

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Radca prawny w Zespole Radców Prawnych – 1 etat
(Nr ref. 73 -19)

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzonego wpisem na Listę Radców Prawnych;
- c) staż pracy: co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- b) doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie spraw związanych z obsługą strefy płatnego parkowania,
- c) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawa Kodeks Cywilny,
 - Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
 - Ustawa o drogach publicznych,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Ustawa Prawo budowlane,
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa Kodeks pracy,
 - Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - Uchwała nr XXII/456/19 „w sprawie zmiany uchwały Nr LXXXIX/2177/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 listopada 2017r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłaty abonamentowej dla niektórych użytkowników dróg oraz sposobu pobierania tych opłat”
- d) znajomość :
 - struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie,
 - struktury Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych,
- e) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa,
- f) umiejętność biegłej obsługi programów pakietu MS Office,
- g) znajomość prawniczych programów komputerowych,
- h) odporność na stres,
- i) umiejętność pracy w zespole,
- j) terminowość,
- k) dyspozycyjność,
- l) komunikatywność,
- m) wysoka kultura osobista.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Reprezentowanie Gminy Miejskiej Kraków, Zarządu Dróg Miasta Krakowa lub Skarbu Państwa w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych, karnych prowadzonych przez Zespół Radców Prawnych ZDMK oraz przed innymi organami orzekającymi, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa lub Dyrektora ZDMK.
- b) Wydawanie opinii prawnych o prawidłowości dokumentu pod względem formalno – prawnym w formie parafy na dokumencie dotyczących: umów, projektów umów, decyzji (w sprawach , w których była wydawana opinia radcy prawnego), uchwał RMK, pełnomocnictw, procedur, poleceń służbowych oraz zarządzeń PMK oraz Dyrektora ZDMK.
- c) Wykonywanie obsługi prawnej (pomocy prawnej) w zakresie spraw związanych z obsługą strefy płatnego parkowania oraz działów administracyjnych.
- d) Uczestnictwo w prowadzonych przez ZDMK negocjacjach i rokowaniach, spotkaniach ze stronami i Wykonawcami w celu reprezentowania i ochrony interesów GMK -ZDMK wobec osób trzecich.
- e) Wykonywanie bieżącej, wewnętrznej obsługi prawnej ZDMK, obejmującej:
 - udzielanie wyjaśnień i porad prawnych, w tym wyjaśnień dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych przez GMK ZDMK w formie ustnych konsultacji lub pisemnych opinii prawnych,
 - sporządzanie umów i porozumień cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów w sprawach zamówień publicznych.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Zespół Radców Prawnych, Kraków ul. Centralna 53;
- d) Płaca zasadnicza w zależności od stażu od 3800 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy za wysługę lat zgodnie z regulaminem wynagradzania ZDMK + premia uznaniowa zgodnie z regulaminem premiowania ZDMK;

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, uprawnienia (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) w przypadku posiadania: kopie certyfikatów, kursów, szkoleń, itp.
- e) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 73-19**” - w terminie do dnia: **17.09.2019 r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.