



---

**ZARZĄD DRÓG MIASTA KRAKOWA**

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417 ,email:  
[sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne pod nazwą:**

**Ochrona i dozorowanie budynków ZDMK mieszczących się przy  
ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22, na os. Złotej Jesieni 14 oraz  
przy ul. Reymonta 22 w Krakowie**

Tryb udzielenia zamówienia na ww. usługi społeczne, udziela się w trybie procedury uproszczonej w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący z zastosowaniem art. 138o ustawy Pzp i wybranych przepisów ustawy Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
750 000 euro.

**Oznaczenie sprawy: 15/XI/2019**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa  
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

## Część I Informacje podstawowe

---

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na ochronie i dozorowaniu budynków ZDMK mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22, na os. Żółtej Jesieni 14 oraz przy ul. Reymonta 20 w Krakowie.
- b) Łączna ilość roboczogodzin w okresie trwania zamówienia : 44 907 godziny.
- c) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą: **Istotnych postanowień umowy** (załącznik nr 2 do ogłoszenia), **zakresu rzeczowego** (załącznik nr 7 do ogłoszenia) i **zakresu obowiązków pracownika ochrony** (załącznik nr 8 do ogłoszenia)
- d) Wspólny słownik zamówień (CPV): **79.71.00.00-4** (Usługi ochroniarskie)
- e) Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia tj. świadczył usługę ochrony i mienia w budynkach ZDMK, **pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.**

### 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r. **z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy dla obiektu oznaczonego jako „Lokal nr 1”- Biuro Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Reymonta 20 w Krakowie nastąpi od dnia 01.02.2020r.**

(Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności zmiany osób nadzorujących, terminu rozpoczęcia lub zakończenia usług itp. Jeżeli wystąpią przesłanki tj. konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy- szczegółowe przesłanki zmiany treści umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy).

### 3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a. pracownik ochrony – czynności wymienione w zakresie rzeczowym ( zał. nr. 7 do ogłoszenia)

Zamawiający dopuszcza możliwość **osobistego realizowania zamówienia** przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

### 4. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w części I ust. 3, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

### 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188), **osobiście**, za pośrednictwem **posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123); Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**

Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

**Sylwia Obirek** - Dział Administracji - tel. (012) 616-75-35 (sprawy merytoryczne)

**Tomasz Studnicki** - Dział Administracji - tel. (012) 616-75-34 (sprawy merytoryczne)

**Iwona Banzet** - Dział Zamówień Publicznych-tel.(012)616-70-95(sprawy proceduralne)

6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz na swojej stronie internetowej [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl) zakładce **Zamówienia publiczne – wykaz zamówień**.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) [sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl)

## **Część II** **Dokumentacja do postępowania**

---

1. W skład dokumentacji niniejszego ogłoszenia, udostępnionej wykonawcom wchodzi załączniki:
  - 1) formularz oferty - załącznik nr 1
  - 2) istotne postanowienia umowy (IPU) - załącznik nr 2
  - 3) oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3
  - 4) oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia (wzór) - załącznik nr 4
  - 5) wykaz usług (wzór) - załącznik nr 5
  - 6) wykaz osób(wzór) - załącznik nr 6
  - 7) zakres rzeczowy - załącznik nr 7
  - 8) zakres obowiązków pracownika ochrony - załącznik nr 8
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **30 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin ważności oferty). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl) zakładce **Zamówienia publiczne – wykaz zamówień**.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępniana na swojej stronie internetowej [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl) zakładce **Zamówienia publiczne – wykaz zamówień**.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl) zakładce **Zamówienia publiczne – wykaz zamówień**.

### **Część III**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1, 1a, 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wykażą, że:
  - a) **spełniają warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów tj.:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada aktualną KONCESJĘ Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności związanej z ochroną fizyczną osób i mienia zgodnie Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
  - b) **spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych.
  - c) **spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:**
    - **posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali usługę o podobnym charakterze tj. ochrona i dozоровanie obiektu na kwotę min. 500 000,00 zł.**
    - **dysponują min. 25 (dwudziestoma pięcioma) pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**
2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszym ogłoszeniu nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w części IV
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

## Część IV

### Wymagane oświadczenia i dokumenty

---

1. Wykaz oświadczeń jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika 3 (wzór);
  - b) oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę składa odrębnie) – wg załącznika 4 (wzór);
  
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dokument w oryginale należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta, 31-586 Kraków, ul. Centralna 53).
  
