargowej, przygotowywania wszystkich dokumentów przetargowych oraz załączników, przygotowywania dokumentów prekwalfikacyjnych, brania udziału w spotkaniach z instytucją przetargową, udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentacji prekwalfikacyjnych i ofertowych, domagania się udzielenia informacji i wyjaśnień dotyczących innych złożonych dokumentacji prekwalfikacyjnych i ofertowych, uzupełniania braków lub usterek w złożonej dokumentacji prekwalfikacyjnej i ofertowej,



...ofertowej, odbierania wyników, składania wymaganego wadium przetargowego w formie listu gwarancyjnego, odbierania go, składania w zamian zaliczki gwarancyjnej lub gwarancji rzetelnego wykonania, odbierania ich po ukończeniu robót, odbierania świadectw wizji lokalnej, składania dokumentacji prekwalfikacyjnych i ofertowych, podpisywania wszystkich dokumentów ofertowych, podpisywania umowy ze Zleceniodawcą na wykonanie robót, przejmowania od Zleceniodawcy placu robót oraz podpisywania protokołów przekazania placu robót, udzielania pełnomocnictw dotyczących powyższych czynności,

Upoważnieni są za **WSPÓLNYM** podpisem, jeden właściciel podpisu z **GRUPY A** lub **B** razem z **Dyrektorem Generalnym ds. Regionów Bliskiego i Dalekiego Wschodu**.

- c. **Działalność produkcyjna dot. produkcji stalowej i mechanicznej:** w zakresie ograniczonym do działalności produkcyjnej w należących do Spółki fabrykach w Ankarze Gölbaşı, Polatlı i Izmir Aliağa;

- Do podpisywania umów z klientami i dostawcami krajowymi i zagranicznymi, podpisywania zamówień, dodatkowych protokołów i aneksów w związku z umowami i zamówieniami, składania ofert, odbierania wyników dotyczących złożonych ofert, do prowadzenia negocjacji ofertowych, zatwierdzania ofert i zamówień;
- Do zlecania otwarcia akredytyw;
- W związku z bieżącymi i przyszłymi ofertami w należących do Spółki fabrykach w Gölbaşı, Polatlı i Aliağa do podpisywania wszelkiego rodzaju projektów i rysunków technicznych oraz innych dokumentów;
- Do zatwierdzania osób przyjętych do pracy lub zwolnionych z pracy w fabrykach;
- Do podpisywania, składania w odpowiednich instytucjach i odbierania wszelkiego rodzaju dokumentów, zobowiązań, umów, podań dotyczących jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska;
- Do odbierania zaświadczenia z wizji lokalnej;
- Do składania wymaganych przez klientów listów gwarancyjnych, odbierania ich, składania w ich miejsce gwarancji gotówkowej lub gwarancji rzetelnego wykonania, odbierania listów gwarancyjnych po ukończeniu robót, podpisywania dokumentów potwierdzających przejęcie placu robót,

Upoważnieni są za **WSPÓLNYM** podpisem, jeden właściciel podpisu z **GRUPY A** lub **B** razem z **Kierownikiem Grupy Robót Stalowych i Mechanicznych**.

Aby podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Spółki były ważne, muszą być **złożone pod nazwą lub pieczęcią Spółki oraz widocznego obok imienia, nazwiska i funkcji osoby upoważnionej**.

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie wzorów naszych podpisów, które będziemy składać pod nazwą Spółki.

[pieczęćka]

54. Kancelaria Notarialna w Ankarze
Asesor Notarialny YAŞAR YARAN

/-/ [nieczytelny podpis]

[pieczęć okrągła]

Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze

/-/ [7 nieczytelnych paraf]



- strona 5 -

[numerator /nr repertorium/]: 47980

[datownik]: 30 listopada 2017

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU GRUPY A

Prezes Zarządu Spółki : Kemal Tahir Güleriyüz (Nr Pesel Rep.Turcji:10057976296)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

Vice Prezes Zarządu Spółki : Necdet DEMİR (Nr Pesel Rep.Turcji:11344140536)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU GRUPY B

Koordynator Finansów : Ali Engin OĞUZ (Nr Pesel Rep.Turcji:20017316864)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

Główny Księgowy : Mesut KAYA (Nr Pesel Rep.Turcji:61891388318)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISU GRUPY C

