

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor w Dziale Utrzymania Obiektów Inżynierskich i Nieruchomości – 2 etaty  
(Nr ref. 24 -20)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wyższe;
- c) staż pracy: minimum 1 rok;
- d) czynne prawo jazdy kat. B.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawy prawo o ruchu drogowym;
  - Ustawa o drogach publicznych;
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
  - Ustawy o pracownikach samorządowych;
  - Ustawa o samorządzie gminnym;
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- c) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

**3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### **4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Wykonywanie zadań związanych z usuwaniem pojazdów zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
- Prowadzenie zagadnienia jw. w zakresie od wydania dyspozycji usunięcia pojazdu do jego odbioru lub zagospodarowania oraz wyrejestrowania.
- Przyjmowanie od Straży Miejskiej i Policji wykazów wydanych dyspozycji wraz z notatkami odstąpienia od usunięcia pojazdu.
- Wyjaśnianie rozbieżności w otrzymywanych wykazach usuwanych pojazdów i odstąpień od usunięcia,
- Postępowania wyjaśniające zgłaszanych nieprawidłowości z zakresu wydanych dyspozycji, holowania i przechowania pojazdu,
- Weryfikacja wniosków o zwrot kwot za nieprawidłowe dyspozycje usunięcia, prośby o nie naliczanie kwot za odstąpienia od usunięcia pojazdu,.
- Współpraca w zakresie postępowania z pojazdem nieodebrany od wystąpienia do sądu do zagospodarowania przejętego orzeczeniem sądu pojazdu.
- Współpraca z zakresu oszacowanie kosztów związanych z usunięciem, przechowaniem i zagospodarowaniem pojazdu celem wydania decyzji o zapłacie dla ustalonego właściciela pojazdu.
- Współpraca w zakresie postępowania z pojazdami usuniętymi w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- Opiniowanie pojazdów zgłaszanych jako wycofane z eksploatacji w rozumieniu ustawy o recyklingu pojazdów,
- Prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcami w zakresie powierzonych zadań

#### **5) Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Utrzymania Obiektów Inżynierskich i Nieruchomości, Kraków os. Złotej Jesieni 14;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3500 zł do 3800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

#### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy;
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### **7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

**8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 24-20**” - w terminie do dnia: **24.07.2020 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.