

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wzór Umowy

Umowa zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, 31-004 Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17 i REGON: 351554353 adres do korespondencji: **Zarząd Dróg Miasta Krakowa** ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa Marcina Hanczakowskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 373/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2018 r., zwaną w dalszej części umowy ZDMK zwaną dalej „**Zamawiającym**” a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał
zakładowy w wysokości(*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w
całości (*dotyczy spółki*
akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:,
reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
zamieszkałym..... legitymującym się dowodem
osobistym
(seria i numer), posiadającym REGON: i NIP:
.....

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....zamieszkałym,
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....zamieszkałym
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
posiadającym REGON..... i NIP.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w
ramach konsorcjum)*

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, WydziałGospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w
wysokości (*dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w całości/w części
(*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: i NIP:,
reprezentowanym przez:

.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą
..... zam. legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
posiadającym REGON: i NIP:,
reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie
zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie
pełnomocnictwa nr z dnia

..... (Lider Konsorcjum),
reprezentowanego przez:

1)

.....

2)

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonej procedury zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 – ze zmianami.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do równoległego zawarcia umów z więcej niż jednym Wykonawcą obejmujących zakres niniejszego zamówienia. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi związanej z pobieraniem opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie z wykorzystaniem telefonu komórkowego.
2. Usługę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca świadczył będzie niezależnie od innych obowiązujących form wnoszenia opłat. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania więcej niż jednej umowy na świadczenie usługi związanej z pobieraniem opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie z wykorzystaniem telefonu komórkowego lub innych elektronicznych form płatności o podobnym charakterze obowiązujących w okresie, w którym obowiązuje niniejsza Umowa.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadania zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz jej załącznikami, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, przy dołożeniu należytej staranności.

§2 Termin realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia 2 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§3

Oświadczenie

Wykonawcy

1) Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie wymagane zgody, zezwolenia, licencje oraz certyfikaty niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2003) (dalej: „UUP”) oraz ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. 2018 poz. 723)
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca musi przedłożyć przed rozpoczęciem świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy potwierdzoną kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności w charakterze instytucji płatniczej lub dokument równoważny. Przez dokument równoważny, o którym mowa w zdaniu pierwszym należy także rozumieć pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryterium mieszczącego się w zakresie wyłączenia, o którym mowa w art. 6 pkt. 11 UUP lub umowę z Krajową Instytucją Płatniczą, spełniającą wymagane przepisami UUP obowiązki oraz posiadającą wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia niezbędne do świadczenia usługi płatności na rzecz Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania tych Instytucji, którymi posłuży się przy wykonywaniu umowy – jak za swoje własne działania i zaniechania. Dokument ten stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 3) Dla celów wykonania niniejszej umowy Wykonawca stosować będzie urządzenia, spełniające wszelkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz posiadające wszelkie niezbędne atesty, świadectwa bezpieczeństwa, zatwierdzenia i homologacje.

- 4) Wykonawca przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy jest odpowiedzialny za wdrożenie bezpiecznych kanałów przekazywania informacji z i do systemu, a protokoły przekazywania danych stosowane przy świadczeniu usługi objętej umową mają zapewniać bezpieczeństwo finansowe Płatności oraz bezpieczeństwo danych osobowych – na zasadach wymaganych obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania w tym zakresie.

§4 Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zagwarantowanie, aby z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi system informatyczny Wykonawcy umożliwił (bez dodatkowych opłat), poprzez udostępniony Zamawiającemu interface API (np. webservice), pozyskiwanie przez aplikacje zewnętrzne danych w zakresie zapewniającym możliwość kontroli w czasie rzeczywistym ważności wniesionej opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie. Wykonawca dostarczy dokumentację oferowanej usługi zawierającą m. in. pełną jej specyfikację, strukturę danych, klas obiektów i wymaganych protokołów komunikacyjnych.

Dostarczone rozwiązanie musi zapewnić pełną komunikację z aplikacjami zewnętrznymi w zakresie uznanym przez Zamawiającego za niezbędne.
 - 2) Zapewnienie Zamawiającemu poprzez udostępniony interface API, o którym mowa w pkt. 1) możliwości samodzielnej kontroli wniesionej opłaty, dokonywanej przy pomocy posiadanych urządzeń mobilnych (terminal kontrolerski z kartą SIM zapewniającą transmisję danych), poprzez zintegrowanie tego narzędzia Systemu z mobilnymi urządzeniami Zamawiającego bez konieczności ich wymiany. Wszelkie koszty integracji Systemu z urządzeniami mobilnymi Zamawiającego ponosi Wykonawca. W informacji zwrotnej z Systemu Wykonawcy Zamawiający otrzyma jedną z informacji w formacie: (numer rejestracyjny „opłacony” lub „nieopłacony”, rok, miesiąc, dzień, godz., minuta, data opłacenia biletu, data zakończenia postoju, dane dot. poprzedniego biletu). Zamawiający dopuszcza w przypadku danych dot. poprzedniego biletu uruchomienie tej funkcjonalności w terminie 30 dni po wdrożeniu usługi.
 - 3) zapewnienie Zamawiającemu bezpiecznego dostępu online do danych z systemu Wykonawcy poprzez interface www (panel webowy), a także przekazywanie pełnych informacji z systemu poprzez codzienne udostępnianie pliku w formacie .csv (lub inny uzgodniony format) pod wskazany adres email. Zawartość plików musi mieć stały schemat (uzgodniony z Zamawiającym) i charakteryzować się taką konstrukcją, aby umożliwić jednorazowe wdrożenie systemu do zczytywania danych po stronie Zamawiającego – dopuszcza się sporadyczne zmiany w schemacie pod warunkiem uzgodnienia ich z Zamawiającym. Wykonawca zapewni możliwość cyklicznego przesyłania Zamawiającemu udostępnionego pliku poprzez szyfrowany kanał (np. połączenie z użyciem protokołu sftp).
 - 4) zapewnienie Zamawiającemu bezpiecznego dostępu online do logów dostępności systemu Wykonawcy poprzez interface www (panel webowy) z możliwością eksportu danych w ujęciu co najmniej minutowym z dowolnego okresu w zakresie aplikacji dla klientów końcowych (użytkowników aplikacji), systemu do prowadzenia kontroli i ewentualnie innych elementów systemu, od których zależy jego dostępność i poprawne działanie. Wykonawca zapewni także cotygodniowe udostępnianie pliku w formacie .csv (lub inny

- uzgodniony format) pod wskazany adres e-mail. Zawartość plików musi mieć stały schemat (uzgodniony z Zamawiającym) i charakteryzować się taką konstrukcją, aby umożliwić jednorazowe wdrożenie systemu do zaczytywania danych po stronie Zamawiającego – dopuszcza się sporadyczne zmiany w schemacie pod warunkiem uzgodnienia ich z Zamawiającym. Wykonawca zapewni możliwość cyklicznego przesyłania Zamawiającemu udostępnionego pliku poprzez szyfrowany kanał (np. połączenie z użyciem protokołu sftp).
- 5) Wykonawca zapewni możliwość zarządzania użytkownikami udostępnionych aplikacji webowych w taki sposób, aby była możliwość ich dodawania, dezaktywowania/usuwania, określenia uprawnień dla użytkowników do poszczególnych funkcjonalności serwisu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, że użytkownik bez uprawnień administracyjnych, innych właściwych lub każdy użytkownik może dodawać, modyfikować lub wylistowywać innych użytkowników, kontrolerów, mieć wgląd w statystyki lub dane na temat dostępności.
 - 6) udzielanie przez Wykonawcę wszelkich informacji z zakresu funkcjonowania systemu koniecznych Zamawiającemu do rozpatrzenia reklamacji
 - 7) ustanowienie przez Wykonawcę systemu łączności przekazującego raz dziennie do Zamawiającego informacje na temat zrealizowanych za pomocą telefonów komórkowych transakcji parkingowych w Obszarze Płatnego Parkowania zwanej dalej: OPP. Plik zawierający dane o płatnościach powinien zawierać następujące dane:
 - a) identyfikator pliku,
 - b) identyfikator operatora,
 - c) nr biletu,
 - d) informację o parkującym samochodzie (nr rejestracyjny),
 - e) informację o początku parkowania,
 - f) informację o końcu parkowania,
 - g) czas parkowania w minutach,
 - h) wartość opłaty za parkowanie.
 - i) podstrefa której dotyczy opłata
2. Wykonawca zapewni narzędzia do weryfikacji i kontroli transakcji, ciągłości działania systemu wnoszenia opłat oraz innych obowiązków wymienionych w ust. 1.
 3. Obowiązkiem Wykonawcy jest należyte zabezpieczenie przed nieautoryzowanym użyciem urządzeń oraz nośników informacji używanych dla celów objętych niniejszą umową.
 4. Uzyskanie wszystkich zgód, pozwoleń i licencji wymaganych przepisami, a niezbędnych do funkcjonowania Systemu.
 5. Niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich awarii/wyłączeń Systemu, a także przerw w pracy systemu trwających dłużej niż 10 minut (każdy przypadek w ciągu dnia winien być zgłaszany jako osobny). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd do informacji o dostępności swojego systemu w rozbiciu na wszystkie usługi konieczne do pełnego, prawidłowego jego działania (wykup opłaty za parkowanie, dostęp do historycznych i bieżących zdarzeń w systemie, kontrolę wniesionych opłat i inne konieczne do funkcjonowania systemu usługi) – Wykonawca zapewni możliwość pobrania szczegółowych danych dot. dostępności systemu. W przypadku niedostępności Systemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 lit. c), w wysokości odpowiadającej wpływom za taki sam okres czasu, co okres wyłączenia lub niesprawności systemu, wyliczone w oparciu o dane z zeszłego okresu rozliczeniowego,
 6. Wykonawca zapewni dostępność systemu w tym poszczególnych usług na poziomie 99.60% miesięcznej dostępności.

7. Prowadzenie działań serwisowych Systemu bez dodatkowych opłat.
8. Zaznacza się, że wszelkie czynności serwisowe dla Systemu i poszczególnych usług winny być prowadzone:
 - dla usług dla kontroli OPP poza godzinami obowiązku wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w OPP,
 - dla usług dostępu do historycznych i bieżących zdarzeń w systemie poza godzinami 6-20 w dniach obowiązywania OPP
 - dla pozostałych systemów a zwłaszcza usług dla Klientów końcowych w godzinach nocnych z zastrzeżeniem wcześniejszego poinformowania o planowanych pracach
9. Prowadzenie wszelkich spraw reklamacyjnych związanych z funkcjonowaniem Systemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów o faktycznej liczbie i wartości wniesionych opłat za parkowanie oraz ilości wykonanych transakcji. Szczegółowe zasady przygotowania i dostarczania raportów zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca w trydziennych okresach (cyklach), będzie przekazywał na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego całość kwot rozliczonych tytułem wniesionych opłat za postój pojazdów samochodowych w OPP. W miesiącach, w których liczba dni jest różna od 30 dodatkowy dzień zostanie uwzględniony (doliczony) w ostatnim trydziennym okresie (cyklu) przypadającym w tym miesiącu. Środki pieniężne wniesione przez użytkownika systemu stają się własnością Zamawiającego z chwilą zaakceptowania przez Użytkownika danej transakcji opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie.
12. W przypadku stwierdzenia niedoboru Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia takiej informacji, będzie zobowiązany wpłacić brakującą kwotę na wskazanych rachunek bankowy Zamawiającego.
13. Na żądanie Użytkownika Wykonawca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane przez niego środki finansowe najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku lub bez wniosku po zakończeniu umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszystkich rozliczonych, a nieprzekazanych opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP (nie wykazanych w raportach), które mogły być dokonane w okresie obowiązywania Umowy oraz trzech miesięcy po zakończeniu jej realizacji.

