

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

Zadanie inwestycyjne pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. : „Ścieżka rowerowa na wjeździe w ul. Medweckiego od zachodu w Krakowie” – BO D14.4/2019

- Uzyskanie PnB lub zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.
- Należy wykonać remont chodnika o sz. 2 m oraz zapewnić 3m szerokość ścieżki rowerowej.
- Należy uwzględnić w dokumentacji projektowej tablicę informacyjną celem oznakowania, że zadanie zostało wykonane w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa – Tablice Informacyjne – Budżet Obywatelski.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124, z 2019 r. poz. 1643)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 poz. 1935 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2126. ze zm.)
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2081 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1202)
8. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1945 ze zm.)
9. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2068 ze zm.)
10. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815)
11. Uchwała nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r.

II. Zakres szczegółowy zamówienia

a) Opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego:

Opracowanie *projektu budowlanego* oraz *projektu wykonawczego* z rozwiązaniem kolizji z zielenią, oświetleniem, przekładkami kolidującego uzbrojenia.

Opracowanie projektów oddzielnie dla każdej branży.

III. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.

- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie branże:
 - a) drogowa, b) oświetlenie.
- 3) Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie branże:
 - a) drogowa,
 - b) oświetlenie.
- 4) Opracowanie projektów:
 - a) budowlanych
 - b) wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
- 5) Opracowanie projektów – na warunkach pozyskanych od ZDMK i na warunkach, które należy pozyskać od gestorów sieci (m. in. MPWiK, TAURON, PSG, MPEC, ORANGE, administratorów sieci teletechnicznych, ZTP, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Zarządu Zieleni Miejskiej) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji. W razie potrzeby - zaktualizowanie niezbędnych warunków .
- 6) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Docelową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu). Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu: ...dd mm rrrr... własność: ...*).
- 7) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Czasową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu).
- 8) Opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią
- 9) Opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew*.
- 10) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 11) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
- 12) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- 13) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie:
 - a) wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z ww. Rozporządzeniem.
 - b) wykonanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z ww. Rozporządzeniem i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane / uwaga - przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.
- 14) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z ww. Rozporządzeniem.
- 15) Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 16) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z:
 - a) pozyskanych warunków, opinii i uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji
 - b) wymogów organu prowadzącego postępowanie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 17) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu w zakresie Stałej i Czasowej organizacji

ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).

- 18) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 19) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 20) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie):
Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji oświetlenia powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumiemy komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

IV. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Miejskim Inżynierem Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), Rady Dzielnicy, i innych.
- 9) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 10) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 11) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 12) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do

Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3/4)

- 13) Uzyskanie opinii Zespołu ds. Mobilności Aktywnej. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 14) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 15) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 16) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 19) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).

b) Warunki realizacji prac:

Termin realizacji:

8 miesięcy od dnia podpisania umowy - przekazanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z uzyskanymi wszystkimi ostatecznymi decyzjami warunkującymi realizację robót budowlanych.

Zadanie obejmuje:

opracowanie zakresu rzeczowego ujętego w punkcie: II. Zakres szczegółowy zamówienia i przekazanie go do ZDMK wraz z ostateczną decyzją (PNB lub zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, ostateczną decyzję na wycinkę drzew).

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: *o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych*, złożonym do właściwego organu,

- c. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności uzyskania),
- d. przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- f. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- g. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- h. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. **Przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne w oryginale, w osobnej teczce,**
- i. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- j. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- k. w razie konieczności, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach,
- l. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej),
- m. **wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej,**
- n. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- o. wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić wyceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego,
- p. wycena winna zawierać oświadczenie wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- q. wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant,
- r. **Projektant jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,**
- s. **Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Projektant jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.**
- t. **Wszystkie dokumenty składane do ZDMK muszą być oznaczone stroną tytułową wg Załącznika Nr 1 do zakresu rzeczowego,**
- u. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż osiem miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:

1. W formie opisowej i graficznej:

- a) opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- b) projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczątowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- c) projekty wykonawcze – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- d) inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- e) projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- f) projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- g) projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.