Dyrektor Generalny : Alper UZMAN (Nr Pesel Rep.Turcji:47386669728)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

Dyr. Generalny ds. Regionów
Bliskiego i Dalekiego Wschodu : Gürdal YİĞİTBAŞI (Nr Pesel Rep.Turcji:21913060608)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

Kierownik Grupy Robót
Stalowych i Mechanicznych : Deniz BAKAN (Nr Pesel Rep.Turcji:10177165402)
/-/ [3 wzory nieczytelnego podpisu]

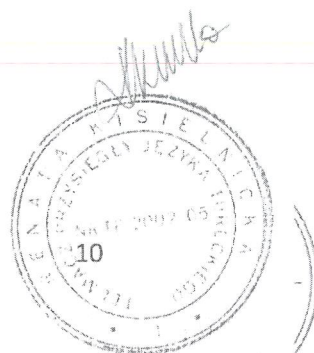
[pieczęć]

54. Kancelaria Notarialna w Ankarze
Asesor Notarialny YAŞAR YARAN

/-/ [nieczytelny podpis]

[pieczęć okrągła]

Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze
/-/ [7 nieczytelnych paraf]



[numeracja nr repertorium]: 47980
[datownik]: 30 listopada 2017

Republika Turcji

Data: 30/11/2017

Nr repertorium: (A)

R[EPUBLIKA] T[URCJI]
54. KANCELARIA
NOTARIALNA W
ANKARZE

54. NOTARIUSZ W
ANKARZE
SEMA UZUNER

[adres]
MEŞRUTİYET CAD.
N: 36/8 ÇANKAYA
ANKARA
Tel: +903124184952
Fax: +903124330219

Upoważnieni do podpisu w imieniu Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. : Upoważnieni do podpisu grupy A: Prezes Zarządu KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ, Vice Prezes Zarządu NECDET DEMİR, Upoważnieni do podpisu grupy B: Koordynator Finansowy ALİ ENGİN OĞUZ i Główny Księgowy MESUT KAYA, Upoważnieni do podpisu grupy C: Dyr. Generalny ALPER UZMAN i Dyr. Generalny ds. Regionów Bliskiego i Dalekiego Wschodu GÜRDAL YİĞİTBAŞI, Kierownik Grupy Robót Stalowych i Mechanicznych DENİZ BAKAN.

Niniejszym potwierdzam (na mocy art. 90 Ustawy o Notariuszach), że poniższe osoby: działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. jako UPOWAŻNIONY: KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr C13 564875, wydanym dnia 11/07/2011 za nr rejestru 21244 przez Urząd Ewidencji Ludności w Yenimahalle, z którego wynika, że jest on zarejestrowany w województwie Bursa, powiat Osmangazi, dzielnica/wieś Maksem, tom 57, nr rodziny 248, nr kolejny 17, data urodzenia 8/2/1968 w Ankarze, imię ojca Vildan, imię matki Aynur, nr Pesel [Rep. Turcji] 10057976296, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. jako UPOWAŻNIONY: NECDET DEMİR, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr A00Y64019, wydanym przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Turcji i ważnym do 10/03/2027r., ur. 6/12/1952, imię ojca Necati, imię matki Fahrannisa, nr Pesel [Rep. Turcji] 11344140536, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. jako UPOWAŻNIONY: ALİ ENGİN OĞUZ, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr U09 213002, wydanym dnia 10/04/2006 za nr rejestru 12402 przez Urząd Ewidencji Ludności w Çankaya, z którego wynika, że jest on zarejestrowany w województwie Amasya, powiat Merzifon, dzielnica/wieś Nusratiye, tom 9, nr rodziny 291, nr kolejny 18, data urodzenia 9/3/1966 w Merzifon, imię ojca İlyas, imię matki Jale, nr Pesel [Rep. Turcji] 20017316864, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. jako UPOWAŻNIONY: MESUT KAYA, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr T09 213579, wydanym dnia 27/09/2005 za nr rejestru 32769 przez Urząd Ewidencji Ludności w Çankaya, z którego wynika, że jest on zarejestrowany w województwie Yozgat, powiat Sorgun, dzielnica/wieś Karaveli, tom 75, nr rodziny 45, nr kolejny 57, data urodzenia 30/1/1979 w Ankarze, imię ojca Musa, imię matki Nuriye, nr Pesel [Rep. Turcji] 61891388318, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. jako UPOWAŻNIONY: ALPER UZMAN, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr E13 300633, wydanym dnia 26/02/2012r. za nr rejestru 9049 przez Urząd Ewidencji Ludności w Beyoğlu, z którego wynika, że jest on zarejestrowany w województwie Nevşehir, powiat Avanos, dzielnica/wieś Camikebir, tom 4, nr rodziny 75, nr kolejny 38, data urodzenia 12/7/1971 w Ankarze, imię ojca Osman, imię matki Aysel, nr Pesel [Rep. Turcji] 47386669728, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. jako UPOWAŻNIONY: GÜRDAL YİĞİTBAŞI, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr R11 607846, wydanym dnia 03/03/2010 za nr rejestru 4846 przez Urząd Ewidencji Ludności w Yenimahalle, z którego wynika, że jest on zarejestrowany w województwie Adana, powiat Yüreğir, dzielnica/wieś Cumhuriyet, tom 8, nr rodziny 649, nr kolejny 5, data urodzenia 8/7/1972 w Adanie, imię ojca Erdoğan, imię matki Suzan, nr Pesel [Rep. Turcji] 21913060608, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; działający w imieniu posiadającej NIP 4190031235 Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. /GÜLERMAK PRZEMYSŁ CIĘŻKI, BUDOWNICTWO I WYKONAWSTWO S.A./ jako UPOWAŻNIONY: DENİZ BAKAN, legitymujący się dowodem osobistym ze zdjęciem nr V11 300303, wydanym dnia 08/12/2010 za nr rejestru 5782 przez Urząd Ewidencji Ludności w Gölbaşı / Ankara, z którego wynika, że jest on (...)