§5 Pozostałe obowiązki

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich ujawnionych przypadkach włamania lub usiłowania włamania do urządzeń lub/i systemów operacyjnych i oprogramowania używanego dla celów objętych niniejszą umową.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) na czas wykonania usługi objętej Umową ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy za wszelkie szkody majątkowe i osobowe, za które mógłby ponosić odpowiedzialność. Suma gwarancyjna nie może być niższa w rocznym okresie ubezpieczenia niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1) oraz utrzymywać zawartą umowę ubezpieczenia przez cały okres

obowiązania niniejszej Umowy i na każde żądanie niezwłocznie okazywać Zamawiającemu wyżej wymieniony dokument.

- 3) do zawarcia umów ubezpieczenia w taki sposób, aby nie wygasły przed datą wygaśnięcia niniejszej Umowy. W przypadku zawarcia umów ubezpieczenia na okres krótszy niż okres na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 30 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowych umów ubezpieczenia dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zawarcie nowej umowy.

§6 Kampania informacyjna

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi kampanię informacyjną (czas, zakres oraz treść materiałów informacyjnych i reklamowych musi zostać uzgodnione przez Zamawiającego), na obszarze OPP w Krakowie w postaci ulotek informacyjnych, za pośrednictwem stron internetowych Wykonawcy i partnerów usługi oraz portali społecznościowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie na bieżąco Zamawiającemu wszystkich materiałów informacyjnych takich jak: naklejki na szybę z identyfikatorem płatności mobilnych, ulotek informacyjnych, dokładnych czytelnych i przejrzystych instrukcji realizacji usługi dla użytkowników w ilości niezbędnej do prawidłowego i nieprzerwanego świadczenia usługi. Ulotki informacyjne mogą być dostarczona w częściach. Jednakże po wyczerpaniu się dostarczonej partii, Wykonawca dostarczy kolejną w wymaganej ilości. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem dystrybucją materiałów informacyjnych ponosi Wykonawca.
3. Dodatkowo Wykonawca umożliwi wydruk wszystkich materiałów informacyjnych ze swojej lub dedykowanej dla systemu strony internetowej. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie, w zależności od potrzeb, materiałów informacyjnych na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe prace zgodnie z zapisami Umowy w tym w szczególności załącznikiem nr 1 oraz obowiązującymi przepisami.

§7 Poufność

Strony zobowiązują się wobec siebie, iż zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu jej realizacji zachowają w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione im bezpośrednio lub pośrednio przez drugą stronę w związku z wykonywaniem umowy oraz że będą wykorzystywały te informacje wyłącznie dla wykonania niniejszej umowy i zapewnią zachowanie ich w tajemnicy przez swoich pracowników oraz inne osoby, za pomocą, których wykonują zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawców za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
3. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający ustala, że Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości% wpływów do Zamawiającego, to jest od części kwoty wpłaconej i zaksięgowanej na rachunku bankowym Zamawiającego, uzyskanej w danym miesiącu z opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania wniesionych za pomocą telefonu komórkowego tj. w wyniku usługi

świadczonej przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy. Tak wyliczone wynagrodzenie stanowi kwotę brutto.

4. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej przez Wykonawcę pod względem rachunkowym i formalnym faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi raport miesięczny przekazywany w terminach określonych w ust. 6 oraz potwierdzenie wpłaty należnych środków z tytułu opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP. W przypadku zróżnicowania stawek opłat obowiązujących w poszczególnych podstrefach, wpłaty należnych środków winny być dokonywane z uwzględnieniem opisu i podziału każdego z obszarów osobno.
6. W terminie do 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zbiorcze miesięczne zestawienie dokonanych opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP, wniesionych za pomocą usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w formie uzgodnionej z Zamawiającym i podpisane przez upoważnioną osobę Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazania elektronicznej wersji zestawień, o których mowa w zdaniu pierwszym najpóźniej w drugim dniu roboczym następującym po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
7. Kwoty rozliczone tytułem wniesionych opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w §4 ust. 10.
8. Opłaty wniesione przez użytkownika systemu stają się własnością Zamawiającego z chwilą rozpoczęcia postoju. Winny być one w całości przekazywane z wyodrębnionego przez Wykonawcę rachunku, na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe, w terminach i na zasadach określonych w §4 ust. 10. W przypadku zróżnicowania stawek opłat obowiązujących w poszczególnych podstrefach, wpłaty należnych środków winny być dokonywane z uwzględnieniem opisu i podziału każdego z obszarów osobno.
9. Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP wnoszone za pomocą telefonu komórkowego oraz sposób ich naliczania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi i miejscowymi w tym stosownymi uchwałami Rady Miasta Krakowa. Za prawidłowość ich naliczania odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca wystawi, raz w miesiącu, fakturę VAT
11. **Gmina** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-586 Kraków

12. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT.

13. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa , ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191)*. W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie dalszych cesji.

