

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Specjalista w Dziale Infrastruktury Teletechnicznej
(Nr ref. 79-19)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne: elektryczne, elektroenergetyczne lub automatyka, elektronika, informatyka, telekomunikacja;
- c) staż pracy: minimum 3 lata przy wykształceniu średnim, minimum 2 lata przy wykształceniu wyższym;
- d) świadectwo kwalifikacji SEP do 1 kV w zakresie dozoru lub eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych;
- e) czynne prawo jazdy kat. B.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) preferowane doświadczenie zawodowe w utrzymaniu/budowie/projektowaniu infrastruktury technicznej - elektrycznej lub infrastruktury teletechnicznej;
- b) znajomość zagadnień technicznych z zakresu sieci pasywnych światłowodowych;
- c) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa Prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
 - Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
 - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office, obsługa programów CAD;
- e) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej;
- f) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Nadzór i kontrola nad utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej infrastruktury i urządzeń tunelu tramwajowego pod Dworcem Głównym;
- b) Nadzór i kontrola nad utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej urządzeń sygnalizacji świetlnej, stacji pogodowych, systemów bezpieczeństwa ruchu, światłowodów, kamer Systemu Sterowania Ruchem, Tablic Informacji Pasażerskiej oraz Tablic Informacji Drogowej TRAX;
- c) Współpraca z TAURON S.A. w zakresie dostawy energii elektrycznej;
- d) Przeprowadzanie przeglądów urządzeń sygnalizacji świetlnej oraz innych powierzonych systemów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- e) Weryfikacja merytoryczna faktur dotyczących sygnalizacji świetlnej oraz innych powierzonych systemów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- f) Prowadzenie korespondencji w przedmiocie powierzonych zadań.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Dział Infrastruktury Teletechnicznej, Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3600,00 zł do 4100,00 zł brutto + dodatek stażowy za wysługę lat + premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, uprawnienia (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 79-19**” - w terminie do dnia: **30.09.2019 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.