[niebieska pieczęć]

54. Kancelaria Notarialna w Ankarze
Asesor Notarialny YAŞAR YARAN

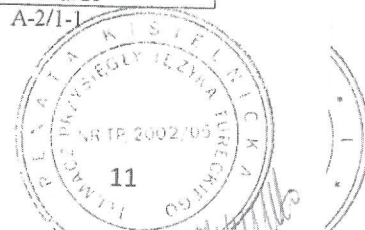
1-1 [nieczytelny podpis]

[niebieska pieczęć okrągła] Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze

Za pokwitowaniem pobrano opłatę skarbową, takse notarialną, opłatę za papier wartościowy oraz VAT.

A-2/1-1

PO34 A/S Pismo: 2/0 Kod: 10.2.1
NBS NR: 201711300060054 - 4712849873



[numerators /nr repertorium/]: 47980

[datownik]: 30 listopada 2017

Republika Turcji

Data: 30/11/2017
Nr repertorium: (A)

R[EPUBLIKA] T[URCJI]
54. KANCELARIA
NOTARIALNA W
ANKARZE

54. NOTARIUSZ W
ANKARZE
SEMA UZUNER

[adres]
MEŞRUTİYET CAD.
N: 36/8 ÇANKAYA
ANKARA
Tel: +903124184952
Fax: +903124330219

(...) zarejestrowany W województwie Ankara, powiat Beypazarı, dzielnica/wieś Rüstempaşa, tom 9, nr rodziny 125, nr kolejny 42, data urodzenia 5/7/1971 w Ankarze, imię ojca Mehmet, imię matki Zeynep, nr Pesel [Rep. Turcji] **10177165402**, zamieszkały pod tym samym adresem, wg oświadczenia potrafiący czytać i pisać; ze względu na obowiązki służbowe złożyli swe podpisy na niniejszym dokumencie osobiście i w mojej obecności w siedzibie Spółki. **Dnia trzydziestego listopada dwa tysiące siedemnastego roku, czwartek, 30/11/2017r.**

PODSTAWA PRAWNA: W wyniku analizy Uchwały Nr 2017/10 z dnia 27/10/2017r. Spółki GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. zarejestrowanej w Rejestrze Handlowym w Ankarze pod nr 32151, opublikowanej w dniu 15.11.2017r. w Gazecie Urzędowej Rejestru Handlowego Turcji nr 9452 stwierdzono, że: Upoważnieni do podpisu grupy A są: Prezes Zarządu KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ, Vice Prezes Zarządu NECDET DEMİR, Upoważnieni do podpisu grupy B: Koordynator Finansowy ALİ ENGİN OĞUZ i Główny Księgowy MESUT KAYA, Upoważnieni do podpisu grupy C: Dyrektor Generalny ALPER UZMAN, Dyr. Generalny ds. Regionów Bliskiego i Dalekiego Wschodu GÜRDAL YİĞİTBAŞI, Kierownik Grupy Robót Stalowych i Mechanicznych DENİZ BAKAN, a na podstawie Instrukcji Wewnętrznej Nr 2 z dnia 27.10.2017r., opublikowanej w tym samej gazecie urzędowej osoby te zostały upoważnione do reprezentacji powyższej Spółki w sposób wyszczególniony w treści wzoru podpisów.

54. NOTARIUSZ W ANKARZE
SEMA UZUNER

Uprawniony do podpisu Asesor Notarialny
Yaşar YARAN
[nieczytelny podpis]

[pieczęć]
54. Kancelaria Notarialna w Ankarze
Asesor Notarialny YAŞAR YARAN
/-/ [nieczytelny podpis]

[pieczęć okrągła] Pięćdziesiąta Czwarta Kancelaria Notarialna w Ankarze

Za pokwitowaniem pobrano opłatę skarbową, takse notarialną, opłatę za papier wartościowy oraz VAT.

PO34 A/S Pismo: 2/0 Kod: 10.2.1

NBS NR: 201711300060054 - 4712849873

A-2/2-1

[niebieski numerators /nr repertorium/]: 55251

[niebieski datownik]: 19 grudnia 2017

[niebieska pieczęć]: PODSTAWA PRAWNA. NIE WOLNO UŻYWAĆ OSOBNO

[niebieska pieczęć okrągła]
PIĘĆDZIESIĄTA CZWARTA KANCELARIA
NOTARIALNA W ANKARZE

[niebieska pieczęć]
54. NOTARIUSZ W ANKARZE
ASESOR NOTARIALNY
YAŞAR YARAN
[nieczytelny podpis]

Ja niżej podpisana, Renata Kisielnicka, tłumacz przysięgły języka tureckiego, wpisana na listę tłumaczy przysięgłych przy Ministrze Sprawiedliwości pod numerem TP/2002/05 zaświadczam, że powyższe tłumaczenie jest zgodne z okazanym dokumentem w języku tureckim Repertorium nr 4/2018. Warszawa, dn. 2018-01-03

Urząd Rejestrowy
Kancelaria Notarialna
100-000 Warszawa, ul. Chłodnia 1 m.10
tel/fax: (22) 672 21 21, 602 302 1 21



Merkezi Konya Yolu 23.km Gölbaşı 06830 adresinde bulunan ve Ankara Ticaret Sicil Memurluğunun 32151 sicil numarasında kayıtlı olan, 70.000.000.00 Türk Lirası sermayesi sahip olan şirketimiz Gülermak Ağır Sanayi İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi, şirket nam ve hesabına Polonya Cumhuriyeti sınırları içerisindeki aktiviteler ile alakalı olmak üzere hareket etmek üzere yetkiye sahip olarak,

1. U07133668 Pasaport numaralı **Mustafa Tuncer**'i ve U02918976 Pasaport numaralı **Cansu Akoğlu** ile birlikte müşterek imza ile,

ve de

2. U07133668 Pasaport numaralı **Mustafa Tuncer**'i ve U00263214 Pasaport numaralı **Bülent Özdemir** ile birlikte müşterek imza ile,

aşağıda mahiyeti ve kullanılış şekli belirtilen yetkilerle donatmıştır.

1. Şirketi, özel ve kamu kuruluşları ve genel olarak Polonya Cumhuriyeti'nde kain üçüncü şahıslar nezdinde, temsil etmek, özel ve kamu kuruluşlarına yapılacak başvuruları ve dokümanları şirket adına imzalamak,
2. Şirketi, İşveren makamlarla imzalanan sözleşmelerle ilgili olarak, İşveren nezdinde temsil etmek ve işin başlatılmasına, işin yürütülmesine, işin durdurulmasına, iptal edilmesine veya tamamlanmasına, Sözleşme içeriği ve fiyatlarına ilişkin belgeleri imzalamak,
3. Şirketi, İşveren Makamlar karşısında temsil etmek, geçici ve kesin kabul belgelerini, iş ilerleme raporlarını, hesap defterlerini, yeni birim fiyat listelerini, ek ve/veya değişiklik belgelerini, gerektiğinde ihtirazi kayıtlı uzlaşma tutanaklarını imzalamak, gerekli anlaşma ve denemeleri yapmak, yapımı devam eden işle ilgili tüm belgeleri imzalamak,
4. Paraları, komisyonları, hazine tahvillerini, ödeme emirlerini, çekleri ve her çeşit borç senetlerini ve teminatı, bankalardan, özel ve kamu kuruluşlarından tahsil etmek ve ödeyen tarafı ödeme makbuzları ile ibra etmek,
5. Gümrüklerden ve postanelerden, seyahat ve nakliyat acentalarından malları, yazıları ve taahhütlü mektupları almak ve çekmek,
6. Uzlaşma şartları, hizmet ve tedarik, malzemelerin yeniden kiralınması veya takası, makine ulaşım ve donanımı, motorlu araç alım satımı, patent hakları know-how taşeron sözleşmeleri, nakliyat, kiralama ve sigorta dahil sözleşmeler için tüm gerekli koşulları ileri sürmek, donanım almak, ilgili testlere yardım etmek ve temiz belgelerini, her işlem için özel vekiller veya gözlemciler atama yetkisiyle imza etmek,
7. Sözleşme ve tedarik emirleri ile ilgili taslakları hazırlamak ve kabul etmek,
8. Ticari senetler için makbuzlar düzenlemek, bunları kırdırmak, devir, temlik ve tahsil etmek,
9. Kredi kuruluşlarına, muhafaza ve yönetim için, Kamu veya özel kefalet ve genel olarak menkul değerleri yatırmak ve bunları makbuz vererek geri almak,
10. Polonya'da şirket veya şirketin sahip olduğu ortaklıklar adına banka hesap sözleşmeleri imzalamaya ve bankalarda hesap açmaya, imza kartlarında imzaya yetkili kişileri atamaya,
11. Nakit veya teminat şeklinde kefalet depoziti yatırmak,
12. Temlik ve teminat amaçlarıyla mal senedi yerine kaim olan belgeleri talep, tanzim, kabul ve ciro etmek,
13. Üçüncü şahıslarla yapılan işler için, münasip şekilde kontrol ve test ettikten sonra, uygunluk ve kusursuzluk belgesi düzenlemek ve yapılan işin hesabının tasfiyesi için bunları tevsik etmek, sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesi hususunda yapılan herhangi bir yanlış işleme itiraz etmek ve çözümünü görüşmek,

№ 55 251

19 Aralık 2017

14. Zarar ve ziyan iddiaları halinde uzlaşma da dahil çözümler saptamak,
15. Alacaklar için takibata geçmek,
16. Yasal şekilde, vergilendirme, satış vergisi ve para tedariki için sorumluluk üstlenerek gerekenleri yapmak ve şirketi yetkili makamlar nezdindeki ilişkilerde, yetkili vergi ve gümrük makamlarına, her düzeydeki itiraz komisyonlarına, uzlaşma yetkisiyle dilekçeler vermek de dahil gerekli belgeleri imzalamak,
17. Yerli ve yabancı personel ile Polonya yasaları ve mahalli yasalara uygun olarak ve bu hususta direk sorumluluk üstlenerek bireysel iş sözleşmeleri akdetmek, bunları tadil etmek ve sona erdirmek ve sendika temsilcileri ve işçi dernekleriyle toplu iş sözleşmeleri yapmak, sendika görüşmelerinde uzlaşma yoluyla çözümü kabul etmek,
18. Şirketi adli makamlar nezdinde, iş anlaşmazlıkları ile ilgili tüm davalarda ve zorunlu sigorta, ve sosyal sigorta düzenlerinde, mezkûr olaylar hususunda serbest soruşturma için cevap verme yetkisi ile temsil etmek ve tartışılan bireysel hususlarda görüşme yapmak ve uyuşmaya varmak,
19. Sigorta, sosyal güvenlik ve emekli kuruluşlarına, personel istihdamına müteallik tüm işlemleri yasalara ve sorumluluklara uygun olarak yerine getirmek,
20. İflas ve konkordato davalarına ve iflas masasındaki taleplere müdahil olmak,
21. Herhangi bir idari veya adli makam nezdinde, dava ve genel olarak yasal işleme geçmek, veya bundan feragat etmek, davalara itiraz etmek, herhangi bir hukuki veya mahkeme dışı anlaşmazlık ve tahkimde, dostça uzlaşmaya gitmek ve hakemler, avukatlar ve dava vekilleri atamak,
22. Polonya'da imzalanan İnşaat Kontratları çerçevesinde, Şirketimiz, merkez ve iş ortaklıklarında çalışmakta olan personelin, idari ve teknik konularda her türlü hizmet anlamında destek sağlamak amacıyla Şirketin Varşova'daki Gülermak Ağır Sanayi İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi Polonya Şubesi'ne veya Polonya'da kurulu bulunan veya kurulacak ortaklıklarına çalışmak üzere görevli olarak atanmaları ve söz konusu görev atama yetkisine binaen ve buna ilişkin olarak Polonya Cumhuriyeti'ndeki ilgili kurumlara atama mektupları vermek ve görevli olarak atanan personelin Polonya Cumhuriyeti'nde geçerli olan oturma ve çalışma müsaadesinin düzenlenebilmesi hususunda gerekli işlemleri yapmakla ve sadece bu maddedeki belirtilen yetkiler dahilinde kullanmak kaydıyla genel olarak bir veya daha fazla faaliyette bulunmak üzere tevkilen vekil tayin etmek.