- h) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu - 4 egz.
- i) sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdym będzie wymagane) – 1 egz.
- j) zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- k) mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- l) wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- m) warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem (w osobnej teczce)
- n) przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- o) kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- p) szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- q) informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- r) oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- s) wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- t) potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- u) zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.

2. Na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- a) aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- b) opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- c) opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- d) część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- e) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu (*.doc i *.pdf)
- f) sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdym będzie wymagane) (*.doc i *.pdf)
- g) zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- h) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- i) szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- j) Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- k) Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

- Załącznik nr 1 – strona tytułowa do dokumentów składanych do ZDMK

Wszelkich informacji udziela:

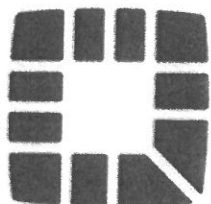
Katarzyna Jargieła - tel. 12 616 72 28

Kierownik Działu
Przygotowania Inwestycji
Michał Skrzypiec

Inspektor
Katarzyna Jargieła

INWESTYCJA MIEJSKA - REALIZOWANA Z BUDŻETU MIASTA KRAKOWA

Realizator:



**Zarząd Dróg
Miasta Krakowa**

Pełnomocnik inwestora:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

.....

Telefon.....

Dotyczy inwestycji pn.: (pełny tytuł inwestycji)

.....
.....
.....
.....
.....

Opis Wniosku:

.....
.....
.....

realizowanej w oparciu o umowę nr:

.....

Inwestor: osoba prowadząca sprawę z ramienia ZDMK

.....

**UCHWAŁA NR XXXIV/886/20
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), oraz art. 78 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614, 2244 i 2340):

§ 1. W Krakowie chroni się drzewa i dąży do rozwoju terenów zieleni.

§ 2. 1. Zobowiązuje się podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, w tym komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, gminne jednostki organizacyjne i Spółki Miejskie do dbałości o drzewa, podejmowania działań zmierzających do zachowania w dobrej kondycji jak największej liczby drzew na obszarze Krakowa, w szczególności w ramach planowanych i prowadzonych przez nie procesów inwestycyjnych.

2. W procesie planowania inwestycji należy:

- 1) w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), opisie przedmiotu zamówienia, zakresie rzeczowym (w zależności od przepisów prawa zamówień publicznych) zawrzeć zapisy pozwalające wcielić w życie zasady i obowiązki wynikające z niniejszej uchwały;
- 2) przed przystąpieniem do opracowania rozwiązań projektowych w ramach dokumentacji projektowej (konceptji- *na etapie jej realizacji*, projektu budowlanego lub wykonawczego) należy wyprzedzająco wykonać operat dendrologiczny ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją;
- 3) operat, o którym mowa w pkt 2 należy sporządzić zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) w ramach opracowania dokumentacji projektowej (konceptji, projektu budowlanego lub wykonawczego), przedstawić, w przypadku kolizji inwestycji ze szczególnie wartościowymi okazami, wariantowe rozwiązania projektowe, w tym minimalizujące kolizje z drzewami wykazanymi w operacie;
- 5) należy preferować rozwiązania przestrzenne i technologiczne zapewniające drzewom optymalne warunki siedliskowe oraz gwarantujące drzewom żywotność, zawarte w projekcie ochrony drzew.

3. Na etapie prowadzenia inwestycji należy:

- 1) stosować rozwiązania przestrzenne i technologiczne niezbędne do zapewnienia drzewom żywotności i optymalnych warunków siedliskowych;
- 2) zapewnić nadzór dendrologiczny nad ochroną zieleni, w szczególności drzew przez osoby o kwalifikacjach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szczegółowe zasady ochrony drzew w procesie planowania i realizacji inwestycji określi zarządzeniem Prezydent Miasta Krakowa.

