



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozwój systemu informacji dla podróżujących na obszarze Krakowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Część A – Modernizacja systemu informacji dla kierowców,

Część B – Most pośredniczący do wymiany danych w czasie rzeczywistym oraz hurtownia danych,

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej Pzp.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wartość 221.000,00 euro.

Oznaczenie sprawy: 1/VIII/2019

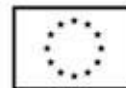
Identyfikator postępowania (ID): 83506e1f-d408-4ba1-9bae-9dbf67e31a4d

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Część I Informacje podstawowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na rozwoju systemu informacji dla podróżujących na obszarze Krakowskiego Obszaru Funkcjonalnego. Zamówienie składa się z dwóch części.

Część A – Modernizacja systemu informacji dla kierowców,

Część B – Most pośredniczący do wymiany danych w czasie rzeczywistym oraz hurtownia danych,

Zamawiający określił przedmiot zamówienia za pomocą:

Część A – Programu Funkcjonalno – Użytkowego – zał. nr 5 do SIWZ oraz Opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ.

Część B – Opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ.

- b) W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SIWZ znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp.. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Zamawiający informuje, że ilekroć w Programie funkcjonalno – użytkowym (PFU) lub Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne bądź systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ, a poprzez ich użycie funkcjonalność Przedmiotu Zamówienia zostanie osiągnięta w nie mniejszym stopniu, niż przy użyciu przez Wykonawcę rozwiązań użytych w PFU lub OPZ.

- c) Wykonawca zobowiązany jest udzielić: **60 miesięcy gwarancji.**

d) Wspólny słownik zamówień (CPV):

51.30.00.00-5 (Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych)

71.32.00.00-7 (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)

51.61.00.00-1 (Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji)

48.00.00.00-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)

e) **Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój systemu informacji dla podróżujących na obszarze Krakowskiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 4.5.1 Niskoemisyjny transport miejski – ZIT.**

f) Zamawiający informuje, że zastosował dialog techniczny dot. przedmiotowego postępowania.

2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, powinna być zgodna z zał. 2 do SIWZ, tj. wzorem umowy. Niespełnienie warunków dotyczących podwykonawców zawartych we wzorze umowy spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

3. Termin wykonania zamówienia:

Część A – Etap I (projekt) do dnia 31.05.2020 r., Etap II (roboty budowlane) do dnia 15.12.2020 r., Etap III do dnia 30.10.2020 r.

Część B - Etap I do dnia 30.04.2020 r., Etap II do dnia 30.10.2020 r., Etap III do dnia 30.09.2020 r.

(Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności zmiany osób nadzorujących, terminu rozpoczęcia lub zakończenia prac itp. Jeżeli wystąpią przesłanki tj. konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy - szczegółowe przesłanki zmiany treści umowy zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy).

4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

Część A

a) pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja robót budowlanych;

b) pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w punkcie powyżej tj. części I ust. 4 SIWZ, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy. Wykonawca zlecając usługi podwykonawcom zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na

umowę o prace oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego obowiązku.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

7. Informacje o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp:

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do opisanych w niniejszym postępowaniu w szczególności we wzorze umowy. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy wraz z załącznikami. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

9. Termin związania ofertą:

Termin, w którym wykonawca będzie związany ofertą wynosi: **60 dni** (należy w ofercie potwierdzić termin związania ofertą). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

b) Zamawiający informuje, iż przekazywanie dokumentów o których mowa w treści § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1991), odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

- c) Przekazywanie dokumentów innych niż wskazanych w w/w Rozporządzeniu może nastąpić w sposób określony powyżej w lit. b) lub za pośrednictwem e-mail: sekretariat@zdmk.krakow.pl . Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.
- d) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- e) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2018 poz. 1993).
- f) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Dział Infrastruktury Teletechnicznej (sprawy merytoryczne) **Piotr Trzepak** – tel. (012) 616-75-40, Dział Informatyki (sprawy merytoryczne) **Krzysztof Książek** – tel. (012) 616-71-00, **Tomasz Wolnik** - Dział Zamówień Publicznych tel. (012) 616-71-12 (sprawy proceduralne).
- g) Adres skrzynki ePUAP:/ZIKiT/SkrytkaESP
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/profil-urzedu/ZIKiT>
- h) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- i) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- j) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- k) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- l) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

11. Adres strony internetowej zamawiającego

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.zdmk.krakow.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Wykaz zamówień.