§9 Kary umowne

1. Strony ustalają, że dopuszczają następującą wysokość kar umownych:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres trwania niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub wadliwego wykonania w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego określonego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 10 i § 4 ust. 11 umowy.
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego określonego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od pisemnego wskazanego powiadomienia przez Zamawiającego.
 - c) przerwy w pracy systemów lub poszczególnych usług trwającej dłużej niż 10 minut (każdy przypadek winien być liczony jako osobny) dla:
 - usług dla kontroli OPP w godzinach obowiązku wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w OPP,
 - usługi dostępu do historycznych i bieżących zdarzeń w systemie w godzinach 6-20 w dniach obowiązywania OPP,
 - pozostałych systemów i usług dla Klientów końcowych (których brak uniemożliwia wnoszenie opłaty za parkowanie pojazdów w OPP,
 - Wykonawca będzie płacił kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego określonego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek (w tym za każde kolejne zakończone 10 minut niedostępności).
 - d) przekroczenia wartości współczynnika 99,60% miesięcznej dostępności (zgodnie z §4 ust. 6 w wysokości 0,05% wynagrodzenia miesięcznego określonego zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszej umowy za każde dodatkowe 30 minut niedostępności systemu.

- e) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres trwania niniejszej umowy.
 - f) Braku, wygaśnięcia lub niedostarczenia w terminie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 2 000 PLN.
 - g) za każde wystawienie zawiadomienia (opłaty dodatkowej) spowodowane niesprawnością systemu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości równoważącą zawiadomienia o opłacie dodatkowej powiększone o ewentualne koszty związane z wykonywaniem czynności windykacji wierzytelności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie należnych kwot przysługujących Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty z dowolnych należności za wykonaną usługę tytułem w/w odsetek; naliczonych kar umownych; wartości rozliczonych a nieprzekazanych opłat za parkowanie.
 5. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 40% łącznej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 Umowy;

§ 10 Kontrola i Nadzór

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności może żądać wszelkich informacji i materiałów niezbędnych dla oceny czy umowa jest wykonywana zgodnie z jej treścią i z zachowaniem należytej staranności.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy jest:
.....
3. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie objętym umową jest:
.....
5. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 4, osobę pełniącą obowiązki Koordynatora ze strony Zamawiającego będzie Kierownik.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 oraz zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy.

§11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od daty wystąpienia jednej z poniższych okoliczności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie uruchomił usługi stanowiącej przedmiot Umowy w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) Wykonawca pomimo, uprzedniego pisemnego wezwania do poprawy we wskazanym terminie, nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

- 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy przez okres co najmniej 1 dnia;
 - 4) Otwarto likwidację Wykonawcy lub rozpoczęto postępowanie upadłościowe;
 - 5) Opóźnienie przekazania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 10 przekroczy 3 dni;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, jeśli łączna wysokość naliczonych kar umownych osiągnie wartość 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3 Umowy;
 3. Brak zapewnienia kontroli poprawności działania systemu i procesu transakcji oraz obowiązków wymienionych w § 4 Umowy, po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego, będzie podstawą do rozwiązania umowy.
 4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.
 5. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku, gdy suma wynagrodzeń Wykonawców, z tytułu realizacji niniejszej Umowy przekroczy łącznie kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. prawo zamówień publicznych.

§12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy (w szczególności wprowadzenie zaproponowanych zmian przez Wykonawcę a korzystnych dla Zamawiającego lub przedłużenie terminu realizacji), na etapie realizacji prac, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy lub zmienić takie elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ.
2. Zamawiający dopuszcza, w ramach wynagrodzenia umownego, świadczenie przez Wykonawcę dodatkowych usług nieopisanych w umowie, pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, związane z przedmiotem umowy lub rozszerzały zakres stanowiący przedmiot umowy. W takim wypadku Wykonawca musi otrzymać pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie 7 dni od momentu wystąpienia powyższej przesłanki, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§13 Dane osobowe

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji

Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:

- a) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 - b) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby realizację umowę ze strony Wykonawcy
zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca prześle Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
 3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 .
1. .

§14 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 15 Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 2. Kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności
w charakterze instytucji płatniczej lub dokument równoważny

Załącznik nr 3. Kopia polisy OC

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 1
do umowy Nr2020

Definicje:

Obszar Płatnego Parkowania (OPP) – obszar objęty Uchwałą XXIII/456/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat.

System - urządzenia wraz z wyposażeniem peryferyjnym, oprzyrządowaniem oraz oprogramowaniem, a także wszystkie inne elementy służące do pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie wnoszonych przez użytkownika za pomocą telefonu komórkowego oraz zapewniające kontrolę wnoszenia tych opłat,

Użytkownik - osoba fizyczna lub prawna, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wnoszące opłaty w systemie.

Portal - strona internetowa umożliwiająca przeglądanie historii postoju oraz generowania zestawień

Telefon komórkowy - urządzenie telekomunikacyjne umożliwiające bezprzewodowe połączenia na obszarze złożonym z tzw. komórek, czyli obszarze dominacji sygnału radiowego emitowanego przez jedną stację przekaźnikową (stacje bazową, BTS).