§ 3. 1. Jeżeli pomimo podjęcia działań, wynikających z § 2 ust. 2 pkt 2 i 5, nie ma możliwości zachowania drzew, należy wyrównać stratę poprzez dokonanie nasadzeń zastępczych w stosunku do tych drzew, w tym dla których decyzja administracyjna nie ustaliła obowiązku wykonania nasadzeń zastępczych, również gdy decyzja na ich wycinkę nie była wymagana. Obowiązek wyrównania straty nie dotyczy drzew, dla których pomimo wykonania wyprzedzająco projektu nasadzeń zastępczych, naliczono opłatę w oparciu o przepisy ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonuje się nasadzenia zastępcze polegające na bilansowaniu usuwanych drzew nowymi nasadzeniami, w pierwszej kolejności na obszarze tej samej działki geodezyjnej lub inwestycji.

3. W procesie planowania działań, w wyniku których usuwane są drzewa, należy przeprowadzić analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia nasadzeń zastępczych na obszarze tej samej działki geodezyjnej lub w obrębie inwestycji, dopuszcza się nasadzenie drzew na innych terenach.

5. Liczba nasadzeń zastępczych jest zależna od stanu fitosanitarnego usuwanego drzewa, wskaźników obwodów pni i lokalizacji drzew usuwanych oraz lokalizacji nasadzeń zastępczych.

6. Sposób obliczania liczby nasadzeń zastępczych oraz ich parametry określi zarządzeniem Prezydent Miasta Krakowa, uwzględniając następujące kryteria:

- parametry usuwanych drzew,
- gatunek usuwanych drzew,
- lokalizację usunięcia drzew i lokalizację nasadzeń zastępczych,
- wartość biocenotyczną,
- stan fitosanitarny drzew.

Suma obwodów drzew nowo nasadzonych powinna być nie mniejsza niż suma obwodów drzew usuwanych.

7. Dla nasadzeń zastępczych, o których mowa w ust. 2, należy wykonać projekt, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Projekt może być wykonany wyłącznie przez osoby o kwalifikacjach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wydział Geodezji we współpracy z Zarządem Zieleni Miejskiej zakłada warstwy tematyczne w istniejącej aplikacji ISDP w wersji IUIP, które będą następnie utrzymywane w aktualności przez Zarząd Zieleni Miejskiej. Dane te zasilą Hurtownię danych w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej Krakowa, zawierającą informacje o:

- 1) zasobach terenów zieleni Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) terenach i miejscach przeznaczonych pod nasadzenia;
- 3) nasadzeniach i usunięciach drzew realizowanych na terenach inwestycyjnych posiadanych przez Gminę Miejską Kraków.

2. W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności inwentaryzacjach, operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Systemu Informacji Przestrzennej Krakowa, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Wydział Geodezji we współpracy z Zarządem Zieleni Miejskiej określa wytyczne dotyczące formy i zakresu zbieranych informacji, o których mowa w § 4 ust. 1. Wytyczne powinny być zgodne z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Na obszarach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 realizuje się nasadzenia według projektu zieleni, który uwzględnia nasadzenia o których mowa w § 3.

§ 5. 1. Warstwy tematyczne, o których mowa w § 4 ust. 1, tworzy się na podstawie informacji przekazywanych od podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz podmioty realizujące inwestycje mają obowiązek gromadzenia danych wymaganych w ust. 1 na bieżąco oraz przekazania ich zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 4 ust. 3, dwa razy w roku jako sprawozdanie w formie pisemnej i w formacie elektronicznym do Zarządu Zieleni Miejskiej.

