

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie, 31-004 Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17 i REGON: 351554353 adres do korespondencji: **Zarząd Dróg Miasta Krakowa** ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa Marcina Hanczakowskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 373/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2018 r., zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

(w przypadku spółki cywilnej )

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,  
2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym ( seria i numer).....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki  
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie procedury uproszczonej, tj. usługi społecznej, znak sprawy: ....., Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach ogłoszenia o zamówieniu i wynikiem przeprowadzonego postępowania (znak sprawy: .....) zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ekonomicznym i pilnym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów”**, zwanego dalej **„Przedmiotem umowy”**.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe.
3. Przesyłki pocztowe oznaczają przesyłki:
  - 1) ekonomiczne - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - 2) priorytetowe - przesyłki najszybszej kategorii,
  - 3) polecane - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczone w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości lub uszkodzeniem,
  - 4) nierejestrowane – przesyłki listowe nadane i doręczone bez pokwitowania,
  - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) polecane z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO).
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczkę rejestrowaną zawierającą rzeczy, przyjętą przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia.
5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki pocztowej powinno gwarantować zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie zawartości paczki w czasie przemieszczenia.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający i Wykonawca dopuszcza możliwość przesunięcia daty nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze **„Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jednocześnie część dokumentacji postępowania.
9. Użyte w niniejszej umowie określenie **„siła wyższa”** oznacza zdarzenie, którego strony

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:

- a) wojna, działania wojenne;
- b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
- c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych; skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
- d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, ulewne deszcze

Celem powołania się na zdarzenie o charakterze Siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od jego zaistnienia, wskazując na rodzaj okoliczności oraz w jaki sposób zdarzenie wpływa na realizację umowy.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest **pięć razy (5) w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach między 14 a 15** świadczyć usługi odbioru przesyłek i paczek do wysyłki z siedziby Zamawiającego (ul. Centralna 53 w Krakowie, ul. Reymonta 20 w Krakowie, ul. oraz os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek i paczek do wysyłki będzie każdorazowo odbywał się na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego pocztowych książek nadawczych i/lub zestawień ilościowych (w dwóch egzemplarzach). Przesyłki odbierane od Zamawiającego będą wysyłane tego samego dnia.
2. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
3. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (**pierwsze awizo**) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi **14 dni roboczych** liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłek do nadania (egzemplarz pocztowej książki nadawczej lub zestawienia ilościowego), na którym w przypadku przesyłek rejestrowanych naniesione zostaną numery nadawcze oraz pieczęcie z datą nadania tożsamą z datą przekazania Wykonawcy przesyłek do wysyłki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia do siedziby Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

