

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor w Sekcji ds. Kontroli OPP w Dziale Kontroli i Nadzoru – 1 etat**  
**(Nr ref. 08 -20)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie lub wyższe;
- c) staż pracy: minimum 3 lata przy wykształceniu średnim; minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) czynne prawo jazdy kat. B;
- b) Znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o drogach publicznych ;
  - Uchwała nr XXII/456/19 „w sprawie zmiany uchwały Nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat”.
  - KPA, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących decyzji administracyjnych,
  - ustawy o samorządzie gminnym;
  - ustawy o pracownikach samorządowych.
- c) znajomość :
  - struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie,
- d) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa,
- e) biegła znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) komunikatywność,
- h) zdolność szybkiego uczenia się,
- i) wysoka kultura osobista.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

**3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### **4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez Kontrolerów OPP
- b) Rozpatrywanie reklamacji dotyczących nieprawidłowej pracy kontrolerów,
- c) Wykrywanie wszelkich nieprawidłowości w oznakowaniu obszaru płatnego parkowania,
- d) Kontrola czystości i estetyki parkometrów,
- e) Przeprowadzanie kontroli OPP w miejscach zgłaszanych od mieszkańców,
- f) Udzielanie wszelkiej niezbędnej informacji osobom korzystającym z obszaru płatnego parkowania.
- g) Zgłaszanie odpowiednim służbom (tzn. Policja, Straż Miejska) nieprawidłowości w postaci nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów, które w ten sposób unikają opłaty za parkowanie, a tym samym stwarzają zagrożenie w ruchu drogowym, zgłaszanie spraw związanych z podejrzeniem popełnienia przestępstwa w kwestii podrobionych abonamentów lub biletów postojowych,
- h) Przeprowadzanie wizji lokalnych do rozpatrywanych w spółce reklamacji,
- i) Sporządzanie statystyk związanych z obszarem płatnego parkowania (np. ilość przeprowadzonych kontroli, ilość wystawionych zawiadomień w poszczególnych strefach, ilość zgłoszeń podrobionych dokumentów itp.),
- j) Terminowe zgodne z KPA udzielanie odpowiedzi na korespondencję w zakresie kontroli wnoszenia opłat w parkometrach, płatności mobilnych oraz opłaty dodatkowej w tym skarg i wniosków oraz przekazywanie odpowiedzi do właściwego Wydziału UMK.
- k) Współpraca z innymi komórkami w zakresie prowadzonych zagadnień.

#### **5) Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami, praca w równoważnym czasie pracy, od poniedziałku do soboty;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Kontroli i Nadzoru, Kraków, ul. Władysława Reymonta 20
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3300 zł do 3800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

#### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) w przypadku posiadania: kopie certyfikatów, kursów, szkoleń, itp.
- e) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### **7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

**8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 08-20**” - w terminie do dnia: **28.02.2020 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.