

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor w Dziale Geodezji – 2 etaty
(Nr ref. 33-20)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie lub wyższe z zakresu geodezji i kartografii;
- c) staż pracy:
 - minimum 3 lata przy wykształceniu średnim,
 - minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym,
- d) min. 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach administracji publicznej w zakresie prowadzenia spraw związanych z geodezją lub gospodarką nieruchomościami lub w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego;
- e) Dobra znajomość programu AutoCad lub MicroStation, pakietu MS Office.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) prawo jazdy kat. B;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - o gospodarce nieruchomościami;
 - o drogach publicznych;
 - o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK;
- d) Umiejętność analizy geodezyjnej dokumentacji technicznej, dokumentacji geodezyjno-prawnej, treści ksiąg wieczystych, drogowych opracowań projektowych oraz znajomość procesów inwestycyjnych;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) samodzielność w realizacji zadań, umiejętność formułowania pism, odporność na stres oraz komunikatywność.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Opiniowanie wniosków dotyczących gospodarowania nieruchomościami;
- b) Udział w postępowaniach egzekucyjnych o charakterze niepieniężnym,
- c) Reprezentowanie ZDMK w postępowaniach komunalizacyjnych, reprivatyzacyjnych, rozgraniczeniowych, podziałowych oraz czynnościach geodezyjnych związanych z ustaleniem granic nieruchomości,
- d) Rozpoznawanie możliwości realizacji statutowych zadań ZDMK w zakresie stanu prawnego nieruchomości;
- e) Pozyskiwanie materiałów z zasobów geodezyjnych oraz wieczystoksięgowych,
- f) Sporządzanie analiz stanu prawnego nieruchomości pozostających w zarządzie ZDMK,
- g) Sporządzanie wniosków o wprowadzenie zmian w EGiB oraz wniosków o wydanie decyzji do postępowań geodezyjnych inicjowanych przez ZDMK
- h) Prowadzenie spraw z zakresu regulacji linii rozgraniczających pasy drogowe.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków, os. Złotej Jesieni 14;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3500,00 zł do 3800,00 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 33-20**” - w terminie do dnia: **29.09.2020 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.