- specjalnym (kpa, kpc), Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
8. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych ze swojego systemu informatycznego w sposób umożliwiający ich pobranie (wymianę) przez system Zamawiającego z i do systemu Wykonawcy oraz do udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji API swojego rozwiązania wraz z opisem umożliwiającym poprawną integrację z systemami Zamawiającego zgodnie z OPZ.
  9. System Wykonawcy powinien zawierać funkcjonalności opisane w Załączniku nr \_\_\_\_\_ do Ogłoszenia, w szczególności:
    - a) umożliwiać zarejestrowanie i śledzenie statusu przesyłek dla list adresatów generowanych w systemie Zamawiającego (włącznie z generowaniem i wydrukiem książek nadawczych),
    - b) umożliwiać automatyczne pobranie numerów nadania które Zamawiający w ramach własnego systemu będzie nanosił na korespondencję (tak aby był możliwy nadruk wszystkich koniecznych do wysyłki oznaczeń na korespondencji w okienku koperty),
    - c) umożliwiać pobranie danych dotyczących przesyłki w celu bieżącego śledzenia statusu przesyłki w systemie Zamawiającego.
  10. Wykonawca każdorazowo w przypadku wprowadzania zmian w swoim web-service , zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego z wyprzedzeniem min 20 dni roboczych przed planowanym terminem wdrożenia zmian w produkcyjnej wersji web-service. Jednocześnie, wraz z tą informacją, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji wprowadzanych zmian , zgodnych z przyszłą wersją produkcyjną web-service, w celu umożliwienia Zamawiającemu przygotowania i przetestowania własnych rozwiązań IT. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu nowej wersji testowej web-service wraz z dokumentacją, na minimum 10 dni przed finalnym wdrożeniem do wersji produkcyjnej , w celu sprawdzenia poprawności działania rozwiązań IT Zamawiającego z nową wersją web-service..
  11. Ponadto, interfejs webservice Wykonawcy powinien umożliwiać pobieranie danych, które umożliwią po stronie systemu Zamawiającego:
    - a) identyfikację przesyłek, poprzez umieszczenie w zwracanych obiektach identyfikatora, który pozwoli na powiązanie go po stronie systemu Zamawiającego z numerem nadania i pozostałymi danymi dotyczącymi przesyłki.
    - b) generowanie prawidłowych raportów zawierających numer nadania przesyłki, dane adresata, datę nadania, informację na temat statusu przesyłki (odebrana, awizowana dwukrotnie awizowana, zwrócona do nadawcy) wraz z datami:
    - c) generowanie raportów wg typów przesyłek zawartych w umowie,
    - d) generowanie książki adresowej z danymi wszystkich adresów na jakie były wysyłane przesyłki.
    - e) wyszukiwanie przesyłki po: numerze nadania, nazwie adresata lub adresie.
    - f) dostęp do szczegółowych informacji dotyczących elektronicznego potwierdzenia odbioru z informacją kto i kiedy odebrał daną przesyłkę,
  12. W przypadku gdy system Wykonawcy nie zapewnia informacji na temat statusu dla danego typu/sposobu nadania przesyłki z poziomu interfejsu webservice dopuszcza się możliwość śledzenia statusu przesyłek z poziomu aplikacji interaktywnej

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

Wykonawcy (dostępnej przez www). Zapis zdania pierwszego nie dotyczy krajowych przesyłek z oznaczeniem EPO lub ZPO/EPO, dla których ma zostać zapewniony dostęp poprzez interfejs webservice. Aplikacja interaktywna Wykonawcy (dostępna przez www) powinna umożliwiać:

- a) generowanie raportów wg typów przesyłek zawartych w umowie,
  - b) generowanie książki adresowej z danymi wszystkich adresów na jakie były wysyłane przesyłki.
  - c) wyszukiwanie przesyłki po: numerze nadania, nazwie adresata lub adresie.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  14. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby z grupy personelu doręczającego będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
  15. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust 1. dopuszcza się nadawanie przesyłek pocztowych przez osoby wskazane przez Zamawiającego, w całodobowej placówce pocztowej zlokalizowanej w Krakowie pod adresem
- 
16. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych ze swojego systemu informatycznego e-Nadawca, w sposób możliwy do integracji z naszym systemem zarządzania dokumentacją EZD SIDAS firmy MADKOM, a w nim do realizacji świadczonych usług, tj.
    - a. elektroniczne potwierdzenie odbioru,
    - b. zadeklarowana wartość,
    - c. potwierdzenie odbioru,
    - d. numer wewnętrzny.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej lub zestawieniu ilościowym.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (ekonomiczna, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO / EPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przedmiotowych przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

### **§ 4**

#### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

1. Usługi pocztowe, o których mowa w niniejszej umowie realizowane będą na zasadach określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
  - 5) międzynarodowych przepisach pocztowych: Ósmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.),
  - 7) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Informacje w tym zakresie nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na to, aby część przesyłek została nadana przez podmiot inny niż Wykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki figurowałby inny podmiot niż Zamawiający.

## **§ 5**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.12.2020 roku do dnia 30.11.2021 roku**, lub do wyczerpania kwoty umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawca za wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, zastrzeżeniem ust. 2.