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie obsłużone transakcje.
2. Podstawowe wymagania dla systemu:
 - 1) zapewnienie (bez dodatkowych opłat) łączności Zamawiającego z Systemem w zakresie niezbędnym dla prowadzenia kontroli, w szczególności bieżącego dostępu do bazy danych zawierającej gromadzone w czasie rzeczywistym informacje na temat procesów parkowania zarejestrowanych w Systemie z możliwością pobierania potrzebnych danych. W tym zakresie Wykonawca przeprowadzi niezbędne szkolenia służb Zamawiającego,
 - 2) zapewnienie przy pomocy posiadanych przez Zamawiającego urządzeń mobilnych (terminal kontrolerski z kartą SIM zapewniającą transmisję danych), możliwość samodzielnej kontroli wniesionej opłaty, poprzez odpowiednie narzędzie Systemu, które musi zostać zintegrowane z mobilnymi urządzeniami Zamawiającego bez konieczności ich wymiany. Wszelkie koszty integracji Systemu z urządzeniami mobilnymi Zamawiającego ponosi Wykonawca. W

informacji zwrotnej z Systemu kontroler Zamawiającego otrzyma jedną z informacji w formacie:

Lp.	Pojazd	Status	Uwagi
1.	Nr rejestracyjny	OPLACONY	Rok, dzień, godz., minuta aktywacji usługi, podstrefa
2.	Nr rejestracyjny	NIEOPLACONY	Brak pojazdu w systemie, Brak środków na koncie, Inne,
3.	Nr rejestracyjny	PRZETERMINOWANY	Rok, dzień, godz., minuta zakończenia usługi

- 3) udzielanie przez Wykonawcę wszelkich informacji z zakresu funkcjonowania systemu koniecznych Zamawiającemu do rozpatrzenia reklamacji,
- 4) zapewnienie dostępu do serwisu www, portalu, za pomocą dedykowanego loginu i hasła, stanowiącego integralną część Systemu z dowolnego komputera podłączonego do sieci internet, w którym Zamawiający może w czasie rzeczywistym przeglądać realizowane przez użytkowników transakcje płatności mobilnych. Dostęp on-line do Systemu będzie również wykorzystywany przez Zamawiającego do rozpatrywania reklamacji użytkowników OPP.

Dedykowany serwis www, portal Systemu musi spełniać następujące warunki:

- a) gwarantować odpowiednio wysoki poziom bezpieczeństwa realizacji usługi poprzez zastosowanie odpowiednich protokołów i/lub certyfikatów,
- b) umożliwiać podgląd w czasie rzeczywistym, dokonanych transakcji płatności mobilnych w formacie:
 - nr telefonu użytkownika,
 - nr rejestracyjny opłaconego pojazdu,
 - Identyfikator operatora,
 - id biletu,
 - data uruchomienia płatności,
 - podstrefa której dotyczy opłata,
 - dokładna godzina uruchomienia płatności,
 - dokładna data i godzina zakończenia transakcji,
 - dokładny czas postoju,
 - wartość pobranej opłaty za postój.
- c) umożliwiać przeglądanie transakcji, które zostały zrealizowane od początku trwania usługi, tzn. historia operacji w zadanym przedziale czasowym oraz umożliwiać generowanie i drukowanie zestawień lub wykazów. Wykaz musi zawierać, co najmniej następujące dane:

13. ilość wszystkich transakcji,
 14. łączny czas postoju w OPP dla wybranego okresu,
 15. wartość wszystkich transakcji w wybranym okresie,
- d) zapewnić możliwość szybkiej kontroli pojazdów poprzez podanie nr rejestracyjnego i sprawdzenie czy dany pojazd posiada opłacony postój w OPP
 - e) umożliwić prowadzenie rozliczeń finansowych wszystkich przeprowadzonych transakcji w Systemie, realizowanych przez jego użytkowników.
- 5) stworzenie portalu, serwisu www dla użytkowników Systemu w celu rejestracji oraz do zarządzania swoim kontem w Systemie. Dostęp do portalu musi być bezpłatny. Portal użytkownika musi gwarantować:
- a) wysoki poziom bezpieczeństwa realizacji usługi poprzez zastosowanie odpowiednich protokołów i certyfikatów,
 - b) możliwość tworzenia i zarządzania swoim kontem przez użytkownika. Użytkownik, aby się zarejestrować musi podać wszystkie niezbędne do tego celu dane identyfikacyjne co najmniej takie jak:
 - imię i nazwisko,
 - nr telefonu komórkowego,
 - nr rejestracyjne pojazdów, dla których będzie realizował płatności w OPP,
 - inne niezbędne dane.
 - Użytkownik może zdefiniować więcej niż jeden pojazd, dla którego będzie opłacał postój.
 - Wszystkie gromadzone w Systemie dane osobowe muszą być przechowywane i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z wydanymi przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- c) możliwość logowania się do Systemu za pomocą własnego loginu i hasła utworzonego w chwili rejestracji,
 - d) dostęp z każdego urządzenia posiadającego dostęp do internetu,
 - e) użytkownik musi mieć możliwość przeglądania w historii nabytych biletów z podziałem na obsługiwane w ramach konta numery rejestracyjne i numery telefonów, pobierania i drukowania dokumentów niezbędnych do rozliczenia kosztów postoju w tym dokumentów księgowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz konfiguracji swojej usługi,
 - f) umożliwić przeglądanie całej historii dokonanych transakcji, jak również historię otrzymanych rachunków lub faktur oraz umożliwić generowanie i drukowanie

zestawień realizowanych transakcji (z całego okresu, tj. od założenia konta przez Użytkownika),