Część II **Dokumentacja przetargowa**

1. W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) Formularz oferty - załącznik nr 1
 - 2) Istotne postanowienia umowy Część A, Część B - załącznik nr 2
 - 3) Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”)- Część A, B- wersja elektroniczna dokumentu dostępna pod adresem podanym w części IV punkcie 1 lit. f) SIWZ - załącznik nr 3
 - 4) Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia - w formie JEDZ - Część A, B - wersja elektroniczna dokumentu dostępna pod adresem podanym w części IV punkcie 1 lit. f) SIWZ - załącznik nr 3
 - 5) Doświadczenie zawodowe (wzór – Część A, Część B) - załącznik nr 4
 - 6) Program Funkcjonalno – użytkowy – Część A - załącznik nr 5
 - 7) Opis przedmiotu zamówienia – Część A - załącznik nr 6
 - 8) Opis przedmiotu zamówienia – Część B - załącznik nr 7
 - 9) Wykaz osób (wzór – Część A, Część B) - załącznik nr 8
 - 10) Klucz publiczny - załącznik nr 9
 - 11) Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 10
 - 12) Tabela z parametrami oferowanymi przez Wykonawcę – Część A - załącznik nr 11
 - 13) Tabela z parametrami oferowanymi przez Wykonawcę – Część B - załącznik nr 12
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1, 1a i 1b ustawy Pzp a w szczególności wykażą, że:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **zrealizowali**:

Część A

- **co najmniej jeden projekt budowy systemu prognozowania czasów przejazdu zawierający min.**
 - a) 10 punktów pomiarowych,
 - b) 3 tablice VMS,
 - c) bazujący na kamerach ANPR,
 - d) wartość zadania wynosiła min. 1 000 000 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza spełnienie w/w warunku udziału w ramach różnych zadań (umów).

Część B

- **co najmniej jeden projekt budowy systemu klasy Business Intelligence który zawiera min.**
 - a) pobieranie danych z 3 różnych źródeł zewnętrznych,
 - b) integracja danych z źródeł zewnętrznych wraz z kontrolą jakości,
 - c) ma możliwość definiowania użytkowników, grup użytkowników i ich uprawnień,
 - d) posiada mechanizmy automatycznego i cyklicznego ładowania danych ze źródeł zewnętrznych, także źródeł przesyłających dane online,
 - e) mechanizmy kontroli i poprawy jakości ładowanych danych,
 - f) mechanizmy cyklicznego generowania i dystrybucji raportów standardowych,
 - g) wdrożenie środowiska pozwalającego na prowadzenie analizy danych oraz budowy raportów ad-hoc przez użytkowników biznesowych,
 - h) wartość zadania wynosiła min. 400 000 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza spełnienie w/w warunku udziału w ramach różnych zadań (umów).

- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: Wykonawca, który weźmie udział w postępowaniu przetargowym winien dysponować **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje zespołem składającym się co najmniej z niżej wymienionych osób:**

Część A

- a) Kierownik projektu – wykształcenie wyższe techniczne, min. 3-letnie doświadczenie w branży ITS, udział w charakterze kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w projekcie obejmującym wdrażanie systemu ITS w powiązaniu z systemami firm trzecich o wartości min. 1 000 000 zł brutto;
- b) Specjalista ds. integracji systemów – wykształcenie wyższe techniczne, udział w charakterze specjalisty ds. IT, kierownika lub za-cy kierownika projektu przez min. 40% czasu w kontrakcie przewidującym połączenie przynajmniej dwóch systemów IT za pomocą zewnętrznych interfejsów wymiany danych o wartości min. 100 000 zł brutto;