3. Terminy sprawozdań rocznych i półrocznych określa koordynator działań, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 6. 1. Jeżeli teren zarządzany (używany) dotychczas, w imieniu Gminy Miejskiej Kraków przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków zostanie przekazany do zarządzania (używania) innemu podmiotowi w celach inwestycyjnych, niebędącemu komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, każdorazowy zarządca (podmiot używający) ma obowiązek nadal realizować zadania określone w § 2-5.2W razie przekazania, udostępnienia zarządzanej (używanej) nieruchomości lub jej części (zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie) w imieniu Gminy Miejskiej Kraków przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub jednostkę organizacyjną Gminy, osobie trzeciej do czasowego korzystania w celach inwestycyjnych, przekazująca lub udostępniająca komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kraków zobowiązana jest do nałożenia na korzystającego z przekazanej lub udostępnionej nieruchomości lub jej części, obowiązku stosowania się do zasad i obowiązków wynikających z zapisów niniejszej uchwały. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie nałożony na osobę trzecią na podstawie stosownych zapisów umowy lub protokołu uzgodnień oraz protokołu przekazania terenu, spisanych między udostępniającą teren w imieniu Gminy Miejskiej Kraków komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, a osobą trzecią.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Rafał Komarewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/886/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 22 stycznia 2020 r.

**Wytyczne do wykonania operatu dendrologicznego ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją;
Wytyczne do wykonania analizy możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew. Wytyczne do wykonania projektu nasadzeń zastępczych**

1. Operat dendrologiczny ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji planowanej inwestycji z istniejącymi drzewami, o których mowa w § 2, ust. 2, stanowi rodzaj specjalistycznej dokumentacji, wchodzącej w skład koncepcji, projektu budowlanego i wykonawczego, opracowanych dla potrzeb skutecznej ochrony drzew i sporządzanej wyprzedzająco w stosunku do rozwiązań projektowych lub w ramach kompleksowego procesu projektowego. Operat dendrologiczny składa się z:

1) inwentaryzacji i waloryzacji dendrologicznej¹⁾, która zawiera

a) w części opisowej:

- datę oceny;
- numer inwentaryzacyjny;
- nazwę gatunku: nazwa rodzaju, epitet gatunkowy wraz z odmianą w języku polskim i łacińskim;
- parametry dendrometryczne drzew, które powinny być zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody wraz z późn. zm.;
- opis stanu sanitarnego drzew, zadrzewień grupowych;
- opis warunków siedliskowych na terenie planowanej inwestycji;
- niweletę osadzenia drzewa w terenie, w kontekście poziomego posadowienia lub niwelety planowanej inwestycji;

b) w części graficznej:

- numer inwentaryzacyjny;
- lokalizację drzew wyznaczoną geodezyjnie wraz z odniesieniem do granic widocznych w terenie;
- korony drzew, powierzchnię zadrzewień grupowych, krzewów, a także, wskazanie drzew będących w kolizji z planowaną infrastrukturą;

2) projektu gospodarki drzewostanem oraz projektu ochrony drzew na terenie budowy

a) w części opisowej:

- wykaz wraz z waloryzacją drzew, krzewów i zadrzewień grupowych do zachowania, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, do pielęgnacji, przesadzenia, koniecznego usunięcia oraz drzew, które widnieją na mapie zasadniczej, lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie, a także do objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji;

¹⁾Inwentaryzować należy wszystkie drzewa, które zasięgiem rzutu korony +1m, jednak nie mniej niż 5m, nachodzą na teren inwestycji wraz z jej pasem technologicznym (organizacja placu budowy, zaplecze budowy itp.).