- 6) udostępnienie możliwości dokonywania płatności za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP następującymi sposobami:
 - a) przedpłatą dokonywaną przelewem na wskazany (utworzony, wydzielony) rachunek bankowy użytkownika lub indywidualny rachunek techniczny użytkownika, identyfikowany numerem telefonu,
 - b) przedpłatą przy użyciu karty płatniczej na wskazany (utworzony, wydzielony) rachunek bankowy użytkownika lub indywidualny rachunek techniczny użytkownika, identyfikowany numerem telefonu,
 - c) kartą płatniczą (bez konieczności dokonywania przedpłaty) umożliwiającą wykonywanie transakcji płatniczych.
- 7) w przypadku opłat dokonywanych przy pomocy karty płatniczej Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za przekazanie należnych opłat w pełnej wysokości także w razie nieskuteczności obciążenia karty płatniczej Użytkownika.
- 8) użytkownik musi mieć możliwość wyboru sposobu realizacji płatności telefonem komórkowym tak aby sam decydował jaki sposób jest dla niego najbardziej funkcjonalny. Użytkownik musi mieć możliwość łączenia się z systemem w celu realizacji płatności przy użyciu poniższych metod:
 - a) dedykowanej aplikacji, instalowanej bez dodatkowych kosztów na telefonie użytkownika (nie dotyczy kosztów dostępu użytkownika do transmisji danych). Aplikacja powinna działać na obecnie wykorzystywanych mobilnych systemach operacyjnych takich jak: Android, iOS.
 - b) wiadomości SMS.
- 9) sposób obsługi płatności mobilnych przez System:
 - a) dokładna, co do minuty, rejestracja rozpoczęcia usługi postojowego pojazdu samochodowego na drogach publicznych w OPP realizowana za pomocą wybranego sposobu realizacji płatności,
 - b) min. opłata 2,00 zł,
 - c) system musi umożliwiać rozliczenie czasu postojowego z dokładnością, co do minuty,
 - d) możliwość dokonywania wyboru czasu postojowego z góry tj. w momencie rozpoczęcia transakcji. System winien przed rozpoczęciem realizacji usługi, sprawdzić stan posiadanych środków finansowych na koncie użytkownika - dotyczy systemu przedpłat (prepaid), aby ich wartość wystarczała na pokrycie kwoty za wyznaczony czas parkowania lub w przypadku ich braku, poinformować użytkownika o maksymalnym możliwym czasie postojowego, na który pozwala wysokość posiadanych środków finansowych na koncie,
 - e) możliwość rozpoczęcia poboru opłat za postój bez określania godziny jej zakończenia tzw. „bilet otwarty”. System winien w tym przypadku poinformować użytkownika o fakcie rozpoczęcia realizacji usługi. System winien wysyłać co każde 60 minut komunikat do użytkownika na temat aktywnego parkowania. Kiedy wartość

- zgromadzonych środków na koncie użytkownika wyczerpie się do wartości umożliwiającej postój jeszcze przez co najmniej 60 minut, System powinien poinformować użytkownika o tym fakcie stosownym komunikatem (w formie wiadomości SMS, powiadomienia push lub innej),
- f) umożliwienie zarówno skrócenia jak i przedłużenia opłaconego czasu postoju. Przedłużenie może nastąpić jedynie w przypadku posiadania wystarczającej ilości środków na koncie użytkownika,
 - g) automatyczne zakończenie naliczania opłat na koniec dnia funkcjonowania OPP. Rozpoczęcie parkowania w dniu zwolnionym z wnoszenia opłat powinno skutkować wyświetleniem komunikatu o braku obowiązku wnoszenia opłat w danym czasie. Stosowny komunikat zostanie wysłany do użytkownika,
 - h) system musi umożliwiać pobór zróżnicowanych stawek opłat w zależności od wybranej podstrefy, określonych w odpowiedniej uchwale Rady Miasta Krakowa - dalej RMK,
 - i) system musi mieć możliwość zdefiniowania ograniczonego czasu postoju (np. tylko do 1 godz. dziennie w określonej podstrefie), różnych stawek opłat za postój w zależności od wybranej podstrefy, zdefiniowanej w uchwale RMK. Zmiany stawek opłat oraz obszary obowiązywania OPP będą przekazywane Wykonawcy min. na 14 dni przed wprowadzanymi zmianami. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia stosownych zmian w Systemie tak, aby zapewnić jego zgodność z uchwałą RMK bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego,
 - j) system musi powiadamiać użytkownika na minimum 15 minut przed zakończeniem wykupionego czasu postoju o fakcie kończenia się opłaty (w formie wiadomości SMS, powiadomienia push lub innej)
 - k) każdorazowo użytkownik musi być powiadomiony o rozpoczęciu oraz zakończeniu usługi parkowania stosownym komunikatem (SMS, powiadomienia push lub innym),
 - l) dla każdego wybranego sposobu realizacji płatności (patrz pkt. 2 ust. 6) System musi dać użytkownikowi możliwość wyboru zdefiniowanego pojazdu, dla którego będzie realizował usługę,
 - m) Próba wniesienia opłaty za postój pojazdu w dniu zwolnionym z opłat (niedziele i święta) lub poza godzinami funkcjonowania OPP (między 20.00 a 10.00) powinna skutkować wyświetleniem informacji, iż naliczanie rozpocznie się od początku funkcjonowania OPP w dniu, w którym opłaty obowiązują.
- 10) Zamawiający wymaga, aby podczas uruchamiania w aplikacji procesu rozpoczęcia usługi postoju pojazdu, aplikacja wymuszała w sposób jednoznaczny i czytelny każdorazowo konieczność wyboru miasta oraz podstrefy, w której został zaparkowany pojazd.
- 11) usługa musi funkcjonować w oparciu o istniejącą sieć GSM oraz umożliwiać korzystanie z systemu użytkownikom wszystkich operatorów telefonii komórkowych na terenie Polski.
- 12) 12) Zamawiający wymaga, aby w przypadku wprowadzanych zmian prawa miejscowego Wykonawca zobowiązany był do poinformowania użytkowników o zmianach, poprzez wyświetlanie stosownych komunikatów. W razie konieczności Wykonawca wprowadzi zmiany w swojej aplikacji oraz udostępni jej aktualizację.

