

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg  
Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353 reprezentowaną przez:

*\*Marcina Hanczakowskiego – Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 373/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2018 r.*

lub

\* ..... - (działającego/-ą na podstawie pełnomocnictwa nr ...../..... z dnia ..... r.) udzielonego przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa** działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 373/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2018 r.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., PESEL .....

(w przypadku spółki cywilnej)

1. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

2. .... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym REGON..... i NIP..... pod adresem: ..... adres do doręczeń ( jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG) .....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

## 155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14

.....  
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)  
2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym  
(seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., PESEL  
.....

reprezentowanymi przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr .... z dnia:  
..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: ....., Strony zawierają umowę o następującej treści:*

### §1

#### Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Obiekcje/Obiektach** – należy przez to rozumieć pomieszczenia biurowe w budynkach położonych przy ul. Centralnej 53 oraz na Os. Złotej Jesieni 14;
- 2) **pracownika Wykonawcy** – należy przez to rozumieć każdą osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje umowę, w tym osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego.
- 3) **dni robocze** – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą przetargową sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w ramach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałych dokumentów udostępnionych Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, i wynikiem przeprowadzonego przetargu nieograniczonego (znak sprawy: .....) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania zadania p.n. „**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14, zwanego dalej „Przedmiotem umowy”**”.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy oraz za wynagrodzeniem przewidzianym w §7 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poniższych usług:
  - a) bieżącego całorocznego utrzymania czystości i porządku wewnątrz i na zewnątrz budynków biurowych przy ul. Centralnej 53, os. Złotej Jesieni 14,

155 – **Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- b) dodatkowego serwisu sprzątającego na osobne zlecenie Zamawiającego, w szczególności na skutek awarii instalacji wodnej, kanalizacyjnej, roztopów, zalania itp.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, oraz w **Szczegółowym zakresie usług** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, z warunkami realizacji umowy i wynikających z niej kosztów oraz, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi wykonanie niniejszej umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany godzin wykonywania usług określonych w **Szczegółowym zakresie usług**, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w wypadku zaistnienia szczególnych potrzeb Zamawiającego takich jak np. prowadzenie remontu budynku, zalanie pomieszczeń, remontu dróg oraz innej infrastruktury położonej przy ul. Centralnej 53, os. Złotej Jesieni 14 w Krakowie.
  6. Realizacja usług, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu będzie następowała każdorazowo na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Zlecenie każdorazowo będzie zawierało określenie zakresu zlecanych usług, według wzoru stanowiącego **Załącznik 5** do niniejszej umowy.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia dodatkowego serwisu sprzątającego wykraczającego poza zakres określony w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

#### Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości i środków higienicznych tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, mydła w płynie oraz **mydła w pianie**, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp. o właściwościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - b) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.;
  - c) wykonywania usługi przy użyciu środków posiadających polskie atesty i certyfikaty (środki czyszczące – myjące powinny być o niedrażniących zapachach, wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia) lub inne świadectwa dopuszczenia określone obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek użycia środków niespełniających w/w wymogów;
  - d) zapewnienia pracownikom odpowiednich środków zabezpieczających, w szczególności odzieży i obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- e) przestrzegania przepisów ppoż. i BHP oraz przeszkolenia Pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania przez nich Przedmiotu umowy, w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulaminów mających wpływ na wykonywanie umowy;
  - f) przekazania w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy wykazu osób, które będą wykonywały usługę w poszczególnych lokalach oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu innego pracownika, jeżeli taka potrzeba zaistnieje w trakcie realizacji zamówienia;
  - g) zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC w okresie trwania umowy zgodnie z warunkami określonymi w ust. 8. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę polisy ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000 zł.;
  - h) każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego itp.;
  - i) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu umowy i uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym, a w czasie jej nieobecności innego pracownika. O ustaleniu takiego zastępstwa Wykonawca powiadomi Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej wraz z czasem trwania zastępstwa. Osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie brała udział w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy oraz będzie posiadać pisemne upoważnienie od Wykonawcy do podpisywania dokumentów, które będą skutkować w przypadku nienależytego wykonywania prac nałożeniem kar umownych;
  - j) dostarczania środków w ilościach zapewniających należyte wykonanie usługi (np. ręczników papierowych, mydła, papieru toaletowego);
  - k) nieużywania sprzętu biurowego Zamawiającego, w tym w szczególności urządzeń telekomunikacyjnych (telefonów, faksów). W przypadku udowodnienia Wykonawcy używania przez osoby świadczące usługę urządzeń telekomunikacyjnych, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami połączeń na podstawie bilingów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego po godzinach pracy, w czasie wykonywania usługi oraz jest zobowiązany do zamykania lokali po wykonaniu usługi i włączania systemu alarmowego. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób odpowiedzialnych za obsługę systemu alarmowego wraz z numerami telefonów.
  3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia (kradzieży) mienia Zamawiającego, Wykonawca winien niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego celem sporządzenia protokołu stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałej szkody.
  4. Za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi, które zostaną potwierdzone w protokołach (podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego), odpowiedzialność do wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, poprzez przywrócenie stanu poprzedniego, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy, kwotę pieniężną odpowiadającą wysokości poniesionej szkody.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do:

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- a) zapewnienie możliwości korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej pracownikom Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi.
  - b) nieodpłatnego udostępniania, w każdej lokalizacji, osobom świadczącym usługę pomieszczeń socjalnych.
  - c) ustanowienia osób odpowiedzialnych za nadzór, kontrolę i odbiór wykonanych prac w poszczególnych lokalach, a w czasie ich nieobecności, także innych osób zastępujących. O ustaleniu takiego zastępstwa Zamawiający powiadomi Wykonawcę ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do czasu zakończenia zastępstwa.
  - d) Zapoznania osoby upoważnionej z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym ze sposobem zamykania poszczególnych obiektów i uruchamiania systemu alarmowego, która obowiązana będzie następnie do zapoznania pracowników w/w zakresie oraz z zakresem czynności.
6. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli jakości świadczenia usług, przy uwzględnieniu poniższych warunków:
- a) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dana usługa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Wykonawca będzie zobowiązany do należytego wykonania usługi w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia uchybienia przez Zamawiającego.
  - b) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień umowy w trybie, o którym mowa w lit. a) osoba upoważniona przez Zamawiającego przeprowadzi kontrolę wykonywanych usług w lokalizacji, w której zgłoszono nieprawidłowe wykonanie usługi oraz sporządzi stosowny protokół, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie mogą być karane za umyślne przestępstwa ani za umyślne przestępstwa skarbowe, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku powzięcia wiadomości o postawieniu którejkolwiek osobie z personelu zarzutów o popełnieniu przestępstwa, o którym mowa w powyżej, niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, zapewniając stosowne zastępstwo (wymiana osoby personelu).
8. W całym okresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności objętej umową:
- a) Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną (deliktową lub kontraktową) Wykonawcy za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność za szkody rzeczowe (tj. szkody polegające na uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zaginięciu rzeczy oraz skutki następne tych zdarzeń) oraz szkody osobowe (tj. szkody polegające na spowodowaniu śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia oraz skutki następne tych zdarzeń, OC pracodawcy), odpowiedzialność za podwykonawców. Ubezpieczenie ma obejmować wszelkie zdarzenia zaistniałe w tym okresie realizacji umowy, w tym również zdarzenia zaistniałe w okresie realizacji umowy i ujawnione już po upływie tego okresu.
  - b) Suma ubezpieczenia winna wynosić w przypadku wszelkich szkód na osobie oraz szkód na mieniu co najmniej 300.000 PLN (trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- c) Wykonawca przedstawił przed zawarciem umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem na kolejny okres, nie później niż przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.

**§ 4**

**Poufność danych**

1. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (d „**RODO**”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), wszelkich danych technicznych (szczególnie struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródeł – Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji umowy;
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (d „**RODO**”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na nośniku elektronicznym).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - a) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - b) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

## 155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14

8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającego, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca zapewnia, że pracownicy realizujący Przedmiot umowy zostali przeszkoleni z zakresu obowiązku zachowania tajemnicy danych poufnych, o których mowa powyżej, także tych do których uzyskają dostęp przez przypadek oraz zostali zobowiązani do zachowania w tajemnicy i poufności tych danych.
12. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy nie będą podejmowali czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji Przedmiotu umowy.

### § 5

#### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania niniejszej umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 01.12.2019 r. do dnia 30.11.2021 r. ( 24 miesiące) lub do wyczerpania kwoty umowy o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

### § 6

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość ..... złotych (słownie: .....%) co odpowiada .....% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie .....; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

5. W przypadku, gdy okres realizacji przedmiotu umowy okaże się dłuższy niż okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w postaci gwarancji lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kolejnego zabezpieczenia (spełniającego wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) na dalszy okres, na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania pierwotnego zabezpieczenia.
6. W razie uchybienia zobowiązaniom określonym w ust. 4 – ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez gwaranta (poręczyciela) kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż ..... (słownie złotych: .....), obliczoną na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 ~~do Tabeli cenowej~~, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym, na podstawie protokołu z wykonania usługi.
4. Wykonawca do faktury wystawionej za dany okres rozliczeniowy załączy: protokół z wykonania usługi podpisany przez osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego w danym obiekcie oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę. W przypadku niedoręczenia Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień i podpisania przez strony protokołu z wykonania usługi.
5. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* (*niepotrzebne skreślić*) podatnikiem podatku VAT.
8. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków  
Pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków  
NIP: 676 101 37 17