Część B

- a) Kierownik projektu – wykształcenie wyższe, min. 3-letnie doświadczenie w branży IT, udział w charakterze kierownika projektu lub zastępcy kierownika projektu w projekcie obejmującym wdrażanie systemu IT w powiązaniu z systemami firm trzecich o wartości min. 400 000 zł brutto (wartość usługi wdrożeniowej bez wartości licencji, sprzętu i utrzymania);
- b) Architekt BI – wykształcenie wyższe techniczne, min. 3-letnie doświadczenie w projektowaniu rozwiązań BI, uczestnictwo w ciągu ostatnich 3-let w projekcie wdrażania rozwiązań BI w charakterze architekta BI lub jego zastępcy o wartości min. 150 000 zł brutto (wartość usługi wdrożeniowej bez wartości licencji, sprzętu i utrzymania);
- c) Specjalista ds. jakości danych – wykształcenie wyższe techniczne, min 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu aplikacji monitorujących jakość danych źródłowych, uczestnictwo w ciągu ostatnich 3 lat w projekcie wdrażania rozwiązań BI w charakterze członka zespołu specjalisty ds. jakości danych (architekt aplikacji, kierownik zespołu lub zastępca kierownika) o wartości min. 150 000 zł brutto (wartość usługi wdrożeniowej bez wartości licencji, sprzętu i utrzymania).

- 3) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

Część A – 3.000.000 zł.

Część B – 500.000 zł.

W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia Zamawiający wymaga polisy w wysokości określonej dla części A

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej:

Część A - 5.000.000 zł

Część B – 700.000 zł

W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia Zamawiający wymaga środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości określonej dla części A.

2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń, których wykaz został określony w części IV SIWZ.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.**

Część IV

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. **Informacje na temat sposobu przekazywania Zamawiającemu jednolitego dokumentu JEDZ** obejmującego oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę). **W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia, JEDZ należy złożyć odrębnie dla części A i B.**
 - a) JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - c) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
 - e) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami części VI pkt 1 SIWZ oferty wykonawcy.
 - f) Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny jednolity dokument (JEDZ) w formie elektronicznej:
<https://espd.uzp.gov.pl/>
 - g) Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- h) Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych poniżej:
- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- e) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg zał. nr 4;

- f) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg zał. nr 8;
- g) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: **Część A – 3.000.000 zł, Część B – 500.000 zł.**
- h) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- i) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- j) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
- k) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
- b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
- c) wypełniony formularz oferty - wg zał. 1;
- d) dowód wniesienia wadium (odrębnie dla każdej części);
- e) tabelę z parametrami oferowanymi przez Wykonawcę w zakresie Części A – wg zał. 11;
- f) koncepcję budowy całego systemu tablic zmiennej treści – Część A, zawierającą elementy wymienione w części IX pkt 4 SIWZ;
- g) tabelę z parametrami oferowanymi przez Wykonawcę w zakresie Części B – wg zał. 12;
- h) koncepcję budowy hurtowni danych – Część B, zawierającą elementy wymienione w części IX pkt 5 SIWZ.

5. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 3 lit. a) do lit. d) oraz od lit. h) do lit. j) oraz punkcie 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
7. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi być złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone do oferty.** W przypadku gdy podmiot trzeci udostępnia zasoby Wykonawcy w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi faktycznie udostępnić te zasoby. Udostępnianie zasobów musi mieć charakter rzeczywisty i koniecznym jest udokumentowanie przez Wykonawcę faktu uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
9. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów zgodnie z wymogiem określonym w części IV pkt 1 SIWZ.**
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 3 lit. a) do lit. d) oraz od lit. h) do lit. j).
11. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentu o których mowa w pkt 3 a) (Cz. IV SIWZ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 b) i c) (Cz. IV SIWZ), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

c) zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 d) (Cz. IV SIWZ) - składa informację z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy - wskazane w pkt 3a), b), c), d) (Cz. IV SIWZ) nie wydaje się dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 3a), b), c), d) (Cz. IV SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 a), 3 b), 3 c), 3 d) (Cz. IV SIWZ) dotyczące terminu wydania dokumentów lub oświadczeń stosuje się.