- 13) Wskazanie osób odpowiedzialnych za stronę serwisowo-techniczną umowy oraz organizacyjną w zakresie wprowadzania zmian prawa miejscowego.....
3. Opłaty wniesione przez użytkownika systemu stają się własnością Zamawiającego z chwilą rozpoczęcia postojów. Muszą być one w całości przekazywane w ustalonych terminach, przez Wykonawcę na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.
4. Możliwość podziału środków z przyszłych podstref (nieśródmiejskich) na oddzielne konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w OPP wnoszone za pomocą telefonu komórkowego i sposób ich naliczania muszą być zgodne ze stosownymi uchwałami Rady Miasta Krakowa. Za prawidłowość ich naliczania odpowiada Wykonawca.
6. Pozostałe wymagania:
 - 1) nie dopuszcza się możliwości wielokrotnego wnoszenia opłaty za postój tego samego pojazdu w tym samym czasie,
 - 2) zamawiający będzie mógł dowolnie wykorzystywać dane otrzymane z systemu bez wnoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) uzyskanie wszystkich zgód, pozwoleń i licencji wymaganych przepisami, a niezbędnych do funkcjonowania systemu,
 - 2) niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich awarii/wyłączeń Systemu, także tych trwających poniżej 10 min., za przerwy w pracy systemu trwające dłużej niż 10 minut w ciągu dnia Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu kary umowne, w wysokości odpowiadającej wpływom za taki sam okres czasu, co okres wyłączenia systemu wyliczone w oparciu o dane z zeszłego okresu rozliczeniowego,
 - 3) prowadzenie działań serwisowych systemu bez dodatkowych opłat w godzinach poza funkcjonowaniem Obszaru Płatnego Parkowania,
 - 4) prowadzenie wszelkich spraw reklamacyjnych związanych z funkcjonowaniem systemu, 5) przechowywanie przez min. 5 lat licząc od pełnego roku następującego po dniu rozwiązania umowy wszelkich danych dotyczących przedmiotu umowy w szczególności obejmujących dane niezbędne w procesie reklamacyjnym i udostępnianie ich na każde żądanie Zamawiającego.
8. Przyjmuje się, że nie będą powodowały zmiany w zasadach rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą następujące przypadki:
 - 1) Rozszerzenie obszaru płatnego parkowania (w tym wprowadzenie podstref),
 - 2) Zmiana taryfy,
 - 3) Wprowadzenie nowych taryf,
 - 4) Zmiana dni i godzin, w których pobierane są opłaty,
 - 5) Dostosowanie systemu do zmian przepisów prawnych.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska – Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Leszek Marmon, tel.: 12-616-74-56, e-mail: lmarmon@zdmk.krakow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
 - Realizacji przez Zamawiającego zamówienia pn./nazwa zamówienia/.....(dalej „Zamówienie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
 - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji Zamówienia,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zamówienia.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....
/data, imię i nazwisko, podpis/

Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez – **Dyrektora**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2018 r.;

zwaną dalej **Administratorem danych**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ;

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, której akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Przetwarzającym dane**.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych niniejszym oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Rozporządzenie RODO**”).
2. Przetwarzający dane niniejszym oświadcza, że posiada możliwości, doświadczenie, wiedzę i wykwalifikowany personel wymagany do prawidłowego wykonywania usług objętych niniejszą Umową. W szczególności, Przetwarzający dane niniejszym oświadcza, że są mu znane zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, określone w Rozporządzeniu RODO oraz określone w innych obowiązujących przepisach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych niniejszym powierza Przetwarzającemu dane, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa **załącznik 1** do niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora danych

1. Administrator danych zobowiązuje się do zapewnienia, aby działania podejmowane w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Podstawowej i niniejszej Umowie były zgodne z prawem, uczciwe i transparentne w odniesieniu do osób, których dane dotyczą, które wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Administrator danych zleca Przetwarzającemu dane przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w imieniu Administratora danych. Przetwarzający dane zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy Podstawowej, niniejszej Umowy i poleceniami Administratora Danych, chyba że przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa należącego do Unii Europejskiej lub położonego na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego stanowią inaczej. W takim wypadku, przed dokonaniem takiego przetwarzania wykraczającego poza zakres polecenia Administratora danych Przetwarzający Dane informuje o tym Administratora danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego zabrania przekazania takiej informacji z ważnych względów interesu publicznego.
3. Przetwarzający dane jest obowiązany przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy wymóg przetwarzania danych osobowych nakłada na Przetwarzającego dane prawo Unii Europejskiej lub prawo kraju jego siedziby. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający dane poinformuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przetwarzający Dane zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora danych, jeżeli, jego zdaniem, polecenie Administratora danych będzie naruszało przepisy Rozporządzenia RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony

danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W sytuacji, w której Przetwarzający dane stwierdzi, że polecenie Administratora danych narusza przepisy Rozporządzenia RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Przetwarzający dane jest uprawniony do odmowy wykonania polecenia Administratora danych. Jeżeli Administrator danych, po otrzymaniu informacji od Przetwarzającego Dane, potwierdzi polecenie, Przetwarzający dane jest zobowiązany do wykonania takiego polecenia.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego dane

1. Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Podstawowej. Przetwarzający dane zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji Umowy Podstawowej zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy o współpracy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego dane, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający dane zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w artykule 32 RODO, w tym do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które Przetwarzający dane musi zapewnić, określony jest w **załączniku 2** do niniejszej Umowy.
5. Przetwarzający dane w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Jednocześnie Przetwarzający dane, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Podstawowej, Przetwarzający dane zobowiązuje się do zwrócenia mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
7. Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o wszelkich prawnie wiążących żądaniach ujawnienia danych osobowych ze strony organów ścigania, chyba że jest to zabronione z innego względu, na przykład na podstawie zakazu wynikającego z prawa karnego w celu zachowania poufności dochodzenia prowadzonego przez organy ścigania;
8. Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o wszelkich skargach i żądaniach otrzymanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w tym żądaniach dotyczących dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zautomatyzowanego podejmowania decyzji, bez udzielania odpowiedzi na ten wniosek.
9. Przetwarzający dane udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwi Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów.