**Jednostka odbierająca:**

Zarząd Dróg Miasta Krakowa  
ul. Centralna 53  
31-586 Kraków

9. Każda zmiana nazwy bądź adresu samorządowej jednostki budżetowej, o której mowa powyżej w ust. 8 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie

Kierownik  
Działu Administracji  
i Inicjatyw Obywatelskich  
RADCA PRAWNY  
dr. Ewa Nowacka  
(KR-1081)



**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

wymaga sporządzenia pisemnego aneksu. W przypadku zaistnienia takiej zmiany Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie.

10. Faktury winny być doręczane **na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**. Wykonawca może również wystawić **ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF**, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191)*. W takim przypadku jako **jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429**, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres **ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**.
11. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata, tj.
  - ..... zł **w roku 2020**,
  - ..... zł **w roku 2021**.
12. W przypadku zmiany w Budżecie Miasta Krakowa i zwiększeniu planu wydatków, wysokość limitów przewidzianych na poszczególne lata, wskazanych w ust. 11 powyżej może ulec zmianie w ten sposób, iż **podwyższony zostanie limit na rok 2020, a na rok 2021 limit zostanie pomniejszony**.
13. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec zmianie w ten sposób, iż **pomniejszony zostanie limit na rok 2020 (w którym nie wydatkowano w pełnej wysokości środków finansowych przewidzianych na ten rok), a zostanie podwyższony limit środków finansowych na rok 2021**, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Miasta Krakowa i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.
14. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających z limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, w sytuacjach, o których mowa w ust. 12 i ust. 13, strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów ust. 11 w formie aneksu do niniejszej umowy.
15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, z zastrzeżeniem ust. 17 poniżej.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia ewentualnej zgody na zamianę wierzyciela na podstawie cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego, w której Zamawiający określi szczegółowe warunki na jakich zgoda jest wyrażana. Do czasu wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przelew wierzytelności, przelew wierzytelności jest bezskuteczny (bezskuteczność zawieszona).
18. W żadnym wypadku Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie dalszych cesji.

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*
19. *Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 9 ust. 6 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym*

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

*zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

**§ 8**

**Osoby nadzorujące**

1. Wykonawca ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzór realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy (osoba upoważniona z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym).
2. Zamawiający ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za koordynowanie i nadzór realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego (osoba upoważniona przez Zamawiającego).
3. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby w ust. 2, obowiązki osoby odpowiedzialnej za koordynowanie i nadzór realizacji niniejszej umowy pełnić będzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca uprawniony jest do zawarcia umowy o podwykonawstwo części przedmiotu Umowy z innymi podmiotami z zastrzeżeniem, że nie doprowadzi to do nienależytego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o zakresie zadań zleconych podwykonawcom wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Postanowienia o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej dotyczą również zmian podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy; odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
  - 1) w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego więcej niż 3 kontrole wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy;
  - 2) w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego Wykonawca trzykrotnie nie dopełni obowiązków związanych z zabezpieczeniem majątku Zamawiającego (tj. zamknięcia obiektu i uruchomieniem systemu alarmowego), a nie wynika to z wady lub awarii, która mu to uniemożliwiła;
  - 3) w ciągu okresu rozliczeniowego co najmniej dwukrotnie nastąpią przerwy w świadczeniu usługi, trwające co najmniej 2 dni robocze.
  - 4) gdy Wykonawca nie dotrzyma postanowień niniejszej umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych.

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia lub wygaśnięcia umowy.

**§ 11**

**Zmiany do umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy na etapie realizacji Przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
  - a) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych Zamawiającego, rezygnacji Zamawiającego z zajmowania określonych lokali, zmiany lub likwidacji lokali (budynków) z eksploatacji; w takim wypadku dopuszcza się zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmniejszenia powierzchni do sprzątnięcia, zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy; Zmniejszenie powierzchni będzie skutkowało odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie:
  - a) stawka podatku od towarów i usług,
  - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w lit. a) – c) niniejszego ustępu na zasadach określonych w ust 3 do ust 7 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. a) - c) wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.
  5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot umowy, o których mowa w

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 - 6 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 2 pkt a) - c) niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (Przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt b) i c) niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszej paragrafu mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności :
- a) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 2 pkt b) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - b) w przypadku zmiany o, której mowa w ust. 2 pkt c) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy, stosownego wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawie zmiany umowy i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej i sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 12