12.2. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 3 d) (Cz. IV SIWZ) składa dokumenty, o których mowa w pkt 3 d) (Cz. IV SIWZ) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczeniem tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 d) (Cz. IV SIWZ) dotyczące terminu wydania dokumentu lub złożenia oświadczenia stosuje się.

12.3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ponadto oświadczenia wymienione w pkt. 3 i), j), k) (Cz. IV SIWZ),

13. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w niniejszej specyfikacji, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

13.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 13 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych będzie najpierw dokonywał oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
- 17. Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy) - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 12 61 67 000, fax: +48 12 61 67 417, email: sekretariat@zdmk.krakow.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa jest Pan Leszek Marmon, e-mail: iod@zdmk.krakow.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. p.n. **Rozwój Systemu Informacji dla podróżujących na obszarze Krakowskiego Obszaru Funkcjonalnego. Część A – Modernizacja systemu informacji dla kierowców, Część B – Most pośredniczący do wymiany danych w czasie rzeczywistym oraz hurtownia danych.**
Znak sprawy: 1/VIII/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Część V

Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości:

Część A – 167.000,00 zł (słownie złotych: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy 00/100).

Część B – 30.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert **odrębnie dla każdej części.**

- 2) Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **PKO BP** – nr rachunku: **52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej zgodnie z zapisami części VI pkt 1 SIWZ oferty wykonawcy.

- 6) Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, **z przyczyn leżących po jego stronie**, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, **co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej**.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę (którego oferta została najwyżej oceniona) okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów (art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp).

2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 - 151 Pzp, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy je wpłacić na konto depozytowe Zamawiającego w **PKO BP** – nr rachunku: **52 1020 2892 0000 5902 0590 8415**.

Zabezpieczenie należy wnieść odrębnie dla każdej części.

Część VI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi **zał. nr 9** do niniejszego SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 4) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 6) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 7) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
 - 8) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010) "przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 8 ust.3 ustawy PZP Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 9) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
 - 10) Pełnomocnictwa o których mowa w niniejszej SIWZ muszą być złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączone do oferty.
 - 11) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Zmiany i wycofanie oferty
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Część VII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w części VI SIWZ, nie później niż do dnia **12.11.2019 r. do godz. 9:00**.
2. **Otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **12.11.2019 r. o godzinie 13:00** w sali konferencyjnej Zarządu Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, budynek A, sala nr 07 i będzie realizowane poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Po otwarciu ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 87 ust. 2 Pzp.
7. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

Część VIII **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać:

Część A, B

całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT, w tym:

- a) Cenę za wykonanie Etapu I,
 - b) Cenę za wykonanie Etapu II,
 - c) Cenę za wykonanie Etapu III.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty materiałów transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
 3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
 5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

Część IX
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert odbędzie się odrębnie dla każdej Części zamówienia

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Część A

C - cena brutto - 45%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 45 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 45 \text{ pkt}$$

OT – ocena techniczna – 27%

Sposób oceny:

1. Maksymalna szerokość jezdni możliwa do objęcia 1 kamerą (podana w [m] i zaokrąglona w górę do dwóch miejsc po przecinku) przy założeniu osiągnięcia poniżej podanych poziomów identyfikacji (definicja w OPZ część A pkt 6.5) **łącznie 2 pkt**

- a) Poziom identyfikacji nie mniejszy niż 0,8 - 1 pkt
- b) Poziom identyfikacji nie mniejszy niż 0,6 - 1 pkt
- c) Liczbę punktów dla ppkt a) i b) osobno oblicza się ze wzoru

$$L_{\text{pkt}} = \frac{\text{Szerokość wykonawcy}}{\text{Maksymalna podana szerokość}} * L_{\text{max}}$$

gdzie

L_{pkt} – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę,

L_{max} – maksymalna możliwa liczba punktów

Szerokość Wykonawcy – podana w ofercie szerokość jezdni dla danego poziomu identyfikacji

Maksymalna podana szerokość – największa podana szerokość ze wszystkich złożonych ofert dla danego poziomu identyfikacji

2. Test jakości odczytywania tablic – **20 pkt**

- a) Zamawiający przeprowadzi test jakości odczytywania tablic rejestracyjnych przez dostarczone przez Wykonawców urządzenia zgodne z przedstawioną ofertą.
- b) Termin dostarczenia testowych urządzeń zostanie wyznaczony przez Zamawiającego jednak nie wcześniej niż 1 tydzień po terminie otwarcia ofert.

