

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Podinspektor w Dziale Administracji w Sekcji ds. Zezwoleń – 1 etat
(Nr ref. 89-19)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wyższe.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) doświadczenie w obsłudze klienta zewnętrznego;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
 - Znajomość uchwały XXII/456/19 RMK z 17 lipca 2019 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania w zakresie pozwalającym na rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na parkowanie w drodze wewnętrznej (znajomość procedury ZDMK 60);
 - Posiadanie wiedzy w podstawowym zakresie dot. zasad organizacji ruchu na obszarze stref ograniczonego ruchu;
 - Ogólna znajomość Uchwały o Parku Kulturowym (zakres wjazdu pojazdów wolnobieżnych typu melex);
 - Podstawowa znajomość procedury ZDMK 18 dot. wydawania oznakowania dla lekarzy/pielęgniarek i położnych;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na postój na drodze wewnętrznej;
- Rozpatrywanie wniosków o wydanie tzw. przejazdów okolicznościowych;
- Pomoc w zakresie rozpatrywania wniosków o wydanie oznakowania dla lekarza medycyny/pielęgniarki/położnej;
- Pomoc w rozpatrywaniu wniosków o wydanie zezwoleń upoważniających do wjazdu w Strefę Ograniczonego Ruchu;
- Pomoc w zakresie oznakowania pojazdów wolnobieżnych realizujących zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa;
- Pomoc w zakresie zbierania informacji niezbędnych w postępowaniu dot. ubezpieczenia mienia;
- Realizacja zamówień dot. prenumeraty rocznej;
- Pomoc w zakresie rejestracji poczty przychodzącej w systemie SIDAS;
- Redagowanie pism urzędowych, protokołów i notatek ze spotkań;
- Współpraca z komórkami merytorycznymi ZDMK oraz UMK.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3000,00 zł do 3500,00 zł brutto + dodatek stażowy + premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) w przypadku posiadania kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 89-19**” - w terminie do dnia: **15.11.2019 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.