- wyznaczenie stref ochronnych drzew zgodnej z zasięgiem korony drzew powiększonym o 1 m lub w przypadkach wskazanych przez specjalistę sporządzającego operat lub prowadzącego nadzór dendrologiczny, zgodnie z Tab. 1;
 - opis kolizji²⁾ planowanej inwestycji z drzewem, zadrzewieniem grupowym i krzewami;
 - rozwiązania projektowe, techniczne i wykonawcze umożliwiające uniknięcie kolizji planowanej inwestycji z drzewami i zadrzewieniami grupowymi - projekt ochrony drzew³⁾;
 - zalecenia do prowadzenia dokumentacji i raportu w zakresie pielęgnacji i ochrony drzew na terenie budowy;
 - wskazania do projektu organizacji placu budowy;
 - indywidualne zalecenia w zakresie technik ochronnych drzew;
 - w razie konieczności usunięcia drzew wykaz tych drzew;
 - przyczynę usunięcia drzewa: stan sanitarny, zagrożenie dla ludzi i mienia, kolizja z infrastrukturą, kolizja z planowaną inwestycją oraz inne;
- b) w części graficznej:
- kolizję planowanej inwestycji z drzewami sporządzoną na projekcie zagospodarowania terenu;
 - analizę możliwości uniknięcia kolizji inwestycji z drzewami, wyznaczenie stref ochronnych drzew, względem projektu zagospodarowania terenu;
 - lokalizację drzew, zadrzewień grupowych, krzewów przeznaczonych do: zachowania i ochrony, szczególnego zabezpieczenia, objęcia opinią lub ekspertyzą dendrologiczną, pielęgnacji, przesadzenia i koniecznego usunięcia, objęcia monitoringiem w okresie 5 lat po zakończeniu inwestycji oraz drzew, które widnieją na mapie zasadniczej lecz nie stwierdzono ich obecności w terenie
- c) projekt gospodarki i projekt ochrony drzew na placu budowy nie jest wymagany na etapie operatu dendrologicznego sporządzanego wyprzedzająco, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

Tab. 1. Wielkość strefy ochronnej drzew z uwzględnieniem żywotności drzew⁴⁾.

Grupa wiekowa drzew	Minimalny promień strefy ochronnej [m] mierzony od granicy pnia drzewa	
	drzewa żywotne	drzewa osłabione
drzewa młode obwód do 60 cm	2	3
drzewa w średnim wieku obwód do 120 cm	3	5
drzewa dojrzałe i starsze obwód >120 cm	4	6

2.1. Analiza możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew, o której mowa w § 3, ust. 3, stanowi projekt nasadzeń zastępczych na terenie inwestycji, uwzględniający m.in.

1) zastosowanie gatunków i odmian drzew pozwalających na lokalizację w danych warunkach siedliskowych;

²⁾ Kolizja zachodzi tam, gdzie oddziaływanie planowanej inwestycji ingeruje w wyznaczone strefy ochronne drzew oraz tam, gdzie planowana inwestycja może spowodować częściową utratę systemu korzeniowego lub korony drzewa i pogorszenie jego stanu zdrowotnego;

³⁾ Przykładowe rozwiązania ochronne: deskowanie, wygrodzenie, powierzchniowe zabezpieczenie strefy korzeniowej przed zagęszczeniem, bezrozkopowe technologie prowadzenia prac, wykopy ręczne, wydmuchiwanie gruntu, podwieszenie konarów i gałęzi, nawierzchnie przepuszczalne, płytkie, nadwieszane krawężniki i obrzeża, chodniki rampowe itp.

⁴⁾ Na podstawie: Szczepanowska, H.B., Drzewa w mieście, Warszawa: Hortpress, 2001.

- 2) zastosowanie rozwiązań technicznych umożliwiających lokalizację drzew w danym obszarze;
- 3) wskazanie optymalnego przebiegu infrastruktury podziemnej i nadziemnej umożliwiającego przysze wprowadzenie drzew na danym obszarze.

2.2 W przypadku braku możliwości realizacji tych nasadzeń w części lub w całości na terenie inwestycji, analiza obejmuje wskazanie do nasadzeń zastępczych najbliższego terenu lub terenów, spośród terenów określonych zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2

3. Projekt nasadzeń zastępczych, o którym mowa w § 3, ust. 7, stanowi rodzaj specjalistycznej dokumentacji, wchodzącej w skład projektu budowlanego i wykonawczego, opracowanej dla potrzeb realizacji kompensacji przyrodniczej. Projekt nasadzeń zastępczych zawiera m. in:

1) w części opisowej:

a) ogólną charakterystykę terenu i warunków siedliskowych;

b) założenia projektowe, projektowane układy zieleni wysokiej i niskiej z uzasadnieniem kompozycji szaty roślinnej;

c) szczegóły realizacyjne, m. in przygotowanie terenu pod nasadzenia, sposób sadzenia, zastosowanie specjalistycznych rozwiązań technicznych służących nasadzeniu drzew w szczególnych warunkach (komórki glebowe, ekrany korzeniowe, nawierzchnie rampowe itp.);

d) szczegółowy wykaz projektowanych elementów szaty roślinnej zawierający m.in. liczbę porządkową (nie pokrywającą się z numerem inwentaryzacyjnym), nazwę gatunku: nazwa rodzaju, epitet gatunkowy wraz z odmianą w języku polskim i łacińskim;

e) parametry materiału przewidzianego do posadzenia, ilości, gęstości sadzenia, zalecenia jakościowe dla ozdobnego materiału szkółkarskiego oraz opis wad niedopuszczalnych;

f) określenie warunków i wymagań w zakresie utrzymania oraz pielęgnacji zieleni;

2) w części graficznej:

a) lokalizację obiektu w terenie;

b) liczbę porządkową (nie pokrywającą się z numerem inwentaryzacyjnym).

Ponadto projekt nasadzeń zastępczych wymaga m. in:

1) uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

3) innych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania projektu.

4. Dokumentacje:

1) operat dendrologiczny ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji planowanej inwestycji z istniejącymi drzewami;

2) analiza możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew;

3) projekt dla nasadzeń zastępczych

należy sporządzić na mapie zasadniczej do celów projektowych zaktualizowanej przez geodetę, lub w uzasadnionych przypadkach na mapie opiniodawczej z nakładką ZUD, w szczególności w zakresie lokalizacji drzew, obwodów pni i zasięgu ich koron oraz lokalizacji infrastruktury nadziemnej i podziemnej.

W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, należy określać ich usytuowanie, wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednio wprowadzenie

danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Krakowa. Wydział Geodezji, we współpracy z Zarządem Zieleni Miejskiej, określa formę i zakres zbieranych informacji.

Faktyczne wykonanie prac wymaga przedłożenia projektu lub inwentaryzacji powykonawczej w Zarządzie Zieleni Miejskiej. Przed zgłoszeniem do odbioru wykonanych prac należy wykonać inwentaryzację geodezyjną.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/886/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 22 stycznia 2020 r.

Kwalifikacje osób wykonujących operat dendrologiczny i projekt ochrony drzew

Operat dendrologiczny, o którym mowa w § 2, ust. 2 pkt 2 mogą sprawować osoby o następujących kwalifikacjach:

- 1) inspektor nadzoru dendrologicznego lub inne równoważne, udokumentowane świadectwem lub certyfikatem, z udokumentowanym rocznym stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- 2) mgr inż. lub inż. na kierunkach: architektura krajobrazu, ogrodnictwo, botanika, leśnictwo lub inne równoważne, z udokumentowanym rocznym stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia.

Kwalifikacje osób pełniących nadzór dendrologiczny nad ochroną drzew

Nadzór dendrologiczny, o których mowa w § 2, ust. 3 pkt 2 mogą sprawować osoby o następujących kwalifikacjach:

- 1) inspektor nadzoru terenów zieleni, inspektor nadzoru dendrologicznego lub inne równoważne udokumentowane świadectwem lub certyfikatem z udokumentowanym rocznym stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- 2) mgr inż. lub inż. na kierunku architektura krajobrazu lub innym równoważnym, każdorazowo z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- 3) technik ogrodnik lub technik architekt krajobrazu lub inne równoważne, każdorazowo z udokumentowanym 5 letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia;
- 4) mgr inż. lub inż. na kierunku leśnictwo lub innym o tematyce botanicznej, każdorazowo z udokumentowanym 3-letnim stażem pracy na terenach zieleni przy zadaniach o zakresie analogicznym do planowanego zamierzenia.

Kwalifikacje osób wchodzącej w skład zespołu projektowego i wykonującej projekt zieleni

Projektantem, o którym mowa w § 3, ust. 7 może być osoba o następujących kwalifikacjach:

- 1) mgr inż. architekt krajobrazu lub inne równoważne, każdorazowo z udokumentowanym 3 letnim stażem projektowania publicznych terenów zieleni;
- 2) inż. architekt krajobrazu, lub inne równoważne, każdorazowo z udokumentowanym 5 letnim stażem projektowania publicznych terenów zieleni.

