

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Kierownik Działu Utrzymania Dróg
(Nr ref. 01-21)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane: budownictwo;
- c) staż pracy: co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie związane z utrzymaniem lub budową dróg lub prowadzona przez 3 lata działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość: ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych;
- b) ogólna znajomość kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- c) znajomość ustaw samorządowych i przepisów prawa pracy w tym w szczególności ustawy o pracownikach samorządowych;
- d) umiejętności w zakresie zarządzania personelem, planowania i organizacji pracy oraz delegowania obowiązków, samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji, myślenia strategicznego, umiejętności negocjacyjne, odporność na stres;
- e) znajomość: struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. realizacja całokształtu działań związanych z dbałością o należyty stan techniczny przestrzeni pasa drogowego, w tym w szczególności:

- planowanie, nadzór i koordynację spraw związanych z utrzymaniem pasa drogowego dróg pozostających w zarządzie ZDMK w tym dróg publicznych i wewnętrznych, chodników, nawierzchni pętli i dworców autobusowych, peronów przystankowych (bez peronów w wydzielonych torowiskach i pętli tramwajowych), ścieżek rowerowych, parkingów i placów w pasie drogowym;
- opracowanie i nadzór nad dotrzymaniem standardów oraz technologii utrzymania dróg;
- wykonywanie bieżących i okresowych przeglądów dróg wraz z oceną stanu technicznego, nadzorem nad bieżącą eksploatacją, konserwacją i remontami;
- zamieszczanie w prowadzonej w systemie eDIOM książce drogi informacji i kopii dokumentów z zakresu wykonywanych remontów, odbiorów, przeglądów oraz prowadzenie w systemie eDIOM dzienników objazdów dróg;
- zlecanie, nadzorowanie realizacji, rozliczanie oraz odbiór prac w ramach zawartych umów, przeprowadzanie okresowych przeglądów gwarancyjnych i egzekucję warunków gwarancji;
- wnioskowanie o ograniczenie nośności ruchu lub zamknięcia dróg dla ruchu;
- opracowywanie rocznych planów prac utrzymaniowych, wnioskowanie do Działu Planowania i Realizacji Budżetu o zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia koniecznych remontów, przebudów;
- opracowywanie specyfikacji technicznych celem udzielenia zamówienia publicznego w zakresie właściwości Działu oraz warunków umowy;
- przygotowanie materiałów niezbędnych do skierowania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego dla prac utrzymaniowych oraz zadań Rad Dzielnic;
- utrzymanie tablic z nazwami ulic;
- nadzór nad zapewnieniem utrzymania i pielęgnacji zieleni w pasach drogowych;
- wydawanie zgody na wycinkę drzew dla zadań inwestycyjnych wskazanych przez Inwestorów w zakresie zieleni usytuowanej w pasach drogowych dróg pozostających w zarządzie ZDMK;
- przygotowanie umów regulujących obowiązki Inwestora w zakresie wycinki drzew i krzewów przy występowaniu kolizji z inwestycją;
- prowadzenie rejestru udzielonych gwarancji robót zrealizowanych przez Dział, przeprowadzanie dla ww. robót systematycznych przeglądów gwarancyjnych oraz dokumentowanie zdarzeń związanych z koniecznością przeprowadzania napraw gwarancyjnych.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Utrzymania Dróg, os. Złotej Jesieni 14;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 4800 zł do 6000 zł brutto + dodatek funkcyjny+ dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),

- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 01-21**” - w terminie do dnia: **18.01.2021 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.