

## **REGULAMIN PRZETARGU**

zbędnych materiałów budowlanych pozyskanych z rozbiórki podczas realizacji robót budowlanych zleczanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, które nie zostały przewidziane do ponownego wybudowania, zmagazynowanych na placu przy ulicy Za Torem 22.

### **§ 1.**

#### **Tryb i cel przetargu**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu na sprzedaż zbędnych materiałów budowlanych (dalej składniki) pozyskanych z rozbiórki podczas realizacji robót budowlanych zleczanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa w imieniu Gminy Miejskiej Kraków, które nie zostały przewidziane do ponownego wybudowania, zmagazynowanych na placu przy ulicy Za Torem 22.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu pisemnego i jest jawne. Celem postępowania jest wyłonienie Kupującego składników będących przedmiotem przetargu.,

### **§ 2.**

#### **Organizator**

1. Organizatorem przetargu jest Dyrektor Zarządu Dróg Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przetarg przeprowadza komisja w składzie ustalonym przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
3. Od udziału w pracach komisji przeprowadzającej przetarg wyłączeni są pracownicy Organizatora, o których mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **§ 3.**

#### **Przedmiot przetargu**

1. Wykaz składników przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu sporządza Organizator.
2. Ogłoszenie o przetargu, zwane dalej „ogłoszeniem” wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZDMK przy ul. Centralnej 53 w Krakowie oraz na os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie, oraz na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl), najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę organizatora,
  - 2) szczegółowo opisany przedmiot przetargu,

- 3) cenę minimalną przedmiotu przetargu,
- 4) kryteria rozstrzygnięcia przetargu,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) informację o dostępności regulaminu przetargu i wzoru ofert,
- 7) ) datę, godzinę i miejsce, gdzie będzie możliwość obejrzenia składników podlegających przetargowi,
- 8) zdjęcia składników.

4. Bez podania przyczyny, najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed przetargiem, Organizator może odstąpić od przeprowadzenia przetargu w całości lub co do poszczególnych składników.

#### **§ 4.**

##### **Uczestnicy przetargu**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pisemne pełnomocnictwo.

#### **§ 5.**

##### **Oferta**

1. Wzór oferty jest dostępny w siedzibie Organizatora.
2. Oferta zawiera w szczególności następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko oferenta,
  - 2) miejsce zamieszkania oferenta,
  - 3) pesel / nip oferenta,
  - 4) telefon kontaktowy oferenta,
  - 5) zadeklarowaną cenę zakupu,
  - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
3. Ofertę można złożyć jedynie na wzorze oferty dostępnym u Organizatora.
4. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem oferenta.
5. Organizator dopuszcza złożenie ofert częściowych na jedną lub dwie części przetargu, opisanych w przedmiocie przetargu.
6. Osoba przyjmująca ofertę w zaklejonej kopercie poświadcza przyjęcie oferty.

#### **§ 6.**

##### **Udział w przetargu**

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Wzór formularza oferty przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu jest dostępny w budynku przy ul. Centralnej 53 (pok. 24) oraz na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl).

## § 7.

### Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Przetarg wygrywa uczestnik przetargu, który w złożonej ofercie zadeklarował kwotę zakupu danego składnika najwyżej przekraczającą cenę minimalną dla danego składnika.
3. W przypadku jeżeli zadeklarowane przez uczestników przetargu kwoty zakupu są takie same, oferenci złożą dodatkowe oferty z podaniem nowej ceny, nie niższej niż cena pierwszej oferty.
4. Komisja przetargowa sporządza listę na której szereguje oferty według zadeklarowanych kwot zakupu tzn. od najwyższej do najniższej.
5. Jeżeli osoba, której ofertę wybrała Komisja przetargowa uchyla się od zakupu przedmiotu przetargu i jednocześnie gotowość kupna deklaruje uczestnik przetargu, którego oferta była na kolejnym miejscu na liście o której mowa w ust. 4, to transakcję kupna-sprzedaży zawiera się z tą osobą.
6. Przetarg uważa się za niedoszły do skutku, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował nawet ceny wywoławczej.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym określa:
  - 1) termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - 2) przedmiot przetargu,
  - 3) wykaz uczestników przetargu,
  - 4) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
  - 5) imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako kupujący.
3. Uczestnik przetargu może zgłosić do protokołu skargę na naruszenie przepisów o przeprowadzeniu przetargu. Skarga podlega rozpatrzeniu przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
4. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Organizatora faktury i dokonania zapłaty za cenę zakupu przez kupującego. Po dokonaniu zapłaty Komisja wyda protokolarnie kupującemu zakupione składniki, w terminie wcześniej ustalonym .
5. Niebezpieczeństwo przypadkowego uszkodzenia lub utraty składników przechodzi na kupującego z chwilą podpisania protokołu wydania składników.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



**O F E R T A do udziału w przetargu na kupno materiałów budowlanych**

1. Imię i nazwisko (nazwa).....  
.....  
nr tel.:.....
2. Adres zamieszkania (siedziba) .....  
.....
3. Pesel / NIP .....
4. Proponowana wysokość ceny nabycia materiałów budowlanych dla **części 1:**  
..... zł netto za tonę
5. Proponowana wysokość ceny nabycia materiałów budowlanych dla **części 2:**  
..... zł netto za tonę
6. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym materiałów budowlanych oraz regulaminem przetargu.

Kraków, dnia .....

( własnoręczny podpis)

## Protokół

Sporządzony w dniu .....w Krakowie, na okoliczność przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż materiałów budowlanych, pozyskanych z rozbiórki podczas realizacji robót budowlanych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.

Komisja przetargowa w składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji .....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....

Osoby lub firmy składające ofertę przetargową (wartość oferty):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

**Zestawienie najkorzystniejszych ofert:**

1. Część 1 - .....
- .....
2. Część 2 - .....

.....  
**Podpis Uczestnika który złożył  
najkorzystniejszą ofertę:**

.....

**Podpisy Komisji:**

1.Przewodniczący Komisji

.....

2.Członek Komisji

.....

3.Członek Komisji

.....