İşbu vekaletname özgür iradeyle düzenlenmiş olup, 31.12.2018 tarihine kadar geçerlidir.

Vekil Cansu AKOĞLU TC Kimlik No: 31276000616
Vekil Mustafa TUNCER TC Kimlik No: 14038052092
Vekil Bülent Özdemir TC Kimlik No: 65671058200

VEKALET VEREN :

GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT ANONİM ŞİRKETİ
Gölbaşı Vergi Dairesi 419 003 1235
Konya Yolu 23.km No:111 Gölbaşı Ankara

adına müşterek hareketle;

Kemal Tahir GÜLERYÜZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Necdet DEMİR
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı



No 55251

19 Aralık 2017

T.C.
ANKARA 54.
NOTERLİĞİANKARA 54. NOTERİ
SEMA UZUNERMEŞRUTİYET CAD
N:36/8 ÇANKAYA /
ANKARA
Tel:+903124184952
Fax:+903124330219

SÜRELİDİR: Bu vekaletname 31.12.2018 (Otuzbir Aralık İkibinonsekiz) Pazartesi günü mesai bitimine kadar geçerlidir.

Dişarıda hazırlanan ve onay için noterliğimize getirilen bu işlem (N.K.90.md.) altındaki imzaların 4190031235 vergi numaralı GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği Yenimahalle Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 11/07/2011 tarih, 21244 kayıt, C13 seri ve 564875 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Bursa ili, Osmangazi ilçesi, Maksem mahallesi/köyü, 57 cilt, 248 aile sıra, 17 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Vildan , ana adı Aynur , doğum tarihi 8/2/1968 , doğum yeri Ankara olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 10057976296 T.C. kimlik numaralı KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ ile 4190031235 vergi numaralı GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 10/03/2027 geçerlilik tarihli, A00Y64019 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı Necati , ana adı Fahrunnisa , doğum tarihi 6/12/1952 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 11344140536 T.C. kimlik numaralı NECDET DEMİR isimli kişilere ait olduğunu mahallinde İşlerinin çokluğu nedeni ile daireye gelemeyip işlemin aciliyetine binaen ve imzaların kendilerine ait olduklarını kabulen huzurumda alındığını, onaylarım. Ondokuz Aralık İkibinonyedi, Salı günü 19/12/2017

DAYANAK: ANKARA 54. Noterliği'nden 30/11/2017 tarih ve 47980 yevmiye no ile tasdikli imza sirkülerinin incelenmesinden GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş. Ünvanlı şirketi müştereken temsile KEMAL TAHİR GÜLERYÜZ, NECDET DEMİR isimli kişilerin yetkili olduğu görüldü.

ANKARA 54. NOTERİ
Sema UZUNERYerine
İmzaya Yetkili Katip
Yaşar YARAN

19 Ocak 2017
30 Kasım 2017