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

2. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji Przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, określone w **Cenniku ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego.
5. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych Przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
7. Faktury Vat wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

**Nabywca:**

- a. Gmina Miejska Kraków
- b. Pl. Wszystkich Świętych 3-4
- c. 31-004 Kraków
- d. NIP: 676 101 37 17
- e. **Jednostka odbierająca:**
- f. Zarząd Dróg Miasta Krakowa
- g. ul. Centralna 53
- h. 31-586 Kraków

Faktury winny być doręczane na adres: ZDMK ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków

8. Wykonawca oświadcza że **jest / nie jest** podatnikiem VAT.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191)*. W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

*18.Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 8 ust. 7 niniejszej umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury*

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

*z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
  - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – **10%** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) Wykonawca w przypadku:
    - a) utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy – zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.).
    - b) nie odebrania od Zamawiającego przesyłek w dniu lub czasie, o których mowa w § 2 niniejszej umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 200% stawki odpowiadającej kwocie brutto za jeden odbiór, chyba że nie odebranie przesyłek jest następstwem okoliczności o charakterze Siły wyższej. W takim przypadku Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami z tytułu zastępczego wykonania przedmiotowej usługi, jeżeli Zamawiający zleci jej zastępcze wykonanie innemu operatorowi.
    - c) niedopełnienia w terminie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia dokumentów, o którym mowa w §2 ust. 14 niniejszej Umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 14 niniejszej Umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
    - d) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

**§ 8**

**Osoby nadzorujące**

1. Zamawiający ustanawia ..... (nr telefonu.....) jako osobą odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.



**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki osoby odpowiedzialnej pełnić będzie osoba wyznaczona przez Kierownika Działu ..... Zamawiającego.
3. Wykonawca ustanawia ..... (nr telefonu.....) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, na następujące adresy:

**- dla Zamawiającego:**

Adres: .....

Faks: .....

Email: .....

**- dla Wykonawcy:**

Adres: .....

Faks: .....

Email: .....

5. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 4, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 5 niniejszej umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail) bądź faksowej.

*\*tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ( np. w ramach konsorcjum ) wprowadzony zostanie zapis:*

*7. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia umowy Lider Konsorcjum, działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:*

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,*
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy,*
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,*
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,*
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszystkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,*
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.*

## **§ 9**

### **Wzajemne informowanie**

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w niniejszej umowie, a mających wpływ na jej ważność.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmianę cen wykonywania usług, jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzi nowy cennik świadczonych na podstawie tej umowy usług – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi określone w **Cenniku ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy,
  - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu niniejszej umowy;
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegną zmianie:
  - a) stawka podatku od towarów i usług,
  - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w lit. a – c niniejszego ustępu na zasadach określonych w ust. 3 do ust. 7 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) - c) wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość ..... złotych (słownie: .....), co odpowiada .....% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie .....; **Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia** stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w ust. 2, a w szczególności, w przypadku gdy:
  - a) Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy,
  - b) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy,
  - d) Wykonawca uchylić się będzie od wykonywania zobowiązań wynikających z rękojmi.

- e) Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego.
5. Uprawnienia Zamawiającego określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Zamawiającego w każdym czasie i niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy, w szczególności Zamawiający według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
- a) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
  - b) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby realizację umowę ze strony Wykonawcy
- zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.**
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w §13 ust. 1 i 2 .

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, aktów prawnych wymienionych w § 4 niniejszej umowy oraz Prawa zamówień publicznych.
2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.12.2020 r.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 15**

##### **Wykaz załączników**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. **Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. **Załącznik nr 2 - Cennik ofertowy**
3. **Załącznik nr 3 - Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia**
4. **Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska – Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Leszek Marmon, tel.: 12-616-74-56, e-mail: [lmarmor@zdmk.krakow.pl](mailto:lmarmor@zdmk.krakow.pl).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
  - Realizacji przez Zamawiającego zamówienia pn. ....../nazwa zamówienia/.....(dalej „Zamówienie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
  - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji Zamówienia,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zamówienia.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**159 - Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**

- prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....  
/data, imię i nazwisko, podpis/