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... /\* należy wpisać określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę/, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania określone w postanowieniach umowy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu listę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wszystkie te osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Wykonawca w toku realizacji umowy będzie aktualizował tę listę niezwłocznie.
3. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o każdej zmianie osoby wykonującej usługi sprzątanania na terenie Obiektów przed dniem, w którym ta zmiana nastąpi, przedstawiając aktualizację wykazu, o którym mowa powyżej. Sprzątanie na terenie Obiektów mogą wykonywać wyłącznie osoby wskazane na aktualnej liście, w stosunku do których Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia faktu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

- umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczona zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną, z wyjątkiem imienia i nazwiska, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci karę umowną wskazaną w §13.
  7. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę przez

**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej zgodnie z §13 ust. 1 pkt 1 lit. f)

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o „podwykonawcy” należy przez to rozumieć również dalszego podwykonawcę.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że zapłacą następujące kary umowne:

1) Wykonawca w przypadku:

- a) dwukrotnego niewykonania którejkolwiek z usług lub wykonania usług nienależycie, określonych w szczegółowym zakresie usług, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, - w wysokości 1 000 zł brutto za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę w danym dniu;
- b) niedopełnienia obowiązków związanych z zabezpieczeniem majątku Zamawiającego (tj. zamknięciem obiektu i uruchomieniem systemu alarmowego), jeżeli nie wynika to z wady lub awarii, która mu to uniemożliwiła - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za dany okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy.
- c) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, higienicznych określonych w Załączniku nr 1 w wysokości 200,00 złotych brutto, za każdy przypadek
- d) ujawnienia przypadku niespełnienia przewidzianego w § 12 ust. 1 umowy wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności - w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przewidzianego w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy,
- e) niedopełnienia w terminie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia dokumentów, o którym mowa w §12 ust. 5 niniejszej Umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 5 niniejszej Umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 5% kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
- f) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Zamawiający w przypadku:

- a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za świadczone usługi.
  3. Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30 % kwoty określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy



**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

4. W przypadku gdy Zamawiający nie potrafi kary umownej z należności za wykonane prace termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
5. Zamawiający nie naliczy kar umownych za niewykonanie usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. np. w razie zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, wody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu przedmiotu umowy** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych usług objętych umową,
  - 3) osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców.

**zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.**
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1) – 4) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru,



**155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg  
Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14**

w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1 i 2. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej i sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego:
  - trzy egzemplarze dla Zamawiającego,
  - jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 16**

**Wykaz załączników**

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres usług;
3. załącznik nr 3 – Kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia;
4. załącznik nr 4 – Tabela cenowa;
5. Załącznik nr 5 – Zlecenie usługi dodatkowego serwisu sprzątającego;
6. Załącznik nr 6 – Wzór klauzuli informacyjnej.

**Wykonawca**

**Zamawiający**  
p.o. Z-ca Kierownika  
Działu Księgowości  
*Kaloch*  
Marzena Schab

18  
Kierownik Działu  
Planowania i Budżetu  
Magdalena Szpaniewska  
Kierownik Działu Administracji  
Sywila Obirek

RADCA PRAWNY  
*dr Ewa Nowacka*  
(KR-10811)

155 – Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg  
Miasta Krakowa ul. Centralna 53, os. Złotej Jesieni 14

Załącznik 5 do Umowy  
Kraków, dnia .....

**ZLECENIE**  
usługi dodatkowego serwisu sprząającego na zlecenie Zamawiającego

Okres realizacji usługi (data, godzina):

.....

Zakres realizacji usługi: .....

Uwagi (zakres, inne wymagania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zlecający: .....

## Załącznik nr ... - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel.: 12-616-74-56.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
  - Realizacji przez Inwestora inwestycji ...../nazwa inwestycji/.....(dalej „Inwestycja”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
  - Kontroli przez Inwestora wykonania przez ...../nazwa Wykonawcy/..... (dalej „Wykonawca”) obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, co do których Inwestor formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu
  - kontaktu, współpracy przez Inwestora z przedstawicielami wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki (np. Kierownik Budowy) oraz osoby uczestniczące w realizacji Inwestycji, na których doświadczenie Wykonawca się powoływał – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
  - oceny wypełniania przez Inwestora obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Inwestycji, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Inwestora na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Inwestycji oraz przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Inwestycja jest dofinansowywana ze środków UE)
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy ZDMK a Inwestorem o realizację Inwestycji;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Inwestor realizujący Inwestycję.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....

/data, imię i nazwisko, podpis/