

Zakres rzeczowy

Ochrona obiektów na terenie miasta Krakowa.

I. Wymagania:

- prezencja nienaganna, czysty i schludny wygląd
- ubiór: mundur służbowy letni i zimowy oraz wyposażenie w środki ochrony osobistej w związku z pandemią COVID-19.

Wyposażenie osobiste ochrony:

- krótkofalówki lub telefony komórkowe
- latarka

OPIS ZADANIA

II. Ochrona obiektu o pow. ok. 3.090 m² i terenu o pow. ok.0,8 ha przy ulicy Centralnej 53 w Krakowie.

Usługa będzie wykonywana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia:

- w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰ przez dwóch pracowników ochrony,
- w godz. 19⁰⁰ – 7⁰⁰ przez dwóch pracowników ochrony,

Usługa polega na:

1. Pełnieniu dyżuru w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozorujących.
2. Ochronie przed włamaniem do obiektu, zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Aktywnym kierowaniem ruchem zainteresowanych klientów , przy współpracy z punktem obsługi klienta.
4. Nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), oraz akwizytorów.
5. Dokonywaniu interwencji wobec osób zakłócających porządek.
6. Prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy.
7. Przed rozpoczęciem pracy w biurze dozorujący wydaje klucze osobom upoważnionym, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.
8. Po zakończeniu pracy dozorujący zamyka drzwi wejściowe, sprawdzając aby na teren Zarządu nie wchodziły osoby postronne.
9. Sprawdzaniu przez dozorującego po zakończeniu pracy Zarządu pomieszczeń i zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby oraz oświetlenia.
10. Sprawdzanie by po zakończeniu pracy Zarządu na terenie budynku nie przebywały osoby postronne.

11. Dokonywaniu obchodów terenu w ilości od 6 do 8 w trakcie zmiany.
12. Wzmoczeniu czynności ochrony w godzinach nocnych.
13. Podjęciu czynności wyjaśniających co do toreb, paczek pozostawionych na strzeżonym terenie które mogą być niebezpieczne.
14. Reagowaniu w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
15. Utrzymaniu łączności między bazą oraz grupami interwencyjnymi.
16. Prowadzeniu na bieżąco księgi dyżurów w której wpisuje się informację o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
17. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.
18. Znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, instalacji przeciwpożarowych oraz zaworów wodnych.
19. Rzetelnym i dokładnym wykonywaniu wszelkich prac wynikających z zakresu czynności oraz zlecone przez Zamawiającego.
20. W okresie zimy odśnieżanie schodów przy wejściach głównych do budynku (Zamawiający zapewnia sól oraz piasek).

III. Ochrona obiektu o pow. 2 068,80 m² na os. **Złotej Jesieni 14** w Krakowie.

Usługa będzie wykonywana przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, przez jednego pracownika ochrony.

Usługa polega na:

1. Pełnieniu dyżuru w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozoruujących.
2. Ochronie przed włamaniem do obiektu, zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Aktywnym kierowaniem ruchem zainteresowanych klientów.
4. Nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), oraz akwizytorów.
5. Dokonywaniu interwencji wobec osób zakłócających porządek.
6. Prowadzeniu ewidencji wydawanych kluczy.
7. Przed rozpoczęciem pracy w biurze dozoruujący wydaje klucze osobom upoważnionym, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.
8. Po zakończeniu pracy dozoruujący zamyka drzwi wejściowe, sprawdzając aby na teren Zarządu nie wchodziły osoby postronne.
9. Sprawdzaniu przez dozorującego po zakończeniu pracy Zarządu pomieszczeń i zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, plomby oraz oświetlenia.
10. Sprawdzanie by po zakończeniu pracy Zarządu na terenie budynku nie przebywały osoby postronne.
11. Dokonywaniu obchodów terenu w ilości od 6 do 8 w trakcie zmiany.
12. Wzmoczeniu czynności ochrony w godzinach nocnych.
13. Podjęciu czynności wyjaśniających co do toreb, paczek pozostawionych na strzeżonym terenie które mogą być niebezpieczne.
14. Reagowaniu w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.
15. Utrzymaniu łączności między bazą oraz grupami interwencyjnymi.
16. Prowadzeniu na bieżąco księgi dyżurów w której wpisuje się informację o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.

17. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu.
18. Znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, instalacji przeciwpożarowych oraz zaworów wodnych.
19. Rzetelnym i dokładnym wykonywaniu wszelkich prac wynikających z zakresu czynności oraz zlecone przez Zamawiającego.
20. W okresie zimy odśnieżanie schodów, dojścia do budynku biurowego oraz parkingu przed głównym wejściem do budynku (pow. ok. 40 m² – Zamawiający zapewnia sól oraz piasek).

V. Ochrona pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego znajdujących się w nieruchomości położonej przy **ulicy Reymonta 20** w Krakowie (trybuna wschodnia Stadionu Miejskiego w Krakowie), w szczególności pomieszczenia przeznaczone na Biuro Strefy Płatnego Parkowania, oznaczone jako „Lokal nr 1” oraz „Lokal nr 2”.

Usługa będzie wykonywana w dniach i godzinach otwarcia Biura Strefy Płatnego Parkowania:

„Lokal nr 1” – w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 18³⁰ przez jednego pracownika ochrony.

„Lokal nr 2” – w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 18³⁰ przez jednego pracownika ochrony.

Usługa polega na:

1. Pełnieniu dyżuru w godzinach wynikających z harmonogramu dyżurów opracowanego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy o zakresie czasu pracy osób dozorujących.
2. Udaremnieniu lub odparciu bezpośredniego i bezprawnego zamachu na mienie chronione i jego zaboru bądź uszkodzenia.
3. Nie wpuszczaniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.) oraz akwizytorów.
4. Dokonywaniu interwencji wobec osób zakłócających porządek.
5. Zapobieganiu wypadkom losowym takim jak pożar lub zalanie wodą.
6. Znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, gazu, instalacji przeciwpożarowych oraz zaworów wodnych.
7. Sprawdzaniu prawidłowości zamknięcia obiektu.
8. Dozoru nad przyległym placem. Dozór polegać będzie na powiadamianiu Straży Miejskiej i Policji w przypadku zdarzeń wymagających ich interwencji.

Kancelista

Magdalena Modzelewska