- c) Test zostanie przeprowadzony w dwóch wybranych lokalizacjach – w każdej lokalizacji min. 24 godziny.
- d) Montaż i demontaż urządzeń będzie przeprowadzony przez wyznaczonych pracowników Wykonawcy w wyznaczonym dniu i godzinie.
- e) Testowane kamery zostaną zamontowane na maszcie z boku dwupasowej jezdni na wysokości zalecanej przez Wykonawcę (z możliwym odchyleniem jeśli więcej niż jedno urządzenie będzie miało taką samą wysokość zalecaną montażu).
- f) Wszystkie testowane urządzenia będą instalowane i demontowane w jednym czasie tak aby na miejscu rozstrzygać wszelkie wątpliwości oraz sytuacje konfliktowe związane z montażem i ustawieniem testowanych urządzeń.
- g) Przez cały okres trwania testu testowane urządzenia pozostają własnością i pod opieką Wykonawcy. Za wszelkie szkody powstałe podczas testu odpowiada Wykonawca.
- h) Zamawiający dostarczy zasilanie do miejsca testów.
- i) Z każdego montażu i demontażu testowanych urządzeń zostaną spisane odpowiednie protokoły.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość wzajemnego podświetlania podczerwienią z sąsiednio umieszczonych kamer, jednak ze względu na wymaganie osiągnięcia identycznych warunków atmosferycznych nie ma możliwości eliminacji tego efektu.
- k) W czasie trwania testu każda testowana kamera ma wygenerować log w formie tekstowej, w którym zostaną zapisane wszystkie wykryte pojazdy wraz z znacznikiem czasowym oraz wykrytym numerem rejestracyjnym.
- l) Format zapisu logu zostaje ustalony w następujący sposób:
 - i. Każdy rekord w osobnej linii
 - ii. Rekord składa się z trzech kolumn rozdzielonych spacją
 - iii. Kolumny rekordu w następującej kolejności: data (YYYY/dd/mm), godzina wykrycia pojazdu (hh:mm:ss), numer rejestracyjny pojazdu
- m) Log zostanie odczytany z kamery / punktu pomiarowego w momencie zakończenia testu i przekazany Zamawiającemu bez obróbki. Na podstawie otrzymanego pliku Zamawiający określi liczbę poprawnie odczytanych przez daną kamerę tablic rejestracyjnych.
- n) Zamawiający wykona porównawczy zapis wideo wysokiej rozdzielczości na podstawie którego zostanie określona liczba pojazdów jakie przejechały przez punkt pomiarowy w trakcie trwania testu.
- o) Liczbę punktów oblicza się ze wzoru

$$L_{\text{pkt}} = \frac{\text{Liczba poprawnie wykrytych tablic}}{\text{Łączna liczba pojazdów w badanym przekroju}} * L_{\text{max}}$$

gdzie

L_{pkt} – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę,

L_{max} – maksymalna możliwa liczba punktów

3. Liczba U zajmowana przez serwery – 5 pkt

- a) Liczbę U należy podać dla konfiguracji rozbudowanej o moce opisane w OPZ
- b) Liczbę punktów dla oblicza się ze wzoru

$$L_{\text{pkt}} = \frac{\text{Minimalna liczba U z ofert}}{\text{Liczba U Wykonawcy}} * L_{\text{max}}$$

gdzie

L_{pkt} – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę,
 L_{max} – maksymalna możliwa liczba punktów

KB – koncepcja budowy - 28%

Sposób oceny:

4. Zamawiający wymaga dostarczenia do oferty opracowania (dokumentu), zawierającego szczegółową koncepcję budowy całego systemu tablic zmiennej treści (systemu) wraz z całą niezbędną infrastrukturą opisaną w rozbiściu o następujące obszary:

a) Architektura:

Zawartość opracowania dla tego obszaru, powinna zawierać opis architektury logicznej i technicznej systemu, wraz z precyzyjnym opisem technicznej realizacji poszczególnych elementów logicznych. W opracowaniu powinna się również znajdować szczegółowa informacja dotycząca użytych komponentów technicznych i programowych (software) w strukturze poszczególnych elementów systemu.

b) Infrastruktura sprzętowa:

W opracowaniu dla tego obszaru Wykonawca powinien przedstawić szczegółową specyfikację i opis infrastruktury technicznej niezbędnej do zbudowania i funkcjonowania całości systemu. Opis musi zawierać wszystkie niezbędne urządzenia oraz opis sposobu ich fizycznego połączenia oraz komunikacji sieciowej wraz z opisem sposobu zasilania wszystkich elementów technicznych.

c) Infrastruktura oprogramowania:

W opracowaniu dla tego obszaru, należy przedstawić szczegółową specyfikację i opis oprogramowania niezbędnego do uruchomienia, funkcjonowania i eksploatacji systemu. Dotyczy to przede wszystkim systemów operacyjnych, systemów VMS, systemów zarządzania bazami danych jak również same bazy danych oraz wszystkie inne niezbędne komponenty software. Opracowanie musi zawierać również opis oraz rodzaje licencji dla oprogramowania wchodzącego w skład systemu, jak również zasady licencjonowania oraz skalowania użytych licencji.

d) Integracja z innymi systemami:

W opracowaniu dla tego obszaru Wykonawca musi przedstawić sposobów integracji z innymi systemami, szczególnie w zakresie dwukierunkowej wymiany danych do i z systemu. Szczególnie jest to istotne w kwestii integracji z hurtownią danych ZDMK (będącą w opracowaniu dla części B niniejszego postępowania). W tym obszarze musi znajdować się szczegółowy opis udostępniania danych oraz możliwych do wygenerowania raportów z systemu.

e) Realizacja testów akceptacyjnych:

W opracowaniu dla tego obszaru Wykonawca musi przedstawić koncepcję testów akceptacyjnych, uwzględniając typy i zakresy testów, opisy proponowanych narzędzi testowych, zaproponować zakresy scenariuszy testowych oraz przypadków użycia (use case). Należy również uwzględnić ramy czasowe jak również organizację testów.

f) Szkolenia dla użytkowników:

W opracowaniu dla tego obszaru należy przedstawić sposób realizacji szkoleń z uwzględnieniem podziału uprawnień dla operatorów systemu oraz administratorów systemu. Realizacja szkoleń musi uwzględniać zakres przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla tej części. Opracowanie winno zawierać ramy czasowe, harmonogram oraz zakres i formę materiałów szkoleniowych.

g) Utrzymanie systemu:

W opracowaniu dla tego obszaru należy przedstawić sposób realizacji usług utrzymania sprawności działania systemu, w tym szczegółowe określenie parametrów SLA w okresie gwarancji systemu z uwzględnieniem minimalnych warunków zawartych w OPZ.

Każdy z w/w obszarów koncepcji budowy systemu zostanie oceniony w zakresie następujących mierników:

Mierniki:

- a) **Kompletność (K)** – Zamawiający będzie oceniał kompletność każdego obszaru koncepcji w zakresie merytoryki i adekwatności zawartego opisu.
- b) **Dokładność (D)** – Zamawiający będzie oceniał każdy obszar koncepcji w zakresie dokładności i szczegółowości zawartego opisu.
- c) **Poprawność (P)** – Zamawiający będzie oceniał poprawność zawartych w każdej koncepcji informacji na okoliczność błędów mogących powodować niewłaściwą realizację zamówienia (systemu).
- d) **Aktualność (A)** – Zamawiający będzie oceniał aktualność użytych rozwiązań technologicznych, funkcjonalnych oraz użytych standardów.

Każdy miernik dla każdego obszaru koncepcji budowy może przyjąć **wartość 0** lub **1**.

