

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

## Usługi - 292517-2020

24/06/2020 S120 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Kraków: Nadzór nad projektem i dokumentacją

2020/S 120–292517

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zarząd Dróg Miasta Krakowa

Adres pocztowy: ul. Centralna 53

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Kod pocztowy: 31–586

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: siedziba zamawiającego

E-mail: sekretariat@zdmk.krakow.pl

Tel.: +48 126167000

Faks: +48 126167417

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://zdmk.krakow.pl/>

#### I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

#### I.3) Komunikacja

Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://zdmk.krakow.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

#### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

#### I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

### Sekcja II: Przedmiot

#### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

##### II.1.1) Nazwa:

Pełnienie funkcji dyrektora projektu dla zadania pn.: Budowa trasy tramwajowej KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu partnerstwa publiczno–prywatnego  
Numer referencyjny: 3/VI/2020

- II.1.2) **Główny kod CPV**  
71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
a) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji dyrektora projektu dla zadania pn.: „Budowa trasy tramwajowej KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu partnerstwa publiczno–prywatnego”.  
b) Dokumentacja dotycząca projektu pn.: Budowa trasy tramwajowej KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu partnerstwa publiczno–prywatnego znajduje się na str. internetowej Zam.: <http://zdmk.krakow.pl/> w zakładce Zam. publ. – Zam. do 12 lipca 2019r. (postęp. – zn. sprawy: 2/IV/2018, str. 22).  
c) Językiem porozum. się między Zam., Wykon. oraz Wykon. realiz. ww. proj. jest j. polski.  
d) Zam. na podst. art. 36a ust. 2 Pzp, nakł. na Wyk. ww. zam., obow. osobist. wykon. klucz. cz. zam. (przez os. wskazaną w wyk. osób skier. do realiz. zam. – posiad. upraw. budowl. do kier.–nadzor. rob. budowl. w specj. inż. dr.), tj. wykon. administr. proj. oraz osob. sprawow. nadz. nad wykon. robót budowl. przez partnera pryw. wył. w dialogu konk. pn.: Bud. trasy tramw. KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice, prow. przez Zam. (podm. publ.).
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
71242000 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów  
71315200 Budowlane usługi doradcze
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
a)Przedm. zam. jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Dyrektora Projektu dla zadania pn.: „Budowa trasy tramwajowej KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu partnerstwa publiczno–prywatnego  
b)Dokum. dot. projektu pn.: Bud. trasy tramw. KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu PPP znajduje się na str. internetowej Zam.: <http://zdmk.krakow.pl/> w zakładce Zam. publ. – Zam. do 12 lipca 2019r. (Postęp. – zn. sprawy: 2/IV/2018, str. 22)  
c)Jęz. porozum. się między Zam., Wykon. oraz Wykon. realiz. w/w Proj. jest j. polski  
d)Zam. na podst. art. 36a ust. 2 Pzp, nakł. na Wyk. w/w zam., obow. osobist. wykon. klucz. cz. zam. (przez os. wskazaną w wyk. osób skier. do realiz. zam. – posiad. upraw. budowl. do kier.–nadzor. rob. budowl. w specj. inż. dr.), tj. wykon. administr. Proj. oraz osob. sprawow. nadz. nad wykon. robót budowl. przez Partnera Pryw. wył. w dialogu konk. pn.: Bud. trasy tramw. KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice, prow. przez Zam. (Podm. Publ.)  
**UWAGA**  
Warunek, o którym mowa w pkt. 1. lit. d) części I SIWZ musi być spełniony osobiście przez Wykonawcę lub jednego członka konsorcjum w sytuacji, gdy Wykonawcy złożą wspólną ofertę.  
e)Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą Istotnych Postanowień Umowy (IPU) – załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznika nr 6 do SIWZ (Zakres obowiązków Wykonawcy)  
f)Termin wykonania usług: 54 miesiące od dnia podpisania umowy;  
g)Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w części IV SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości – Nazwa: Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia / Waga: 40

Cena – Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 54

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zam. wyzn. następn. osoby do kontaktu z Wyk.:

• Michał Skrzypiec – Kier. Działu Przygotowania Inwestycji, tel. (12) 616 7230 (sprawy meryt.),

• Piotr Nowak – Kier. Działu Infrastruktury Torowej i Energetycznej, tej. (12) 616 7080 (sprawy meryt.),

• Władysław Reczyński – Dział Uzgodnień, tel. (12) 616 7143 (sprawy meryt.),

• Dawid Błasiak – Spec. w Dziale Zamówień Publicznych, tel. (12) 616 7109.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) oraz 24) ust. 5 pkt. 1), 2, 4, 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, chyba, że Zamawiający może uzyskać dostęp do tego dokumentu pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

### III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

c) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie [www.nccert.pl](http://www.nccert.pl).

e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami części VI pkt 1 SIWZ oferty wykonawcy.

f) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej: <https://espd.uzp.gov.pl/>

g) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

h) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.

i) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Miniportalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na Miniportalu – załącznik nr 7 do SIWZ,

j) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Informacja Zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) – Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

c) Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 (12) 616 7000, fax: +48 (12) 616 7417, email: sekretariat@zdmk.krakow.pl,

d) Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa jest Pan Leszek Marmon, e-mail: iod@zdmk.krakow.pl,

e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

Pełnienie funkcji Dyrektora Projektu dla zadania pn.: „Budowa trasy tramwajowej KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego” – znak sprawy: 3/VI/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

f) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,

g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

h) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

i) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

j) Posiada Pani/Pan:

— na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

— na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,

— na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

k) Nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja:

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie brali:

- czynny udział pełniąc funkcje zarządcze przy przygotowaniu co najmniej jednego projektu prowadzonego przez podmiot publiczny w modelu PPP w zakresie infrastruktury drogownictwa o wartości powyżej 100.000.000,00 zł netto,
- czynny udział pełniąc funkcje zarządcze co najmniej jednego projektu dotyczącego przygotowania lub realizacji inwestycji budowy nowej infrastruktury tramwajowej / metra powyżej 1,0 km toru pojedynczego,

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca, który weźmie udział w postępowaniu przetargowym winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej jedną osobę, która zarządzała i nadzorowała co najmniej jedną inwestycją finansowaną przez banki o wartości powyżej 150.000.000,00 zł netto, w której pełniła funkcję CEO (Dyrektora generalnego) lub COO (Dyrektora zarządzającego),
- co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie i kwalifikacje zawodowe z uprawnieniami do projektowania w specjalności inżynieryjno-drogowej,
- co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie i kwalifikacje zawodowe z uprawnieniami budowlanymi do kierowania-nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjno-drogowej,
- co najmniej jedną osobę posiadającą kwalifikacje do nadzorowania działalności spółek prawa handlowego jako audytor finansowy lub biegły rewident albo uprawnienia do zasiadania w radach nadzorczych spółek Skarbu Państwa,

UWAGA  
Dopuszcza się aby jedna osoba posiadała łącznie w/w uprawnienia.

Wykaz osób należy umieścić w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

#### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności zmiany osób nadzorujących, terminu rozpoczęcia lub zakończenia zamówienia itp. Jeżeli wystąpią przesłanki tj. konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy – szczegółowe przesłanki zmiany treści umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy.

b)4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

a) Polisy ubezpieczeniowe w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,

b) Potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,

Potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł. W uzasadnionych przypadkach Zam. jest uprawniony do żądania od Wyk. oryg. przedł. dok.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia****Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów****IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu****IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne****IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania****IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/07/2020

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom****IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/07/2020

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

1.Oferty należy składać zgodnie z zas. określ. w cz. VI SIWZ w pkt.1.

2.Otw. złoż. ofert nast. w dniu 28.07.2020 r. o godz. 13:00 w pok. nr 226 ZDMK, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, bud. A i będzie realiz. poprzez użycie apl. do szyfr. ofert dostęp. na Miniportalu i dokonyw. jest za pom. klucza pryw.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1.Niedost. któregokolwiek z wym. w SIWZ ośw. lub dok. spowod. wykł. Wyk. lub odzrz. oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy Pzp.

2.Termin zw. ofertą określ. w sekcji IV.2.6 w przeliczeniu na dni wynosi 60 (zgodnie z SIWZ).

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych****VI.3) Informacje dodatkowe:**

1.Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych będzie najpierw dokonywał oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: 22.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100), wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3.Ponadto do oferty należy załączyć:

a)Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;

b)Pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);

c)Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1a do SIWZ;

d)Wypełniony formularz oferty (Dodatkowe doświadczenie) – załącznik nr 1b do SIWZ;

e)Kserokopię dowodu wniesienia wadium;

4.W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 3 lit. a) do lit. d) oraz od lit. h) do lit. i) oraz punkcie 2 części IV SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

6.Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5 części IV SIWZ.

7.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi być złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone do oferty. W przypadku gdy podmiot trzeci udostępnia zasoby Wykonawcy w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi faktycznie udostępnić te zasoby. Udostępnianie zasobów musi mieć charakter rzeczywisty i koniecznym jest udokumentowanie przez Wykonawcę faktu uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

8.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów zgodnie z wymogiem określonym w części IV pkt. 1 SIWZ

9.Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 3 lit. a) do lit. d) oraz od lit i)

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne



#### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Ciąg dalszy z sekcji VI.3 niniejszego ogłoszenia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu o których mowa w pkt. 3 lit. a) (Część IV SIWZ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. b) i lit. c) (Część IV SIWZ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat,

c) zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 lit. d) (Część IV SIWZ) – składa informację z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – wskazane w pkt 3a), b), c), d) (Cz. IV SIWZ) nie wydaje się dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 3a), b), c), d) (Cz. IV SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 3 lit. a), lit. b), lit. c), lit. d) (Część IV SIWZ) dotyczące terminu wydania dokumentów lub oświadczeń stosuje się.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt. 3 lit. d) (Część IV SIWZ) składa dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. d) (Część IV SIWZ) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczeniem tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 3 lit. d) (Część IV SIWZ) dotyczące terminu wydania dokumentu lub złożenia oświadczenia stosuje się.

6. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ponadto oświadczenia wymienione w pkt. 3 lit. h), lit. i) (Część IV SIWZ).

7. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub urzędowo poświadczonego elektronicznego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm./), opatrzonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@zdmk.krakow.pl

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587706

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/06/2020