Zakłada się każdorazowe dostosowanie kwalifikacji osób wchodzących w skład zespołu wykonującego operat dendrologiczny i projekt ochrony drzew, pełniących nadzór dendrologiczny nad ochroną drzew i osób wchodzących w skład zespołu projektowego i wykonujących projekt zieleni w zależności od stopnia skomplikowania zakresu rzeczowego terenu i projektu. Dopuszcza się rozszerzenie składu zespołu osobowego o dodatkowe branże przyrodnicze (np. entomolog, chiropterolog, ornitolog, mykolog, botanik).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/886/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 22 stycznia 2020 r.

Wytyczne do gromadzenia i przekazywania informacji o terenach przeznaczonych pod nasadzenia

Format elektroniczny, o którym mowa w § 5 ust. 2 powinien umożliwiać bezpośrednio wprowadzenie informacji do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Krakowa.

Minimalny zakres informacji wymagany dla bazy terenów pod nasadzenia stanowi:

- 1) identyfikator terenu pod nasadzenia;
- 2) lokalizacja (działka, arkusz, obręb);
- 3) informacje o właścicielu i zarządcy terenu;
- 4) status terenu (przeznaczony do nasadzeń, zarezerwowany na czas określony, wstrzymany na czas określony/nieokreślony);
- 5) szacowana ilość drzew możliwa do nasadzenia.

Minimalny zakres informacji wymagany dla planu nasadzeń:

- 1) identyfikator terenu pod nasadzenia;
- 2) identyfikator terenu w planie nasadzeń;
- 3) lokalizacja (działka, arkusz, obręb);
- 4) informacje o jednostce realizującej i finansującej nasadzenia;
- 5) status terenu w planie nasadzeń (np. wymagana koncepcja);
- 6) szacowana liczba nasadzanych drzew (w rozwarstwieniu co najmniej na rok/wiosna, rok/jesień);
- 7) liczba zrealizowanych nasadzeń drzew (w rozwarstwieniu co najmniej na rok/wiosna, rok/jesień);
- 8) data aktualizacji danych zawartych w bazie.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXIV/886/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 22 stycznia 2020 r.

**Wytyczne gromadzenia i przekazywania informacji o nasadzeniach i usunięciach
drzew, realizowanych w granicach Gminy Miejskiej Kraków**

Format elektroniczny, o którym mowa w § 5 ust. 2 powinien umożliwiać bezpośrednio wprowadzenie informacji do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Krakowa.

Minimalny zakres informacji wymagany dla bazy usunięć drzew stanowi:

- 1) identyfikator drzewa usuwanego;
- 2) jednostka zarządzająca;
- 3) jednostka realizująca;
- 4) lokalizację drzewa określoną współrzędnymi geograficznymi w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 w strefie 7;
- 5) nazwa gatunkowa usuwanego drzewa;
- 6) obwód pnia usuwanego drzewa mierzony na wys. 130 cm;
- 7) przyczynę usunięcia drzewa (kolizja z planowaną inwestycją, z powodów sanitarnych, w związku z kolizją z istniejącą infrastrukturą, stanowiące zagrożenie dla ludzi i mienia, z innych przyczyn);
- 8) data usunięcia;
- 9) numer, data oraz organ wydający decyzję zezwalającą na usunięcie drzewa z terenu nieruchomości.

Minimalny zakres informacji wymagany dla bazy nasadzeń drzew:

- 1) identyfikator nasadzanego drzewa;
- 2) jednostka zarządzająca;
- 3) jednostka realizująca;
- 4) lokalizację drzewa określoną współrzędnymi geograficznymi w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 w strefie 7;
- 5) nazwa gatunkowa nasadzanego drzewa;
- 6) obwód pnia nasadzanego drzewa mierzony na wys. 100 cm;
- 7) przyczyna nasadzenia drzewa (nasadzenia: zastępcze, drzewo przesadzone, inne);
- 8) termin wykonania nasadzeń.