Ocena punktowa każdego obszaru koncepcji zostanie określona jako suma wszystkich mierników tzn: **$KB_x = (K) + (D) + (P) + (A)$** .

W przypadku nie uwzględniania obszaru koncepcji w przedstawionym opracowaniu Wykonawca otrzyma 0 pkt za ten obszar.

Łączna ocena opracowania (dokumentu) Koncepcja Budowy będzie wartością sumy wszystkich ocen dla każdego obszaru tzn: **$KB = KB_1 + KB_2 + KB_3 + KB_4 + KB_5 + KB_6 + KB_7$** .

$$N = C + OT + KB$$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

OT – ilość punktów badanej oferty w kryterium ocena techniczna

KB – ilość punktów badanej oferty w kryterium koncepcja budowy

Część B

C - cena brutto - 60%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

KB – koncepcja budowy - 28%

Sposób oceny:

5. Zamawiający wymaga dostarczenia do oferty opracowania (dokumentu), zawierającego szczegółową koncepcję budowy Hurtowni Danych wraz z całą niezbędną infrastrukturą opisaną w rozbiciu o następujące obszary:

a) Architektura:

Zawartość opracowania dla tego obszaru, powinna zawierać opis architektury logicznej i technicznej systemu, wraz z precyzyjnym opisem technicznej realizacji poszczególnych elementów logicznych. W opracowaniu powinna się również znajdować szczegółowa informacja dotycząca użytych komponentów technicznych i programowych (software) w strukturze poszczególnych elementów systemu.

b) Infrastruktura sprzętowa:

W opracowaniu dla tego obszaru Wykonawca powinien przedstawić szczegółową specyfikację i opis infrastruktury technicznej niezbędnej do zbudowania i funkcjonowania całości Hurtowni Danych. Opis musi zawierać wszystkie niezbędne urządzenia oraz opis sposobu ich fizycznego połączenia oraz komunikacji sieciowej wraz z opisem sposobu zasilania wszystkich elementów technicznych.

c) Infrastruktura oprogramowania:

W opracowaniu dla tego obszaru, należy przedstawić szczegółową specyfikację i opis oprogramowania niezbędnego do uruchomienia, funkcjonowania i eksploatacji Hurtowni Danych. Dotyczy to przede wszystkim systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych jak również same bazy danych oraz wszystkie inne niezbędne komponenty software. Opracowanie musi zawierać również opis oraz rodzaje licencji dla oprogramowania wchodzącego w skład systemu, jak również zasady licencjonowania oraz skalowania użytych licencji.

d) Integracja z innymi systemami:

W opracowaniu dla tego obszaru Wykonawca musi przedstawić sposoby integracji Hurtowni Danych z innymi systemami, szczególnie w zakresie dwukierunkowej wymiany danych do i z Hurtowni Danych. Szczególnie jest to istotne w kwestii zasilania danymi Hurtowni Danych z innych systemów źródłowych. W tym obszarze musi znajdować się szczegółowy opis udostępniania danych wraz z metodami dostępu oraz możliwych do wygenerowania raportów z Hurtowni Danych.

e) Realizacja testów akceptacyjnych:

W opracowaniu dla tego obszaru Wykonawca musi przedstawić koncepcję testów akceptacyjnych, uwzględniając typy i zakresy testów, opisy proponowanych narzędzi testowych, zaproponować zakresy scenariuszy testowych oraz przypadków użycia (use case). Należy również uwzględnić ramy czasowe jak również organizację testów.

f) Szkolenia dla użytkowników:

W opracowaniu dla tego obszaru należy przedstawić sposób realizacji szkoleń z uwzględnieniem podziału uprawnień dla operatorów systemu oraz administratorów Hurtowni Danych. Realizacja szkoleń musi uwzględniać zakres przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla tej części. Opracowanie winno zawierać ramy czasowe, harmonogram oraz zakres i formę materiałów szkoleniowych.

g) Utrzymanie hurtowni danych:

W opracowaniu dla tego obszaru należy przedstawić sposób realizacji usług utrzymania sprawności działania Hurtowni Danych, w tym szczegółowe określenie parametrów SLA w okresie gwarancji Hurtowni Danych z uwzględnieniem minimalnych warunków zawartych w OPZ.

