

**Pełnienie funkcji Dyrektora Projektu dla zadania pn.: Budowa trasy tramwajowej KST etap IV – ul. Meissnera – Mistrzejowice w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego.**

1. Wykonawca pełni funkcje Dyrektora Projektu jak przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz, pośrednicząc w kontaktach pomiędzy Partnerem Prywatnym / Wykonawcą Kontraktu a Zamawiającym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zarządzanie, sprawozdawczość, kontrola i nadzór nad realizacją inwestycji, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Inwestycji wymagań dotyczących jakości, stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowie z Wykonawcą Kontraktu terminach.
3. Wykonawca zobligowany jest przygotować raporty (sprawozdania) dotyczące różnych aspektów realizacji przedsięwzięcia, w tym stanu finansowego Wykonawcy Kontraktu, szacowania kosztów realizacji na różnych etapach trwania inwestycji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wystąpieniu wzajemnych roszczeń, które będą określone jako Przypadki Kompensacyjne oraz Przypadki Dostosowawcze, jeżeli jest to niezbędne i zgodnie z treścią umowy jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą Kontraktu i obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku wystąpienia roszczeń opisywanych w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o jego wystąpieniu,
  - 2) Przygotowania dla Zamawiającego protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy Kontraktu zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian, niezbędnych opisów,
  - 3) Przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy Kontraktu.
6. Udziału w negocjacjach związanych z zawarciem umowy w trybie PPP do momentu zawarcia Umowy przez Zamawiającego z Partnerem Prywatnym.
7. Monitorowania realizacji projektu w zakresie terminów, budżetu oraz zgodności z zakresem rzeczowym.
8. Współpracy z komórkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków zaangażowanymi w realizację zadań w trybie PPP.
9. Współpracy z przedstawicielami Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju. Współpracy z doradcami zewnętrznymi.
10. Udziału w posiedzeniach zespołów roboczych, zajmujących się funkcjonowaniem i rozwojem PPP w ramach przedmiotowego projektu.
11. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Polisy ubezpieczeniowe w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  - 2) Potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych). W uzasadnionych wypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów.