

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Zadanie inwestycyjne pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ścieżki pieszo-rowerowej wraz z dodatkowymi miejscami parkingowymi przy ul. Czerwone Maki” - ZDMK/T1.300/20

- Opracowanie minimum dwuwariantowej, wielobranżowej koncepcji, projektów budowlanych i wykonawczych – z rozwiązaniem kolizji z zielenią, oświetleniem i przekładkami kolidującego uzbrojenia na budowę ścieżki pieszo – rowerowej z *dodatkowymi miejscami parkingowymi*,
- Uzyskanie PnB lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 poz. 1935 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2126. ze zm.)
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2081 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1202)
9. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1945 ze zm.)
10. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2068 ze zm.)
11. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815)

II. Zakres szczegółowy zamówienia

a) Opracowanie przedprojektowe – opracowanie koncepcji:

- Opracowanie minimum dwuwariantowej, wielobranżowej koncepcji przedstawiającej analizę porównawczą wariantów wraz z propozycją optymalnego wariantu z punktu widzenia istniejących uwarunkowań oraz potrzeb Zamawiającego w celu budowy ścieżki pieszo – rowerowej oraz wyznaczeniu możliwej lokalizacji miejsc parkingowych o takim stopniu szczegółowości

rozwiązań, aby rozwiązania geometryczne przyjęte na etapie koncepcji stanowiły docelowe rozwiązania sytuacyjne dla rozwiązań projektu budowlanego.

- Opracowanie w etapie jw. przebiegu projektowanego uzbrojenia i przekładek uzbrojenia o szczególności rozwiązań gwarantujących przyjęcie bez zmian ww. rozwiązań w projekcie budowlanym.
- Pozyskanie warunków branżowych od operatorów mediów i przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącym uzbrojeniem.
- Uzyskanie wymaganych opinii właściwej Rady Dzielnicy.
- Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3/4).
- Uzyskanie pozytywnej opinii Audytu Rowerowego. W rozwiązaniach stosować aktualne standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- Opracowanie wariantu wynikowego koncepcji wielobranżowej
- Uzyskanie pozytywnej opinii ZDMK, KEGW, ZTP, PGW Wody Polskie i Miejskiego Inżyniera Ruchu dla wynikowej koncepcji.
- W razie konieczności wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach (celem zapewnienia szczególności rozwiązań).
- Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie.
- Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, wytycznych i opinii branżowych, m. in. z: ZDMK, ZTP, KEGW, IR, Rady Dzielnicy, MPWiK, TAURON, Polskiej Spółki Gazownictwa, ORANGE, MPEC, PGW Wody Polskie, Miejskiego Konserwatora Zabytków (w razie konieczności)
- Sporządzenie tabelarycznego zestawienia numerów działek, w które występuje wejście, z wyszczególnieniem dla nich wykazu właścicieli, współwłaścicieli, rodzaju wejścia i zajęcia terenu.
- Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
- W razie kolizji z istniejącą zielenią - opracowanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią.
- Wrysowanie na planie sytuacyjnym i na przekrojach typowych rozmieszczenie uzbrojenia projektowanego i istniejącego.
- Sporządzenie profili podłużnych: dróg, kanału opadowego.
- Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów (ważność 3 miesiące).
- Sporządzenie wskaźnikowego określenia kosztów realizacji inwestycji, w rozbiciu na branże wraz z podaniem zakresu ilościowego i wyceny projektu budowlanego; koszty podać odrębnie dla każdego wariantu koncepcji oraz dla wariantu wynikowego.
- W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar docelowego pasa drogowego, należy przewidzieć wykonanie projektu przywrócenia terenu do stanu istniejącego.
- W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia we wszelkiego rodzaju spotkaniach
- Wskazać na podstawie jakiej decyzji zostaną realizowane prace budowlane (PNB, ZRID, Zgłoszenie...) oraz przeanalizować jakie inne decyzje będą niezbędne do zrealizowania robót budowlanych.
- Przeprowadzenie analizy ekonomicznej rozwiązań.

- Tylko w przypadku akceptacji (pozytywnej opinii ZDMK i Rady Dzielnicy VIII Dębniki) zaproponowanych w koncepcji rozwiązań (wyboru wynikowej koncepcji) oraz określeniem szacunkowych kosztów możliwe będzie przystąpienie do opracowania projektu i złożenie wniosku o uzyskanie niezbędnych dokumentów formalno – prawnych w tym decyzji administracyjnych.

b) Opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego:

Opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego z rozwiązaniem kolizji z zielenią, oświetleniem, odwodnieniem, przekładkami kolidującego uzbrojenia.

Opracowanie projektów oddzielnie dla każdej branży.

III. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych osobno dla każdej branży
- 3) Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży
- 4) Opracowanie projektów:
 - a) budowlanych
 - b) wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
- 5) Opracowanie projektów – na warunkach pozyskanych na etapie koncepcji - w razie potrzeby - zaktualizowanie niezbędnych warunków .
- 6) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Docelową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu). Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu: ...dd mm rrrr... własność:...*).
- 7) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Czasową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu).
- 8) Opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią
- 9) Opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew*.
- 10) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 11) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
- 12) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- 13) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie:
 - a) wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z ww. Rozporządzeniem.
 - b) wykonanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z ww. Rozporządzeniem i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane
- 14) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z ww. Rozporządzeniem.

- 15) Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 16) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z:
 - a) pozyskanych warunków, opinii i uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji
 - b) wymogów organu prowadzącego postępowanie o wydanie stosownej decyzji
- 17) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu w zakresie Stałej i Czasowej organizacji ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
- 18) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 19) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 20) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie)

Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumiemy komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

IV. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
- 6) Tabela zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Miejskim Inżynierem Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), Rady Dzielnicy, i innych.
- 9) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).

- 10) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 11) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 12) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3/4)
- 13) Uzyskanie opinii Zespołu ds. Mobilności Aktywnej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 14) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 15) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 16) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 19) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).

c) Warunki realizacji prac:

Termin realizacji:

11 miesięcy od daty zawarcia umowy - przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzyskanymi wszystkimi ostatecznymi decyzjami warunkującymi realizację robót budowlanych.

Zadanie obejmuje:

opracowanie zakresu rzeczowego ujętego w punkcie: II. Zakres szczegółowy zamówienia i przekazanie go do ZDMK wraz z ostateczną decyzją (PNB lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, ostateczną decyzję na wycinkę drzew).

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności uzyskania) oraz o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,

- wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”;
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: *o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych*, złożonym do właściwego organu,
- c. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności uzyskania),
- d. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- f. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- g. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- h. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. **Przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne w oryginale, w osobnej teczce,**
- i. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- j. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- k. w razie konieczności, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach,
- l. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej),
- m. **wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej,**
- n. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- o. wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić wyceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego,
- p. wycena winna zawierać oświadczenie wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- q. wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant,
- r. **Projektant jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,**
- s. **Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Projektant jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.**
- t. **Wszystkie dokumenty składane do ZDMK muszą być oznaczone stroną tytułową wg Załącznika Nr 1 do zakresu rzeczowego,**
- u. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż osiem miesięcy od dnia przekazania dokumentacji w innym przypadku należy dokonać aktualizacji.

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:

- Koncepcja

a) w formie opisowej i graficznej:

- wariantowa koncepcja wielobranżowa, z rozdziałem na branże, wraz z uzyskanymi warunkami i opiniami, uzgodnieniami (oryginały) – po 2 egz.

- wynikowa koncepcja wielobranżowa - 4 egz.
- wycena szacunkowa realizacji dla każdego wariantu z rozdziałem na branże – 2 egz.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- analiza stanu prawnego – 1 egz.
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną - 2 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych - 4 egz.
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.

b) na nośniku cyfrowym: 2 egz.

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) - w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc, *.jpg i *.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- wariantowa i wynikowa koncepcja przebudowy ulicy w formie cyfrowej (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- wycena szacunkowa realizacji dla każdego wariantu z rozdziałem na branże (*.pdf)
- kopie (skany) pozyskanych warunków, opinii i innych dokumentów formalno-prawnych
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (*.doc i *.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) (*.doc i *.pdf)

• **Dokumentacja projektowa**

1. W formie opisowej i graficznej:

- a) opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- b) projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczątowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- c) projekt techniczny (w razie konieczności) – 4 egz.
- d) projekty wykonawcze – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- e) inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- f) projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- g) projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- h) projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- i) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu - 4 egz.
- j) sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) – 1 egz.
- k) wymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- l) mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- m) wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- n) warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem (w osobnej teczce)
- o) przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- p) kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- q) szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- r) informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- s) oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- t) wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- u) potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,

v) zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.

2. Na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- a) aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- b) opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- c) opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- d) część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- e) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczna obiektu (*.doc i *.pdf)
- f) sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) (*.doc i *.pdf)
- g) zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- h) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- i) szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- j) Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- k) Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

- **Załącznik nr 1 – strona tytułowa do dokumentów składanych do ZDMK**

Wszelkich informacji udziela:

Aleksandra Ludwin - tel. 12 616 72 24



Z-ca Dyrektora ds. Dróg
Jadwiga Pakrywa