

**UPROSZCZONA PROCEDURA DOTYCZĄCA WYDAWANIA, WYMIANY, ZWROTU
ABONAMENTÓW: TYPU „K”, TYPU „I”, TYPU „N”, TYPU „M”, TYPU „A” oraz TYPU „Z” NA
OBSZARZE PŁATNEGO PARKOWANIA W KRAKOWIE W PRZYPADKU ZAMKNIĘCIA BIURA
STREFY OPP W OKRESIE EPIDEMII COVID-19.**

Celem wydania abonamentów postojowych typu „K”, „I”, „N”, „M”, „A” oraz „Z” wymagane jest przesłanie na adres mailowy **abonamenty.spp@zdmk.krakow.pl** tutęjszej jednostki **skanów** poniższych dokumentów wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury:

1) Dla abonamentu postojowego typu „K”:

- a) wniosek o wydanie abonamentu
 - b) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu), lub gdy władanie pojazdem wynika z użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych powierzonego przez pracodawcę u którego wnioskodawca zatrudniony jest na umowę o pracę, a w przypadku posiadania pojazdu samochodowego z tytułu własności lub współwłasności z widniejącym adresem zamieszkania właściciela/współwłaściciela (wnioskodawcy) zgodnym z adresem zameldowania w sektorze na który wnioskodawca ubiega się o abonament,
 - c) umowa leasingu - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy leasingu przez leasingobiorcę,
 - d) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
 - e) oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą wnioskodawcy z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych - gdy posiadanie samochodu wynika z użytkowania samochodu służbowego
 - f) jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwsza strona PIT za rok poprzedni poświadczona przez właściwy Urząd Skarbowy w Krakowie (czyli zawierająca prezentatę, pieczętkę urzędu w oryginale) lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet, pierwsza strona PIT oraz UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W terminie do dnia 30 kwietnia wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za rok poprzedni zeznaniem za rok przypadający przed rokiem poprzednim lub
 - formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem, złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Krakowie (zawierający prezentatę, pieczętkę urzędu w oryginale), w którym wskazano obszar Gminy Miejskiej Kraków jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego, lub
 - zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego w którym wskazano obszar Gminy Miejskiej Kraków jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.
- Przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym tłumaczenie

na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości).

Brak wydania identyfikatora do umieszczenia za przednią szybą pojazdu.

2) Dla abonamentu postojowego typu „N”:

- a) wniosek o wydanie abonamentu
- b) **dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego** (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z właściwego miejscowo Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej), umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- c) umowa leasingu - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy leasingu przez leasingobiorcę,
- d) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- e) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej,
- f) w przypadku wniosku o abonament postojowy typu „N” dla opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej (niebędącego jej rodzicem) dokument (z właściwego organu) o sprawowaniu opieki prawnej nad osobą niepełnosprawną (np. prawomocne orzeczenie sądu),
- g) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości).

3) Dla abonamentu postojowego typu „I”:

- a) wniosek o wydanie abonamentu
- b) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z właściwego miejscowo Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności, umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu)

4) Dla abonamentu postojowego typu „M”:

- a) wniosek o wydanie abonamentu
- b) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z właściwego miejscowo Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej), umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- c) umowa leasingu - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy leasingu przez leasingobiorcę,
- d) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie - gdy posiadanie samochodu wynika z umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. umowa najmu, umowa dzierżawy lub w przypadku prawa własności lub współwłasności: aktualny wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny nabycia nieruchomości (gdy właściciel lub współwłaściciel nie został jeszcze ujawniony w księdze wieczystej),
- f) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za

- wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości),
- g) potwierdzenie statusu mikroprzedsiębiorcy w postaci: zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego (o wysokości uzyskanego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w poprzednim roku podatkowym) oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o średniorocznej ilości zatrudnionych osób) lub oświadczenie wnioskodawcy (na druku stanowiącym Załącznik do procedury nr ZDMK-73) lub w innej formie pisemnej,

5) Dla abonamentu postojowego typu „A”:

