

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków  
**Inspektor/Specjalista w Dziale Geodezji i Ewidencji Dróg – 1 etat  
(Nr ref. 98-19)**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie lub wyższe z zakresu geodezji i kartografii;
- c) staż pracy:  
stanowisko inspektora:
  - minimum 3 lata przy wykształceniu średnim,
  - minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym,stanowisko specjalisty:
  - minimum 3 lata przy wykształceniu średnim,
  - minimum 2 lata przy wykształceniu wyższym,
- d) min. 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach administracji publicznej w zakresie prowadzenia spraw związanych z geodezją lub gospodarką nieruchomościami lub w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego;
- e) Dobra znajomość programu AutoCad lub MicroStation, pakietu MS Office.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) prawo jazdy kat. B;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
  - prawo geodezyjne i kartograficzne;
  - o gospodarce nieruchomościami;
  - o drogach publicznych;
  - o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
  - o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
  - Ustawy o pracownikach samorządowych;
  - Ustawy o samorządzie gminnym;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK;
- d) Umiejętność analizy geodezyjnej dokumentacji technicznej, dokumentacji geodezyjno-prawnej, treści ksiąg wieczystych, drogowych opracowań projektowych oraz znajomość procesów inwestycyjnych;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) samodzielność w realizacji zadań, umiejętność formułowania pism, odporność na stres oraz komunikatywność.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

### **3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Prowadzenie ewidencji dróg w systemie informatycznym,
- b) Prowadzenie zagadnień z zakresu kategoryzacji dróg,
- c) Opiniowanie wniosków dotyczących gospodarowania nieruchomościami;
- d) Udział w postępowaniach w postępowaniach egzekucyjnych o charakterze niepieniężnym,
- e) Reprezentowanie ZDMK w postępowaniach komunalizacyjnych, reprivatyzacyjnych, rozgraniczeniowych, podziałowych oraz czynnościach geodezyjnych związanych z ustaleniem granic nieruchomości,
- f) Rozpoznawanie możliwości realizacji statutowych zadań ZDMK w zakresie stanu prawnego nieruchomości;
- g) Pozyskiwanie materiałów z zasobów geodezyjnych oraz wieczystoksięgowych,
- h) Sporządzanie analiz stanu prawnego nieruchomości pozostających w zarządzie ZDMK,

### **5. Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków, os. Złotej Jesieni 14;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3200,00 zł do 4100,00 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) w przypadku posiadania kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

### **7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 98-19**” - w terminie do dnia: **20.12.2019 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.