

Zakres rzeczowy

Świadczenie usługi ochrony na „Parkingu przy Muzeum”

Zamówienie obejmuje wykonywanie następujących prac:

1. Ochrona obiektu tj. całodobowy dozór i ochrona mienia, pełnienie usługi portierskiej, a także obsługa monitoringu wizyjnego oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników i wyposażenia „ Parkingu przy Muzeum” oraz infrastruktury tj. windy i inne, przed zaborem, uszkodzeniem i dewastacją (w tym napisy, graffiti)
2. Patrolowanie chronionego obszaru w systemie ciągłym, tj. **całodobowo**
3. Przyjmowanie opłat za bilety w przypadku braku możliwości dokonania opłaty przez klienta w kasie automatycznej (umiejętność obsługi kasy ręcznej)
4. Wydawanie abonamentów postojowych, a w związku z tym prowadzenie rzetelnie związanej z tym dokumentacji.
5. Wydawanie i przyjmowanie prawidłowo wypełnionych wniosków o wydanie faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami (potwierdzenia zapłaty).
6. W przypadku awarii, pożaru, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem itp. Dozorujący natychmiast powiadamia odpowiednie służby np. Policję , Straż Miejską, Straż Pożarną a następnie Zamawiającego.
7. Kontrolowanie windy w szczególności pod względem zapobiegania długotrwałemu przebywaniu w nich osób nietrzeźwych, spożywających alkohol lub wykorzystywaniu wind jako noclegowni.
8. W razie wystąpienia zagrożenia dozoru jest zobowiązany wezwać Grupę Interwencyjną *tj.t przynajmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, realizujących zadania ochrony osób lub mienia (bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej)
9. Obsługiwanie centrali przeciwpożarowych, monitoringu parkingu oraz innych urządzeń wyposażenia parkingu, a także zgłaszania napraw i konserwacji tych urządzeń w tym windy.
10. Informowanie telefoniczne serwisantów systemów o sytuacjach awaryjne związane z instalacjami:
 - systemów parkingowych,
 - przeciwpożarowymi,
 - monitoringu,
 - elektrycznymi,
 - ogrzewania,
 - wodno-kanalizacyjnymi.
11. Informowanie Zamawiającego o konieczności uruchomienia instalacji związanej z wystąpieniem wysokiej wody
12. Dokonywanie obchodów parkingu (ze szczególnym uwzględnieniem wyjść i wjazdów/ wyjazdów z parkingu) i rejestrowania ich przez urządzenia systemu kontroli obchodu ochrony z podaniem rzeczywistego czasu obchodu typu ACTIVGUARD lub równoważne,
13. Podejmowanie interwencji w związku z dostrzeżonymi nieprawidłowościami w zakresie korzystania z parkingu, w tym naruszenie *Regulaminu* w szczególności zapobiegania wjazdu pojazdom wyposażonym w instalację LPG, powyżej 3,5 tony i wysokości 1,90m, a także innych niż osobowe),

14. Dokumentowanie ewentualnych szkód w obiekcie i zabezpieczanie ich do czasu podjęcia stosownych działań przez Zamawiającego
15. Informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego o zapewnieniu urządzeń do poboru opłat za parkowanie,
16. Udzielanie użytkownikom parkingu wyczerpujących informacji w zakresie związanym z użytkowaniem parkingu
17. Uzyskiwanie zgody Zamawiającego na wjazd na teren parkingu w przypadku, gdy potrzebne jest wydanie niniejszej zgody,
18. Wydanie na żądanie użytkownika obiektu pisemnej wersji ogólnych warunków umowy o korzystanie z miejsc postojowych
19. Dbanie o porządek w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników ochrony
20. Aktywna współpraca ze służbami ratowniczymi w przypadku akcji ewakuacyjnej parkingu
21. Zabezpieczenie wejść do parkingu podczas prowadzonej akcji ratunkowej – tak by na teren zagrożony nie wchodziła ludźmi.
22. Pomoc podczas ewakuacji w sytuacji zagrożenia.
23. Sprawdzanie czy na terenie parkingu nie pozostali ludzie po zakończonej akcji ewakuacyjnej.
24. Dokonywanie interwencji wobec osób zakłócających porządek, w tym pozostających w stanie nietrzeźwym.
25. Reagowanie w sytuacjach jakiegokolwiek zagrożenia.
26. Utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony i grupami i interwencyjnymi.
27. Prowadzenie na bieżąco Księgi Dyżurów, w której wpisywane będą informacje o objęciu dyżuru oraz o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby.
28. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego – Centrum Sterowania Ruchem ZDMK o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie podlegającym ochronie
29. Interwencja w sytuacjach wjazdu na parking pojazdów nieuprawnionych, niezgodnych z regulaminem parkingu.
30. Natychmiastowe wezwanie Grupy Interwencyjnej oraz niezwłoczne powiadomienie konieczności wezwania innych służb, tj. Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp. w przypadku poważnego zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.
31. Zabezpieczenie rzeczy pozostawionych na terenie parkingu. Wydawanie rzeczy właścicielom po zidentyfikowaniu własności i spisaniu danych odbiorcy. Przekazywanie nieodebranych rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych.
32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom następujące wyposażenie:
 - a) pełne umundurowanie wraz z nakryciem głowy- **schludny, ujednolicony mundur**,
 - b) kamizelki odblaskowe z nadrukiem „OCHRONA PARKINGU”,
 - c) identyfikatory imienne umieszczone w widocznym miejscu,
 - d) środki łączności do komunikacji radiowej lub telefonicznej

Starszy Specjalista

Ewa Rudek