3. Wykaz dokumentów aktualnych na dzień złożenia ofert potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty tj. dokumentów wymienionych poniżej:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - b) wykazu **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub **usługi** były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - wg. załącznika **nr 5** (wzór);
  - c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika **nr 6** (wzór)
  - d) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji związanej z ochroną fizyczną osób i mienia zgodnie Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia
  - e) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000,00 zł;

4. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
  - c) wypełniony formularz oferty - wg załącznika **1**;
  - d) kserokopię dowodu wniesienia wadium
5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 3 lit. a ; d oraz oświadczenie wymienione w punkcie 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Dokumenty wymagane w niniejszej ogłoszeniu muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę.

11. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
13. **Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)** - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417, email: [sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl)
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa jest Pan Leszek Marmon, e-mail: [iod@zdmk.krakow.pl](mailto:iod@zdmk.krakow.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. p.n. **Ochrona i dozоровanie budynków ZDMK mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22, na os. Złotej Jesieni 14 oraz przy ul. Reymonta 22 w Krakowie - Znak sprawy: 15/XI/2019**, prowadzonym jako zamówienie na usługę społeczną
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

Informacja do pkt 13

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Część V**

### **Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.**

---

#### 1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości: **18 900,00 zł** (słownie złotych: osiemnaście tysięcy dziewięćset 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019 r. poz. 310).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP – nr rachunku: **52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie ZDMK w Krakowie, ul. Centralna 53, przed terminem składania ofert, natomiast do oferty należy załączyć kopię potwierdzoną /za zgodność z oryginałem/.
- 6) Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 - 151 Pzp, w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP** – nr rachunku: **52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**. Zabezpieczenie winno być wniesione na: Gminę Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, (31-004) , Pl. Wszystkich Świętych 3-4,



## **Część VI**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

---

#### 1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków oraz oznaczona następująco:

**OFERTA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ** pn.:

**Ochrona i dozorowanie budynków ZDMK mieszczących się przy ul. Centralnej 53, ul. Za Torem 22, na os. Złotej Jesieni 14 oraz przy ul. Reymonta 22 w Krakowie - Znak sprawy: 15/XI/2019**

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 5) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 6) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
- 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej.
- 9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w nie zaklejonej kopercie opatrzonej napisami określającymi numer postępowania, nazwę i adres wykonawcy oraz klauzulę „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE

## Część VII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

1. Oferty należy składać na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, sekretariat (pokój nr 118 budynek B), nie później niż do dnia **10.12.2019 r. do godziny 11.00.**
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **10.12.2019 r. o godz. 12.00** w sali konferencyjnej Zarządu Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Budynek A, sala nr 07.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku oferty, która została złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez rozpoznania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wybór Wykonawcy: Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który:
  - złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu;
  - złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Postępowaniu;
  - wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## Część VIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

---

1. Na formularzu, druku oferty (zał. 1 ) należy podać całkowitą cenę (stawkę) jednostkową brutto za jedną roboczogodzinę ochrony i dozoru dla jednego pracownika a także cenę brutto obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) obliczoną jako iloczyn ceny (stawki) jednostkowej brutto i ilości roboczogodzin ( 44 907) wraz z podaniem podatku VAT
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w zakresie rzeczowym. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, na formularzu oferty informuje, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

## Część IX

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

---

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **I kryterium**

**C - cena brutto - 60%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **II kryterium**

**T –czas przyjazdu patrolu interwencyjnego - 40%**

#### Sposób oceny:

Za zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż 20 minut - 0 pkt

Za zaferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w przedziale czasu 10-20 minut - 20 pkt

Za zaferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie krótszym niż 10 minut - 40 pkt

Za nie wskazanie w formularzu oferty czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego, oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najdłuższy czas przyjazdu patrolu interwencyjnego tj. w czasie dłuższym niż 20 min.

$$N = C + T$$

**gdzie:**

**N** – łączna ilość punktów badanej oferty

**C** – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

**T** – ilość punktów badanej oferty w kryterium czas przyjazdu patrolu interwencyjnego

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów.

### **Część X** **Udzielenie zamówienia**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl)
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania z zastosowaniem odpowiednio przepisów artykułu 93 ustawy Pzp.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **Część XI**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy przekazać Zamawiającemu imienną listę osób wyznaczonych do wykonywania usług ochrony oraz pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zgodnie z § 3 ust 17 IPU
5. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przekazania Zamawiającemu **kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z § 3 ust 13 IPU

## Część XII Informacje dodatkowe

---

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
2. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

### Podpisy Członków Komisji:

Małgorzata Krawczyk .....

Iwona Banzet .....

Sylwia Obirek .....

Tomasz Studnicki .....

Kierownik Zamawiającego:

Kraków, dnia .....

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na BIP GMK w dniu 02.12.2019 r.