§ 5

Powiadomienie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

1. Po powzięciu przez Przetwarzającego dane informacji o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane, w tym przepisów rozporządzenia RODO lub innych przepisów o ochronie danych, Przetwarzający dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o takim naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, lecz nie później niż w terminie 24 godzin.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się w szczególności:
 - a) poinformować o sytuacji Administratora danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia,
 - b) ustalić przyczynę naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) podjąć wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,

- e) udzielić Administratorowi danych wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zwolnić Administratora danych z odpowiedzialności w wypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby fizyczne związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych u Przetwarzającego dane. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej zgłaszającej roszczenia, zgodnie z którym Przetwarzający dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane.
4. Niezależnie od powyższego, Przetwarzający dane jest zobowiązany do udzielenia pomocy Administratorowi danych w wypełnianiu obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie powiadomień o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego dane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach 7.30 – 15.30 i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający dane udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający dane **nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom** bez uprzedniej zgody Administratora danych na piśmie. Przetwarzający dane zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4. RODO.
2. W przypadku, gdy Przetwarzający dane na podstawie zgody Administratora danych powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej „**Podpowierzenie**”) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej (dalej „**Podwykonawca**”), zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:
 - a. Przetwarzający dane powiadomi uprzednio Administratora danych, w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - b. zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - c. Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów wynikających z Umowy,
 - d. Podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora danych,
 - e. Umowa o Podpowierzenie zapewni, że Podwykonawca będzie podlegał takim samym lub wyższym wymogom w zakresie bezpieczeństwa danych niż określone w niniejszej Umowie. Administrator Danych ma prawo żądać kopii Umowy o Podpowierzenie,
 - f. Przetwarzający dane zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego poinformowania Przetwarzającego dane, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych, Przetwarzającego dane lub Podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej, organ nadzorczy lub organy wymiaru sprawiedliwości, jak również o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego dane

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego dane danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego dane, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego dane tych danych

- osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub organ będący jego następcą.
2. Odpowiedzialność Przetwarzającego dane wynikająca z naruszenia obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych jest nieograniczona.
 3. Przetwarzający dane odpowiada za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów, w tym za szkody powstałe w wyniku udostępnienia danych osobowych osobom nieupoważnionym, ich zabrania przez osobę nieuprawnioną, przetwarzania z naruszeniem obowiązujących przepisów, nieuprawnionej zmiany danych, uszkodzenia lub zniszczenia, które nastąpiły z winy Przetwarzającego dane. Odpowiedzialność powyższa obejmuje także odpowiedzialność Przetwarzającego dane za działania Podwykonawców, którym Przetwarzający dane powierzył przetwarzanie danych osobowych.
 4. Przetwarzający dane zwolni Administratora danych z odpowiedzialności i zabezpieczy Administratora Danych przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Przetwarzającego dane określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w której Przetwarzający dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane. W przedmiotowym przypadku Przetwarzający dane zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Administratora danych, dochodzone od Administratora danych w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego dane.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

Okres obowiązywania niniejszej Umowy pokrywa się z okresem obowiązywania Umowy Podstawowej. W wypadku, gdy niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, uprawnienia Stron w zakresie rozwiązania Umowy są takie same jak w Umowie Podstawowej.

§ 10

Osoby nadzorujące

1. Administrator danych ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: nr tel., e-mail
2. Przetwarzający dane ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: nr tel., e-mail
3. Wszelkie informacje, wezwania, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*), będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie telefaksem lub drogą elektroniczną i, na następujące adresy:
 - dla Administratora danych:
 - Faks:
 - Email:
 - dla Przetwarzającego dane:
 - Faks:
 - Email:
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Administratora danych lub odpowiednio ze strony Przetwarzającego dane, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia,. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
5. Dla Administratora danych (e – mail)
6. Dla Przetwarzającego dane (e – mail).

§ 11

Wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający dane:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część Umowy Podstawowej.
 2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
 3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia RODO.
 5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) załącznik nr 1 - katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
 - 2) załącznik nr 2 – Wykaz zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa gwarantowanych przez Przetwarzającego dane;
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - trzy egzemplarze dla Administratora danych,
 - jeden egzemplarz dla Przetwarzającego dane.

ADMINISTRATOR DANYCH

PRZETWARZAJĄCY DANE

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 1. Kategorie osób, których dane dotyczą**
- 2. Przedmiot przetwarzania**
- 3. Charakter i cel przetwarzania**
- 4. Rodzaj danych osobowych**

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które musi zapewnić Przetwarzający dane.

I. Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. Pomieszczenia, w których przetwarzane będą dane osobowe, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
4. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
5. Dane osobowe w formie papierowej przechowywane jest w szafie zamykanej na klucz.
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego lub wolnostojącej gaśnicy.
7. Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.

II. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania.
2. Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
3. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
4. Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
5. Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
6. Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
7. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
8. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych.
9. Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do danych osobowych.

III. Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych

1. Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2. Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3. Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4. Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

IV. Środki organizacyjne

1. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
3. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
5. Została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
7. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
9. Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe, ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.

Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe prze