- a) wniosek o wydanie abonamentu
- b) **dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego** (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z właściwego miejscowo Wydziału Komunikacji) z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności (w tym ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej), umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- c) umowa leasingu–gdy posiadanie samochodu wynika z umowy leasingu przez leasingobiorcę,
- d) umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie-gdy posiadanie samochodu wynika z umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu),
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w przypadku prawa własności lub współwłasności: aktualny wypis z księgi wieczystej lub akt notarialny nabycia nieruchomości (gdy właściciel lub współwłaściciel nie został jeszcze ujawniony w księdze wieczystej),
- f) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości),
- g) pisemne oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości lub jedynej jej właściciela, że osoba wnioskująca o abonament jest administratorem nieruchomości,

6) Dla abonamentu postojowego typu „Z”:

- a) wniosek o wydanie abonamentu
- b) dowód rejestracyjny pojazdu zastępczego (ewentualnie karta pojazdu lub decyzja z właściwego miejscowo Wydziału Komunikacji),
- c) dokument wskazujący na utratę możliwości korzystania z pojazdu na który był wydany abonament (np. notatka policji lub innej służby, zgłoszenie do ubezpieczyciela, zaświadczenie od zakładu naprawczego),
- d) umowa poświadczająca posiadanie pojazdu, który będzie używany w zamian za pojazd zastępowany na okres nie dłuższy niż czas naprawy albo likwidacji szkody,
- e) przy dokumentach zagranicznych lub sporządzonych w języku obcym tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula (za wyjątkiem paszportu lub innego dokumentu tożsamości).

Brak wydania identyfikatora do umieszczenia za przednią szybą pojazdu.

Uprawnienia wynikające z posiadanego abonamentu można przenieść na inny pojazd posiadany przez właściciela abonamentu na podstawie stosownego tytułu prawnego, który jest wymagany dla danego typu abonamentu na jego pisemny wniosek. Wniosek o wymianę abonamentu postojowego typu: „K”, „I”, „N”, „M”, „A”, „O” można przestać na adres mailowy

abonamenty.spp@zdmk.krakow.pl tutejszej jednostki podając datę wymiany . Warunkiem jest załączenie skanu dowodu rejestracyjnego pojazdu (nie dotyczy abonamentu typu „O”).

Wniosek o wydanie abonamentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Wydanie abonamentu następuje w ciągu 2 tygodni od złożenia wniosku, po wcześniejszym opłaceniu abonamentu na wskazany rachunek bankowy ZDMK.

Płatność możliwa jest jedynie poprzez dokonanie przelewu bankowego po wcześniejszej pozytywnej weryfikacji wniosku. Numer konta zostanie przesłany wraz z informacją o pozytywnej weryfikacji wniosku.

W przypadku wpłynięcia środków na konto ZDMK po terminie wskazanym przez Klienta jako data rozpoczęcia ważności abonamentu postojowego, abonament będzie obowiązywał od dnia zaksięgowania wpłaty do dnia wynikającego z typu wykupionego abonamentu.

Skany dokumentów okazywanych do wglądu według procedur ZDMK-71 do ZDMK -78 zostaną trwale usunięte w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Pozostałe dane będą przetwarzane zgodnie z procedurami ZDMK-71 do ZDMK- 78.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych wnioskodawcy w zakresie: **imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu dla celów podatkowych, numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego, innych danych potwierdzających spełnienie wymogów uchwały Nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017 r. (z późniejszymi zmianami) dla określonego typu abonamentu oraz pozostałych danych przekazywanych dobrowolnie w celu niezbędnym do realizacji zadania poboru opłat za postój, w tym ewidencyjnych i kontrolnych, a w przypadku pełnomocnika (jeśli występuje), w zakresie: imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, Zarządowi Dróg Miasta Krakowa, z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, który będzie ich administratorem. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z rozpatrzeniem sprawy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.**

Informujemy Panią/Pana, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu wydania abonamentu postojowego.

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest odmowa wydania wnioskowanego abonamentu postojowego. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w zakresie danych osobowych. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia przepisów

kancelaryjnych i archiwalnych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

Pan Leszek Marmon, e-mail: iod@zdmk.krakow.pl

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z Uchwałą Nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat (z późn. zm.)