Każdy w/w obszar koncepcji budowy Hurtowni Danych zostanie oceniona w zakresie następujących mierników:

Mierniki:

- a) **Kompletność (K)** – Zamawiający będzie oceniał kompletność każdego obszaru koncepcji w zakresie merytoryki i adekwatności zawartego opisu.
- b) **Dokładność (D)** – Zamawiający będzie oceniał każdy obszar koncepcji w zakresie dokładności i szczegółowości zawartego opisu.
- c) **Poprawność (P)** – Zamawiający będzie oceniał poprawność zawartych w każdej koncepcji informacji na okoliczność błędów mogących powodować niewłaściwą realizację zamówienia (systemu).
- d) **Aktualność (A)** – Zamawiający będzie oceniał aktualność użytych rozwiązań technologicznych, funkcjonalnych oraz użytych standardów.

Każdy miernik dla każdego obszaru koncepcji budowy może przyjąć **wartość 0** lub **1**.

Ocena punktowa każdego obszaru koncepcji zostanie określona jako suma wszystkich mierników tzn: **$KBx=(K)+(D)+(P)+(A)$** .

W przypadku nie uwzględniania obszaru koncepcji w przedstawionym opracowaniu Wykonawca otrzyma 0 pkt za ten obszar.

Łączna ocena opracowania (dokumentu) Koncepcja Budowy będzie wartością sumy wszystkich ocen dla każdego obszaru tzn: **KB= KB1+KB2+KB3+KB4+KB5+KB6+KB7**.

LGZ – liczba godzin rozwojowych 12%

Sposób oceny:

6. Podana wartość jest rozumiana jako możliwa do wykorzystania przez Zamawiającego liczba roboczogodzin dla potrzeb wprowadzania poprawek i nowych funkcjonalności do wdrażanego produktu. Podana wartość dotyczy tylko prac wykonywanych bezpośrednio przy wdrażaniu zlecenia (np. roboczogodziny programistów, ale nie ich przełożonych).

Liczbę punktów oblicza się ze wzoru

$$L_{\text{pkt}} = \frac{\text{Liczba godzin Wykonawcy}}{\text{Maksymalna liczba godzin}} * L_{\text{max}}$$

gdzie

L_{pkt} – liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę,

L_{max} – maksymalna możliwa liczba punktów

$$N = C + KB + LGZ$$

gdzie:

N – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

KB – ilość punktów badanej oferty w kryterium koncepcja budowy

LGZ – ilość punktów badanej oferty w kryterium liczba godzin rozwojowych

Uwaga:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów w danej części zamówienia.

Część X

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
3. Umowa z wybranym wykonawcą winna być zawarta w siedzibie zamawiającego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli:

1) złożono tylko jedną ofertę.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie odrębnie dla każdej części.
5. **Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:**

Część A

- 1) polisy ubezpieczeniowe w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzające, że Wykonawca posiada:
 - a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Przedmiot umowy,
 - b) ubezpieczenie mienia Wykonawcy znajdującego się na terenie budowy.

W uzasadnionych wypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów.

- 3) harmonogram robót,
- 4) wykaz podwykonawców,
- 5) oświadczenie Projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień

Część B

- 1) polisy ubezpieczeniowe w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzające, że Wykonawca posiada:
 - a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Przedmiot umowy,
W uzasadnionych wypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów.
- 3) harmonogram prac.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Część XI Informacje dodatkowe

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 7) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w części XI SIWZ ust. 2 pkt. 1 i 5-7, na stronie internetowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac,
 - 2) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SIWZ.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
5. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

Część XII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Podpisy Członków Komisji:

1. Małgorzata Krawczyk
2. Tomasz Wolnik
3. Katarzyna Kyć
4. Piotr Trzepak
5. Grzegorz Firlejczyk
6. Krzysztof Książek

Kierownik Zamawiającego:

Kraków, dnia