

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Inspektor w Dziale Ochrony Prawnej i Kontroli Nieruchomości

(Nr ref. 30 -20) – 1 etat

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe: geodezja, prawo, administracja, gospodarowanie nieruchomościami;
- c) staż pracy: minimum 1 rok, w tym doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub firmach związanych z obrotem nieruchomościami lub obsługą geodezyjną.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) prawo jazdy kat. B;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o drogach publicznych;
 - ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawy prawo budowlane;
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi;
 - znajomość ustaw dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego;
 - ustawy o pracownikach samorządowych;
 - znajomość struktury oraz statutu ZDMK;
- c) Umiejętność analizy i właściwego stosowania przepisów prawa w zakresie realizowanych na stanowisku zadań,
- d) Zdolności analityczne, umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- e) Samodzielność w realizacji zadań, umiejętność formułowania pism,
- f) Odporność na stres oraz komunikatywność,
- g) Umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w sprawach z zakresu działania danego stanowiska.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie wizji terenowych oraz kontroli zagospodarowania dróg publicznych pozostających w zarządzie ZDMK oraz podejmowanie dalszych przewidzianych przepisami prawa czynności związanych z wyeliminowaniem stwierdzonych nieprawidłowości;
2. Prowadzenie postępowań dotyczących zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi trwałymi obiektami oraz dotyczących zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń o trwałym charakterze;
3. przygotowywanie wyjaśnień, stanowisk i opinii Zespołowi Radców Prawnych w zakresie prowadzonych postępowań;
4. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, projektów decyzji i not karnych w ramach prowadzonych postępowań oraz udzielenie informacji stronom;
5. Przygotowywanie sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań;
6. Archiwizowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3500,00 zł do 3800,00 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 30-20**” - w terminie do dnia: **24.09.2020 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.